

**UCHWAŁA NR XLIX/313/21
RADY GMINY DUSZNIKI**

z dnia 9 listopada 2021 r.

w sprawie określenia zasad udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2021 r. poz. 1372) oraz art. 77 i art. 81 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2021 r., poz. 710), Rada Gminy Duszniki uchwała, co następuje:

§ 1. 1. Uchwała określa zasady udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków położonych na terenie Gminy Duszniki.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

- 1) pracach lub robotach budowlanych przy zabytku - należy przez to rozumieć prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub znajdującym się w gminnej ewidencji zabytków;
- 2) beneficjencie - należy przez to rozumieć podmiot, któremu na zasadach określonych w niniejszej uchwale przyznano dotację z budżetu Gminy Duszniki na prace lub roboty budowlane przy zabytku;
- 3) środkach publicznych - należy przez to rozumieć publiczne środki finansowe określone przepisami ustawy o finansach publicznych.

3. Znaczenie innych pojęć użytych w uchwale związanych z ochroną zabytków jest tożsame z ich znaczeniem określonym w ustawie z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami.

§ 2. Z budżetu Gminy Duszniki mogą być udzielane dotacje celowe na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku ruchomym lub nieruchomym, jeżeli zabytek ten spełnia następujące kryteria :

- 1) znajduje się na stałe na obszarze Gminy Duszniki,
- 2) jest wpisany do rejestru zabytków lub znajduje się w gminnej ewidencji zabytków,
- 3) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Gminy Duszniki.

§ 3. 1. Dotacja celowa na prace lub roboty budowlane przy zabytku może zostać udzielona na nakłady konieczne wymienione w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami

2. Podstawą ubiegania się o dotację jest złożony wniosek, zgodnie ze wzorem, który określa Załącznik Nr 1 do niniejszej Uchwały.

3. W przypadku podmiotów prowadzących działalność gospodarczą, dotacja na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku stanowi pomoc de minimis, o której mowa w ustawie z dnia 30.04.2004 r. o postępowaniu w sprawach dot. pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 243), a udzielenie jej nastąpi zgodnie z rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 352, str. 1 ze zm.) i rozporządzeniem Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L z 2013 r., nr 352, str. 9, z późn. zm.) oraz Rozporządzeniem Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L z 2014 r., nr 190, str. 45 ze zm.).

4. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:

- 1) dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- 2) dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- 3) zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 4) pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
- 5) pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy);
- 6) pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- 7) kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;

- 8) pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- 9) dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego aktualny stan;
- 10) w przypadku, gdy wnioskodawcą jest podmiot prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa lub rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji powinien załączyć:

- wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
- informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810)

§ 4. 1. O dotację może się ubiegać każdy podmiot który ma tytuł prawny do zabytku, o którym mowa w § 2 pkt 1 i 2, wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

2. Dotacja może być udzielona na prace lub roboty budowlane przy zabytku, które wnioskodawca zamierza wykonać w roku złożenia wniosku o udzielenie dotacji, nie później niż do dnia 15 grudnia danego roku.

3. Na zasadach określonych w niniejszej uchwale wnioskodawca może równocześnie wystąpić z kilkoma wnioskami o dotacje do prac lub robót budowlanych przy zabytku dla więcej niż jednego zabytku.

4. Dotację z budżetu Gminy Duszniki udziela się wnioskodawcy w wysokości nie wyższej niż 85 % nakładów koniecznych, o których mowa w §3, na te prace lub roboty budowlane przy zabytku, na które został złożony wniosek.

5. W przypadku gdy beneficjent na prace lub roboty budowlane przy zabytku otrzymuje również inne środki publiczne, kwota dotacji przyznanej z budżetu Gminy Duszniki wraz z kwotami przyznanych na ten cel innych środków publicznych nie może przekraczać 100% nakładów koniecznych na wykonanie tych prac lub robót.

6. Wnioski o przyznanie dotacji można składać do Wójta Gminy Duszniki przez cały rok kalendarzowy.

7. Złożenie wniosku o dotację, o którym mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, nie gwarantuje również przyznania dotacji w wysokości oczekiwanej przez składającego wniosek.

8. Ocenę złożonego wniosku dokonuje Wójt Gminy Duszniki. .

9. W przypadku stwierdzenia, iż złożony wniosek jest niekompletny, wzywa się do jego uzupełnienia w terminie 14 dni. Nieuzupełnienie wniosku przez wnioskodawcę w wyznaczonym terminie powoduje pozostawienie go bez rozpatrzenia.

10. Wnioski o udzielenie dotacji po sprawdzeniu pod względem formalnym i merytorycznym Wójt Gminy przekazuje do zaopiniowania Komisji Rady Gminy właściwej do spraw kultury oraz komisji właściwej do spraw budżetu.

11. Opinia Komisji Rady Gminy jest przekazywana do Wójta Gminy Duszniki, który biorąc pod uwagę wysokość środków finansowych zaplanowanych na ten cel w budżecie gminy przedstawia Radzie Gminy projekt uchwały w sprawie przyznania dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku w określonej wysokości.

12. Dotacje przyznaje Rada, w drodze stosownej uchwały określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zabytku;
- 3) nazwę zadania;
- 4) prace lub roboty budowlane przy zabytku, na których wykonanie przyznano dotację;
- 5) kwotę przyznanej dotacji.

13. Przy ustalaniu wysokości przyznawanych dotacji Rada Gminy uwzględnia kwotę zaplanowaną na ten cel w budżecie gminy.

14. W przypadku przyznania przez Radę dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku, o których mowa w § 3 ust. 1, w wysokości niższej niż wnioskowana, dopuszcza się możliwość zmniejszenia zakresu rzeczowego lub finansowego (kosztorys) zadania proporcjonalnie do przyznanej kwoty dotacji.

15. W przypadku aktualizacji zakresu rzeczowego lub finansowego zadania, wnioskodawca zobowiązany jest do zachowania procentowego udziału dotacji w całkowitym koszcie zadania, zgodnie z tym, zadeklarowanym we wniosku o udzielenie dotacji.

16. Odmowa udzielenia dotacji przekazywana jest wnioskodawcy i nie wyklucza ona złożenia wniosku o przyznanie dotacji na prace lub roboty budowlane przy zabytku w następnym roku kalendarzowym.

17. Przekazanie środków w ramach dotacji na dofinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku następuje w sposób każdorazowo ustalony w zawartej umowie.

§ 5. Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Liszkowski

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE,
RESTAURATORSKIE LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU
WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW LUB ZNAJDUJĄCYM SIĘ
W GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW, POŁOŻONYM NA
OBSZARZE GMINY DUSZNIKI**

I. WNIOSKODAWCA

1. IMIĘ I NAZWISKO / NAZWA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ

.....
.....
.....

2. ADRES ZAMIESZKANIA / SIEDZIBA JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ,
NR TELEFONU

.....
.....

3. NIP

4. INNE DANE (dotyczy jednostek organizacyjnych)

a) FORMA PRAWNA

.....

b) NAZWA I NUMER REJESTRU

.....

c) DATA WPISU DO REJESTRU

.....

d) REGON

.....

e) OSOBY UPOWAŻNIONE DO REPREZENTOWANIA WNIOSKODAWCY

.....

II. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. OKREŚLENIE ZABYTKU (adres, miejsce przechowywania)

.....
.....
.....

2. NUMER W REJESTRZE ZABYTKÓW

.....

2. DATA WPISU DO REJESTRU ZABYTKÓW

.....
.....
.....

III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

(własność, użytkowanie wieczyste, trwałe zarząd, ograniczone prawo rzeczowe lub stosunek zobowiązaniowy)

określić.....

1. WŁAŚCICIELE (należy wymienić wszystkich)

.....
.....

2. NR KSIĘGI WIECZYSTEJ (w przypadku zabytków nieruchomości)

.....

PROWADZONEJ PRZEZ SĄD REJONOWY

.....

IV. OKREŚLENIE ZAKRESU PRAC LUB ROBÓT ORAZ WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. ZAKRES PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ PRYZNANA DOTACJA

.....
.....
.....

2. OGÓLNY KOSZT PRAC LUB ROBÓT OBJĘTYCH WNIOSKIEM WG KOSZTORYSU INWESTORSKIEGO

(brutto).....

słownie złotych:

.....

L.p.	Rodzaj prac lub robót	Koszt ogółem	Kwota wydatków finansowana z dotacji	Kwota wydatków finansowana ze środków własnych

3. WNIOSKOWANA KWOTA DOTACJIzł., co stanowi %..... ogólnego kosztu słownie złotych:

.....

4. UZASADNIENIE CELOWOŚCI WYKONANIA PRAC LUB ROBÓT

.....
.....
.....

5. TERMIN REALIZACJI (planowany termin rozpoczęcia i zakończenia prac, zgodnie z harmonogramem)

.....
.....

6. INFORMACJA O UDZIELONYCH DOTACJACH LUB WNIOSKACH O UDZIELENIE DOTACJI NA TE SAME PRACE LUB ROBOTY, SKIEROWANYCH DO INNYCH ORGANÓW UDZIELAJĄCYCH DOTACJI:

.....
.....
.....

V. UZYSKANE POZWOLENIA NA PLANOWANE PRACE LUB ROBOTY

1. DECYZJA WŁAŚCIWYCH SŁUŻB KONSERWATORSKICH ZEZWALAJĄCA NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI

Nr pozwolenia.....Data wydania.....

Wydane przez

Ważne do

2. POZVOLENIE BUDOWLANE NA PRZEPROWADZENIE PRAC LUB ROBÓT BĘDĄCYCH PRZEDMIOTEM DOTACJI

Nr pozwolenia.....

Data wydania.....

Wydane przez

Ważne do

WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW DOŁĄCZONYCH DO WNIOSKU:

- dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do władania zabytkiem;
- dokument poświadczający prawo osoby/osób, wskazanej/wskazanych we wniosku do reprezentowania wnioskodawcy, składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań, w tym finansowych;
- zgodę właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- pozwolenie właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót objętych wnioskiem przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków (jeśli dotyczy);
- pozwolenie lub opinię właściwego organu ochrony zabytków na przeprowadzenie prac lub robót budowlanych przy zabytku ujętym w gminnej ewidencji zabytków (jeśli dotyczy);
- pozwolenie na budowę lub zgłoszenie robót, jeśli prace wymagają takiego pozwolenia lub zgłoszenia;
- kosztorys inwestorski lub ofertowy prac lub robót określonych we wniosku;
- pełnomocnictwo jeśli wnioskodawca jest reprezentowany przez przedstawiciela;
- dokumentację fotograficzną zabytku przedstawiającą jego aktualny stan;
- Jestem podmiotem prowadzący działalność gospodarczą, w tym działalność w zakresie rolnictwa i rybołówstwa, do wniosku o udzielenie dotacji załączam:
 - wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis oraz o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, jakie otrzymał w roku, w którym ubiega się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat podatkowych, albo oświadczenia o wielkości tej pomocy otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie,
 - informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawionych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz.U. poz. 311, z późn. zm.) albo w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).
- właściwe zaznaczyć

.....

.....

**Podpis osoby upoważnionej do
składania oświadczeń woli w
imieniu Wnioskodawcy**

.....

.....

Podpis Wnioskodawcy

Uzasadnienie

Zabytki pełnią istotną funkcję w życiu społecznym, integrując i budując poczucie tożsamości lokalnej. Kształtowanie przestrzeni to dbanie o dziedzictwo historyczne naszej społeczności.

Podstawę do podjęcia przez Radę Gminy Duszniki uchwały w sprawie udzielania dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków, znajdujących się na terenie Gminy stanowi art. 81 ust.1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz.U.2021 r., poz.710). Przepis ten przyznaje Radzie Gminy kompetencję do udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru, na zasadach określonych w podjętej przez nią uchwale.

Projekt uchwały jest odpowiedzią na wnioski, dotyczący udzielenia dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach zlokalizowanych na terenie Gminy Duszniki.

Podjęcie uchwały stanowić będzie podstawę do rozpoczęcia procedury o udzielenie pomocy finansowej Gminy w formie dotacji dla podmiotów, które zarządzają obiektami zabytkowymi. Pozwoli również na efektywne i racjonalne wykorzystanie oraz zaangażowanie zaplanowanych środków finansowych.

Projekt uchwały, zgodnie z art.7 ust. 3 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn.zm.) został zgłoszony do zaopiniowania Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów oraz Ministrowi Rolnictwa i Rozwoju Wsi.