

## KOMUNIKAT WÓJTA GMINY DUSZNIKI

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm. ), uchwały Rady Gminy Duszniki XLII/281/13 z dnia 22 października 2013 roku z późniejszymi zmianami; w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami zrównanymi z nimi, ogłaszam

### otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2013

**I. Rodzaj zadań wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.**  
Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań określonych w uchwale Rady Gminy Duszniki, XLII/281/13 z dnia 22 października 2013 roku, w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami zrównanymi z organizacjami pozarządowymi.

<b>Zadania w obszarze wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu:</b>		<b>Planowana wysokość dotacji na 2014r.</b>	<b>Łączna wysokość dotacji w 2013r.</b>
<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>		
1.	Szkolenie sportowe dzieci, młodzieży i dorosłych z terenu gminy Duszniki.		
2.	Wspieranie sportu masowego i rekreacji - szkolenie i współzawodnictwo sportowe, popularyzacja sportu w środowisku wiejskim	<b>125.000,00</b>	<b>130.000,00</b>
3.	Organizowanie zawodów, rozgrywek i imprez sportowych - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; organizacja imprez rekreacyjno - sportowych		
4.	Prowadzenie treningów dzieci i młodzieży z terenu gminy w szachach, udział w rozgrywkach turniejowych i innych imprezach sportowych, zakup materiałów i sprzętu sportowego.		

### II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia wymienionych w pkt. I zadań, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ), a szczegółowo określone w zawartej umowie wraz z określeniem czasookresu realizacji zadania.
2. Wnioski o przyznanie dotacji należy składać zgodnie ze wzorem zawartym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 Nr 6, poz.25 ). Wszystkie pola oferty muszą

być wypełnione a jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

Do oferty należy dołączyć załączniki:

- a) - o charakterze obligatoryjnym:
- kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ( odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, nie starszy niż 3 miesiące), lub wydruk odpisu ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości,
  - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru, - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
  - pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji).

- b) o charakterze fakultatywnym:

- statut oferenta,

Każda organizacja składa jeden komplet powyższych dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert, które składa odrębnie na każde z zadań.

### **III. Warunki i termin realizacji zadania:**

1. Oferent przyjmując zlecenie/wsparcie zadania do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie, która regulować będzie zasady nie objęte w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferent prowadzi działania na rzecz mieszkańców Gminy Duszniki,
3. Oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
4. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Oferent winien wszechstronnie informować opinię publiczną o otrzymanym wsparciu z budżetu Gminy Duszniki, a po zakończeniu przedsięwzięcia złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe.
6. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilka podmiotów.
7. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia podpisania umowy, a zakończy z dniem 31.12 2014r., chyba że postanowienia zawartej umowy będą stanowiły inaczej.
8. Środki finansowe zostaną przekazane w I lub II transzach, co będzie regulowała umowa. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, jest rozliczenie poprzedniej transzy.

### **IV. Termin i miejsce składania ofert:**

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 grudnia 2013 roku do godziny 15:00 w Urzędzie Gminy Duszniki – Biuro Obsługi Interesanta, przy ul. Sportowej 1 (decyduje data wpływu do urzędu)**. Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
2. Oferty wraz z załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie. Koperty należy opisać następująco: - „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych na 2014 rok”, nazwa i adres podmiotu, oraz numer i nazwa zadania,

**Oferty złożone w inny sposób, po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową. Nie złożenie wymaganych załączników bez podania przyczyny i czasu ich uzupełnienia będzie stanowiło o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**

### **V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:**

1. Kryteria oceny wniosków:

1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub

podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ),

- 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
  - 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ), wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
  - 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Organizacja winna posiadać finansowy wkład własny w realizację zadania, nie mniejszy niż 5% co wykaże w kosztorysie zawartym w ofercie.
  3. Dopuszcza się podział środków w obrębie danego obszaru oraz zastrzega się prawo do przyznania dotacji niższej niż w ogłoszeniu, oraz ofercie.
  4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu [www.duszniki.eu](http://www.duszniki.eu) , oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Duszniki ul. Sportowa 1. Oferty zostaną rozpatrzone **do 31 grudnia 2013r.**  
**W ciągu 10 dni (roboczych) od zakończenia postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa na zlecenie zadań/a, chyba że inaczej będą stanowiły postanowienia postępowania konkursowego.**
  5. W przypadku przyznania innej kwoty niż wnioskowana, oferent winien złożyć (do podpisania umowy), znowelizowany harmonogram działań i kosztorys.
  6. Termin przekazania środków finansowych zostanie określony w zawartej umowie.
  7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w dokumentacji Urzędu Gminy Duszniki i nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
  8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej Wójt Gminy Duszniki. Zostanie ona umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu [www.duszniki.eu](http://www.duszniki.eu) , oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Duszniki ul. Sportowa 1.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zawieszenia konkursu – za podaniem przyczyny, oraz jego nie rozstrzygnięcie.

Informacji udziela Urząd Gminy Duszniki – Referat Spraw Obywatelskich; Danuta Dolemba-Parzybut w godzinach pracy Urzędu, telefon 061 29 19 075

Duszniki, dnia 18 listopada 2013 r.

