

**UCHWAŁA NR XLII/ /2017  
RADY GMINY DUSZNIKI  
z dnia 24 października 2017 R.**

**w sprawie: przyjęcia programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na rok 2018**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2016r. poz.1817 z późn.zm.) uchwala się, co następuje:

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

**§1.** Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust.3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2018 r.

**§2.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016r. poz.1817 z późn.zm.);
- 2) organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. 1;
- 3) konkursie – należy rozumieć przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust.2 ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duszniki;
- 5) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy
- 6) udziale finansowych środków własnych - należy przez to rozumieć środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe ubiega się organizacja;
- 7) środkach publicznych- należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 8) wkładzie niefinansowym (rzeczowym i osobowym) - należy przez to rozumieć wniesienie określonych składników majątku (nieodpłatnych usług oraz zasobów

rzeczowych) lub nieodpłatnej pracy do projektu niepowodującej powstania faktycznego wydatku pieniężnego wynagrodzenia;

## **Rozdział II**

### **Cele programu**

**§3.** Nadrzędnym celem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art.3 ust.3 ustawy, jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego dla lepszego zaspokajania potrzeb i podnoszenie poziomu życia mieszkańców gminy.

**§3. 1.** Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Duszniki a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich, jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;

2. Cele szczegółowe:

- 1) Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, poprzez wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatywy lokalnych;
- 2) Kształtowanie społeczeństwa obywatelskiego poprzez, umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną;
- 3) Poprawa, jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych;
- 4) Integracja podmiotów publicznych i pozarządowych kreujących i realizujących lokalną politykę w sferze zadań publicznych;
- 5) Racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

## **Rozdział III**

### **Zadania priorytetowe**

**§4.** Ustala się wykaz zadań publicznych, na realizację, których Gmina Duszniki może udzielić zlecenia w 2018 roku w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;

- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;
- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym,;
- 11) ochrona i promocja zdrowia.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady współpracy**

**§5.** Współpraca Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na sześciu podstawowych zasadach współpracy:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje pozarządowe, samodzielnie w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) **zasada partnerstwa** – wspólne, wzajemne działania i współdziałania Gminy Duszniki i organizacji pozarządowych na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **zasada efektywności** – dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych zleczanych przez Gminę Duszniki;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – przyznawanie środków publicznych przez Gminę Duszniki oraz ich wydatkowanie przez organizacje pozarządowe odbywa się zgodnie z prawem, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### **Rozdział IV**

##### **Zakres przedmiotowy**

**§6.1.** Przedmiotem współpracy Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących zakres współpracy określony w ust.1.

#### **Rozdział V**

##### **Formy współpracy**

**§7.1.** Współpraca pomiędzy gminą a organizacjami może mieć charakter finansowy lub pozafinansowy.

2. Współpraca o charakterze finansowym odbywa się poprzez

- 1) wspieranie przez Gminę wykonywania przez organizację zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji;



2) wykorzystywanie przez Gminę dochodów z opłat za zezwolenia wydane na sprzedaż napojów alkoholowych na realizację Gminnego programu Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Duszniki.

2. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mogą w szczególności polegać na:

- 1) Udzielania referencji, rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 2) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 4) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3.ust.3 ustawy przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 6) udostępnianie organizacjom realizującym zadania publiczne lokali na spotkania, szkolenia i konferencje;
- 7) aktualizowanie utworzonej w Urzędzie Gminy bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Duszniki.
- 8) Organizowanie spotkań, szkoleń podnoszących wiedzę i kompetencje członków organizacji pozarządowych;
- 9) Udzielaniu lokalnym organizacjom, poszukującym partnerów-pomocy w nawiązaniu współpracy z różnymi podmiotami z miast partnerskich w kraju i za granicą;
- 10) Udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Wójta Gminy Duszniki.
- 11) wsparcie przy popularyzacji działań organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Duszniki oraz w Informatorze Gminy Duszniki (według zasad określonych przez redakcję),
- 12) nawiązanie współpracy z ośrodkami wspierającymi organizacje pozarządowe w pozyskiwaniu funduszy.

## **Rozdział VI.**

### **Okres realizacji programu**

Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Duszniki i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w okresie od 1 stycznia 2018 do 31 grudnia 2018 roku.

## **Rozdział VII**

### **Sposób i okres realizacji programu**

**§8.1.** Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

1) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, lub

2) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji

**§9.** Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

**§10.** Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy składać wnioski o realizację zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

**§11.1.** Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizacje organ wykonawczy jednostki samorządu publicznego może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania spełniającego łącznie następujące warunki:

1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 złotych;

2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;

3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku nie może przekroczyć 20.000,00 złotych;

4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;

5) zadanie mieści się w katalogu zadań określonych w art.4 ust.1 ustawy;

6) oferta w trybie pozakonkursowym powinna być złożona nie później niż, na 14 dni przed dniem planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zadania.

2. Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje art.19 a ustawy. Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy.

3. W przypadku złożenia oferty na zadanie, którego nie ma w programie, Wójt Gminy podejmuje decyzję o wprowadzeniu zadania do programu i zabezpieczeniu środków w budżecie na 2018 r. lub o niewprowadzeniu zadania do programu.

4. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:

1) promowania gminy poprzez umieszczenie na materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadań finansowanych lub dofinansowanych ze środków gminy, informacji o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu;

2) informowanie w trakcie wykonywania zadania o wsparciu finansowym lub powierzeniu zadania ze strony gminy.

**§12.**Obejmowanie honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty.

## **Rozdział VIII**

### **Wysokość Środków planowanych na realizację programu**

**§14.1.**Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań w 2018 roku, określonych w § 6 Programu ustala się w wysokości : 200 650,00 zł – kwota ta może ulec zmianie w zależności zmian w budżecie gminy na 2018 r.



2. Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie określonym w art.19a ust.1 ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje i na rok 2018 wyniesie : 8 370,00 zł.

## **Rozdział IX**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 15.1.** Wójt Gminy Duszniki każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursowe do oceny złożonych ofert.

2.Organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione mogą przedkładać kandydatury swoich członków do komisji konkursowych.

3. Komunikat o możliwości zgłaszania do komisji konkursowej osób, reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, zostanie zamieszczony na stronie internetowej Gminy Duszniki, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Duszniki.

4. Zgłoszenia osób będzie można dokonywać pisemnie w terminie 14 dni od dnia ukazania się komunikatu, o którym mowa w ust. 3.

5.Osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy powinny posiadać pisemne upoważnienie do reprezentacji organizacji, o ile nie wynika to z aktualnego wyciągu KRS, innego rejestru lub ewidencji, potwierdzający status prawny podmiotu i umocowanie osób go reprezentujących (kserokopię dokumentu należy dołączyć do zgłoszenia).

6. Wójt, powołując komisje konkursowe wybiera ich członków spośród osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub inne uprawnione podmioty, kierując się przy tym posiadaną przez te osoby specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

7.Komisja Konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe, jeżeli:

- żadna organizacja nie wskaże osób do składu Komisji Konkursowej, lub
- wskazane osoby nie wezmą udziału w pracach Komisji Konkursowej, lub
- wszystkie powołane w skład Komisji Konkursowej osoby podlegają wyłączeniu.

8.Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu.

9. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

10. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

11. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.

12. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, członkom komisji nie przysługuje także zwrot kosztów podróży.

13. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy wyników konkursu.

#### **§ 16. 1. Ocena formalna ofert**

Oferty składane przez organizacje pozarządowe poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej. Procedura oceny formalnej ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania, dokonywana jest przez pracownika urzędu współpracującego z organizacjami pozarządowymi.

Kryteria oceny formalnej:

- a) czy oferta została złożona w terminie,
- b) czy oferta została przygotowana na właściwym formularzu,
- c) czy oferta jest kompletna – czy do wniosku zostały dołączone wszystkie niezbędne załączniki oraz czy spełniają one wymogi formalne (podpisy uprawnionych osób, pieczęć, data, odpowiednie terminy ważności),
- d) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do zaciągania zobowiązań finansowych (zgodnie z działem 2 KRS, wyciągiem z ewidencji klubów sportowych lub pełnomocnictwami),
- e) czy czas realizacji zadania mieści się w czasie przewidzianym w ogłoszeniu o konkursie,
- f) czy wszystkie pola w ofercie są wypełnione lub zawierają adnotację „nie dotyczy”,
- g) czy przedstawiona kalkulacja planowanych kosztów uwzględnia określony w ogłoszeniu o konkursie finansowy wkład własny oferenta.

Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu 3 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów formalnych w ciągu 3 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

#### **§ 16. 1. Ocena merytoryczna ofert**

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej, ocena merytoryczna dokonywana jest przez komisję konkursową. Kryteria oceny merytorycznej:

- a) czy zadanie jest merytorycznie zgodne z tematem ogłoszonego konkursu,
- b) czy zadanie jest ważne dla lokalnej społeczności i odpowiada na zapotrzebowanie społeczne,
- c) czy zaproponowane działania umożliwią zrealizowanie założonego celu,



- d) czy zaplanowane działania stanowią spójną całość,
  - e) czy przedstawione rezultaty są wymierne (mierzalne) – czy będzie możliwe zmierzenie skuteczności projektu,
  - f) czy przedstawione zasoby rzeczowe i kadra są wystarczające do osiągnięcia zamierzonych rezultatów,
  - g) czy przedstawiony projekt może przynieść trwałe rezultaty lub prawdopodobne jest, że będzie kontynuowany w przyszłości,
  - h) czy proponowane wydatki są adekwatne do proponowanych działań,
  - i) czy kalkulacja kosztów przedstawiona jest w sposób jasny i czytelny,
  - j) na ile uzasadniona jest kalkulacja kosztów (stawki jednostkowe),
  - k) na ile finansowy wkład własny oferenta przewyższa minimum określone w ogłoszeniu o konkursie (w przypadku wspierania zadań publicznych).
2. Każde z kryteriów podlega odrębnej ocenie. Każdy z członków Komisji przyznaje punkty za dane kryterium w liczbie 0-10. Końcową oceną oferty jest suma punktów za wszystkie kryteria wszystkich członków Komisji uczestniczących w ocenie.
3. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Duszniki.
4. Od decyzji Wójta Gminy Duszniki w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.
5. W przypadku, kiedy organizacja otrzymała dotacje w wysokości mniejszej niż wnioskowana, organizacja przedkłada znowelizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, które będą załącznikami do umowy.

## **Rozdział X**

### **Ocena realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów**

#### **§ 17. Program realizuje:**

1. Ze strony Gminy Duszniki
  - a) Rada Gminy – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
  - b) Wójt Gminy Duszniki – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, wykonania budżetu gminy w zakresie dotacji celowych oraz innych form pomocy,
  - c) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - w zakresie bieżącej współpracy,
2. Ze strony organizacji pozarządowych - organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Duszniki, lub których teren działania obejmuje teren Gminy Duszniki.

**§ 18.1.** Ocena realizacji programu następuje w oparciu o kryteria opisane w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz o kryteria gospodarności, legalności i zapotrzebowania społecznego.



2. Oceny dokonuje Referat Finansowy Urzędu Gminy w Dusznikach w terminie 90 dni od dnia złożenia przez organizację pozarządową końcowego sprawozdania z realizacji zadania.

**§ 19.1.** Organizacje przedłożą swoje zamierzenia i oczekiwania wobec organów gminy oraz propozycje do rocznego programu w terminie do dnia 30 września 2018 roku.

2. Konsultowanie rocznego programu współpracy na 2019 rok odbywać się będzie według zasad zawartych w uchwale nr LXV/476/10 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego | z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§20.1.** Realizacja rocznego programu współpracy będzie poddawana ocenie przez organizacje uczestniczące w jej realizacji, jak również wszystkich zainteresowanych.

2. Monitorowanie współpracy z organizacjami będzie się odbywało poprzez:

- a) umieszczanie informacji w internecie,
- b) komunikaty na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- c) uczestniczenie przedstawicieli organizacji w zebraniach organizowanych przez Urząd Gminy Duszniki, z udziałem koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) opracowywanie rocznego raportu z monitoringu współpracy z organizacjami, za opracowanie, którego odpowiedzialny jest koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## Rozdział XI

### Postanowienia końcowe.

**§21.** W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa,

w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§22.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

**§23.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

RADCA PRAWNY  
Pz 1172/91

mgr Lidia Przeżoźna

SPRZĄDZĄCY  
K O S P E K T O R  
ds. obsługi interesantów  
Danuta Dołamba-Parzybut

