**Załącznik Nr 1**

do zarządzenia nr 113/20 Wójta Gminy Duszniki   
 z dnia 7 grudnia 2020 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji

za rok 2020.

**HARMONOGRAM INWENTARYZACJI**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Lp.** | **Przedmiot inwentaryzacji** | **Obiekt inwentaryzacji** | **Termin przeprowadzania inwentaryzacji** | **Metoda inwentaryzacji** |
| 1. | Środki trwałe(bez gruntów i trudnodostępnych) | Urząd Gminy, teren całej Gminy | od 01.01.2021 r. do 15.01.2021 r. | Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2020r. |
| 2. | Środki trwałe (grunty i trudnodostępne) | teren całej Gminy | od 01.01.2021 r. do 26.03.2021 r. | Protokół z weryfikacji sald |
| 3. | Środki trwałe w budowie (inwestycje) | Teren całej Gminy | od 01.01.2021 r. do 29.03.2021 r. | Protokół z weryfikacji sald |
| 4. | Pozostałe środki trwałe | Urząd Gminy, jednostki pomocnicze gminy (świetlice wiejskie) | od 01.01.2021 r. do 15.01.2021 r. | Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2020r. |
| 5. | Wartości niematerialne i prawne | Urząd Gminy | od 01.01.2021 r. do 29.03.2021 r. | Protokół z weryfikacji sald |
| 6. | Środki pieniężne na rachunkach bankowych (wraz z kontami kredytów i pożyczek z ksiąg rachunkowych budżetu) | Urząd Gminy (Referat Finansowy) | od 01.01.2021 r. do 15.01.2021 r. | Pisemne potwierdzenie salda;  Protokół z weryfikacji sald |
| 7. | Druki ścisłego zarachowania | Referat Finansowy | 31.12.2020 r. | Spis z natury wg stanu na dzień 31.12.2020r. |
| 8. | Należności | Referat Finansowy | od 01.01.2021 r. do 15.01.2021 r. | Pisemne potwierdzenie salda od kontrahenta |
| 9. | Rozrachunki budżetu | Referat Finansowy | od 01.01.2021 r. do 29.03.2021 r. | Protokół z weryfikacji sald |
| 10. | Inne niewymienione powyżej składniki aktywów i pasywów | Referat Finansowy | od 01.01.2021 r. do 29.03.2021 r. | Protokół z weryfikacji sald |
| 11. | Paliwo w samochodach jednostek OSP | Samochody jednostek OSP | od 04.01.2021r. do 05.01.2021 r. | Protokół z inwentaryzacji |
| 12. | Paliwo w samochodzie służbowym | Samochód służbowy | 04.01.2021 r. | Protokół z inwentaryzacji |
| 13. | Mienie innych jednostek w użytkowaniu (konto 094) | Referat Finansowy | Od 01.01.2021 do 29.03.2021r. | Protokół z weryfikacji sald |