

## KOMUNIKAT WÓJTA GMINY DUSZNIKI

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ze zm. ), art. 25 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (j. t. Dz. U. z 2013 r. poz.182 ze zm.), oraz uchwały Rady Gminy Duszniki XLII/281/13 z dnia 22 października 2013 roku z późniejszymi zmianami; w sprawie przyjęcia programu współpracy Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami zrównanymi z nimi, ogłaszam

### otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w roku 2014

#### I. Rodzaj zadań wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań określonych w Uchwale Rady Gminy Duszniki, XXIX/170/12 z dnia 30 października 2012 roku, w sprawie przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami zrównanymi z organizacjami pozarządowymi.

<b>A.</b>	<b>Pomoc Społeczna w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywaniu szans tych rodzin i osób</b>	Planowana wysokość dotacji na 2014r.	Wysokość dotacji w 2013r.
<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>		
1.	Wspieranie osób potrzebujących, - zapewnienie i dostarczenie żywności dla osób potrzebujących.	<b>6.000,00</b>	<b>6.000,00</b>

<b>B.</b>	<b>Zadania w obszarze kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego</b>	Planowana wysokość dotacji na 2014r.	Wysokość dotacji w 2013r.
<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>		
1.	Podtrzymywanie i upowszechnianie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej. <i>Organizowanie wystaw i prelekcji dotyczących historii i tradycji regionu.</i>	<b>26.000,00</b>	<b>26.00,00</b>
2.	Organizowanie lub uczestnictwo w festiwalach konkursowych, przeglądach plenerowych, warsztatach, konferencjach wystawach artystycznych i innych imprezach mających znaczenie dla kultury i sztuki oraz dziedzictwa narodowego.		

<b>C.</b>	<b>Zadania w obszarze – wypoczynek dzieci i młodzieży, turystyki i krajoznawstwa</b>	Planowana wysokość dotacji na 2014r.	Łączna wysokość dotacji w 2013r.
<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>		
1.	Organizacja wypoczynku letniego dla dzieci i młodzieży z rodzin podwyższonego ryzyka: kolonie, półkolonie oraz inne formy wyjazdowe, podczas których realizowane będą programy profilaktyczno – edukacyjne w zakresie wychowania w trzeźwości i przeciwdziałania alkoholizmowi.	<b>37.000,00</b>	<b>37.000,00</b>
2.	<i>Organizacja wyjazdów w celach rehabilitacyjnych i krajoznawczych.</i>		

<b>D.</b>	<b>Zadania w obszarze – ochrona i promocja zdrowia, działalność na rzecz osób niepełnosprawnych</b>	Planowana wysokość dotacji na 2014r.	Wysokość dotacji w 2013r.
<b>l.p.</b>	<b>Rodzaj zadania</b>		
1.	Promocja zdrowia i krwiolecznictwo.	<b>1.000,00</b>	<b>1.000,00</b>
2.	Promocja zdrowia - dofinansowanie rehabilitacji leczniczej poza domem osób niepełnosprawnych.		

## II. Zasady przyznawania dotacji:

- Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia wymienionych w pkt. I zadań, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ), a szczegółowo określone w zawartej umowie wraz określeniem czasookresu realizacji zadania.
- Wnioski o przyznanie dotacji należy składać zgodnie ze wzorem zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. 2011 Nr 6, poz.25 ). Wszystkie pola oferty muszą być wypełnione a jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.  
Do oferty należy dołączyć załączniki:
  - o charakterze obligatoryjnym:
    - kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji ( odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, nie starszy niż 3 miesiące), lub wydruk odpisu ze strony Ministerstwa Sprawiedliwości,
    - w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru, - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferentów,
    - pełnomocnictwa i upoważnienia dla osób składających ofertę do reprezentowania podmiotu, jeśli dane osoby nie są wskazane w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności podmiotu (dotyczy to w szczególności oddziałów terenowych organizacji),

- program profilaktyczny (należy dołączyć do zadania C1 ).
- 2) o charakterze fakultatywnym:
  - statut oferenta,

Każda organizacja składa jeden komplet powyższych dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert, które składa odrębnie na każde z zadań.

### III. Warunki i termin realizacji zadania:

1. Oferent przyjmując zlecenie/wsparcie zadania do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie, która regulować będzie zasady nie objęte w ogłoszeniu konkursowym.
2. Oferent prowadzi działania na rzecz mieszkańców Gminy Duszniki,
3. Oferent prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
4. Ta sama oferta nie może też być przedmiotem wniosku o dofinansowanie z pominięciem otwartego konkursu ofert, zgodnie art. 19a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Oferent winien wszechstronnie informować opinię publiczną o otrzymanym wsparciu z budżetu Gminy Duszniki, a po zakończeniu przedsięwzięcia złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe.
6. Dopuszcza się możliwość realizacji tego samego zadania przez kilku oferentów.
7. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia podpisania umowy, a zakończy z dniem 31.12 2013r., chyba że postanowienia zawartej umowy będą stanowiły inaczej.
8. Środki finansowe zostaną przekazane w I lub II transzach, co będzie regulowała umowa. Warunkiem przekazania kolejnej transzy, jest rozliczenie poprzedniej transzy.

### IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 16 grudnia 2013 roku do godziny 15:00** w Urzędzie Gminy Duszniki – Biuro Obsługi Interesanta, przy ul. Sportowej 1 (decyduje data wpływu do urzędu).  
Nie będą przyjmowane oferty przesłane drogą elektroniczną.
2. Oferty wraz z załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie.  
Koperty należy opisać następująco: - „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych na 2014 rok”, nazwa i adres podmiotu, oraz numer i nazwa zadania,

**Oferty złożone w inny sposób, po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową. Nie złożenie wymaganych załączników bez podania przyczyny i czasu ich uzupełnienia będzie stanowiło o odrzuceniu oferty z powodów formalnych.**

### V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Kryteria oceny wniosków:
  - 1) możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ),;
  - 2) kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
  - 3) proponowana jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja pozarządowa lub podmioty określone w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ), będą realizować zadanie publiczne;
  - 4) udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;

- 5) planowany przez organizację pozarządową lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ), wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
- 6) analiza i ocena realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (j. t. Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 ), które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
2. Organizacja winna posiadać finansowy wkład własny w realizację zadania, nie mniejszy niż 5% co wykaże w kosztorysie zawartym w ofercie.
  3. Dopuszcza się podział środków w obrębie danego obszaru oraz zastrzega się prawo do przyznania dotacji niższej niż w ogłoszeniu, oraz ofercie.
  4. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu [www.duszniki.eu](http://www.duszniki.eu) , na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Duszniki ul. Sportowa 1.  
Oferty zostaną rozpatrzone do **31 grudnia 2013r.**  
**W ciągu 10 dni (roboczych) od zakończenia postępowania konkursowego zostanie zawarta umowa na zlecenie zadań/a, chyba że inaczej będą stanowiły postanowienia postępowania konkursowego.**
  5. W przypadku przyznania innej kwoty niż wnioskowana, oferent winien złożyć (do podpisania umowy), znowelizowany harmonogram działań i kosztorys.
  6. Termin przekazania środków finansowych zostanie określony w zawartej umowie.
  7. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w dokumentacji Urzędu Gminy Duszniki i nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecenia realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.
  8. Ostateczną decyzję o przyznaniu dotacji podejmuje po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej Wójt Gminy Duszniki. Zostanie ona umieszczona w Biuletynie Informacji Publicznej, na stronie internetowej urzędu [www.duszniki.eu](http://www.duszniki.eu) , oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy Duszniki ul. Sportowa 1.

Zastrzega się prawo do odwołania lub zawieszenia konkursu – za podaniem przyczyny, oraz jego nie rozstrzygnięcie.

Informacji udziela Urząd Gminy Duszniki – Referat Spraw Obywatelskich; Danuta Dolemba-Parzybut w godzinach pracy Urzędu, telefon 061 29 19 075

Duszniki, dnia 18 listopada 2013 r.