

**UCHWAŁA NR XII/61/11
RADY GMINY DUSZNIKI**

z dnia 23 sierpnia 2011 r.

**w sprawie określenia trybu i szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadania publicznego
w ramach inicjatywy lokalnej.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2001r. nr 142 poz.1591 z późniejszymi zmianami) oraz art.19 c ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2010r. nr 234 poz.1536 z późn. zm.)uchwała się co następuje:

§ 1. 1. Uchwała niniejsza określa tryb i szczegółowe kryteria oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych o których mowa w art.19b ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (zwana dalej ustawą).

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o :

- 1)Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duszniki,
- 2)Radzie Gminy - należy przez to rozumieć Radę Gminy Duszniki,
- 3)Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Duszniki,
- 4)Urzędzie Gminy - należy przez to rozumieć Urząd Gminy Duszniki.

3. Inicjatywą lokalną w rozumieniu niniejszej uchwały jest wniosek mieszkańców Gminy stanowiących grupę co najmniej 50 osób (zwanym dalej „grupą inicjatywną”) o realizację zadań Gminy złożony bezpośrednio, bądź za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3 ustawy, realizowany przez Gminę wspólnie z jej mieszkańcami.

§ 2. 1. Wniosek o realizację inicjatywy lokalnej powinien zawierać w szczególności:

- 1)nazwę i opis zadania publicznego realizowanego w ramach inicjatywy lokalnej oraz termin jej realizacji,
- 2)informacje o grupie inicjatywnej, pozwalającą grupę tą zidentyfikować,
- 3)miejsce wykonania zadania,
- 4)szczegółowy zakres rzeczowy zadania wraz z propozycją harmonogramu realizacji,
- 5)informację o wkładzie własnym grupy inicjatywnej,
- 6)opis dotychczas wykonanych prac,
- 7)opis kolejnych działań planowanych przy realizacji zadania,
- 8)określenie liczby osób, którym służyć będzie inicjatywa lokalna,
- 9)kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji inicjatywy, w tym:
 - a) całkowity koszt,
 - b) wnioskowana wysokość dofinansowania oraz planowany sposób jej wydatkowania,
 - c) oświadczenie o zgromadzonych środkach własnych, o ile takie zostały zgromadzone,
 - d) informacje o ewentualnych innych źródłach finansowania,
- 10)informację na temat dotychczasowych zadań realizowanych wspólnie we współpracy z administracją publiczną,
- 11)imiona i nazwiska oraz miejsce zamieszkania osób wchodzących w skład grupy inicjatywnej wraz z ich podpisami,
- 12)imiona i nazwiska osób reprezentujących grupę inicjatywną.

2. Do wniosku należy dołączyć:

1)w przypadku wniosku złożonego za pośrednictwem organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art.3.ust.3 ustawy:

- a) statut organizacji,
- b) aktualny odpis z właściwego rejestru,
- c) pełnomocnictwo do występowania w imieniu grupy inicjatywnej.

2)w przypadku osób fizycznych:

- a) pisemne oświadczenie wszystkich uczestników potwierdzające ich zaangażowanie w realizację przedsięwzięcia.

§ 3. Wniosek o realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej, należy złożyć w Urzędzie Gminy Duszniki ul. Sportowa 1 w formie pisemnej do dnia 30 września każdego roku z terminem realizacji w roku następnym.

§ 4. 1. Wniosek opiniuje, powołany przez Wójta w drodze zarządzenia, Zespół do spraw wspierania inicjatyw lokalnych, zwany w dalszej części „Zespołem”,

2. W skład zespołu wchodzi:

- a) dwie osoby wskazane przez przewodniczącego Rady Gminy,
- b) cztery osoby wskazane przez Wójta spośród pracowników Urzędu Gminy.

3. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, wyznaczony przez Wójta spośród członków Zespołu.

§ 5. Zespół w terminie 21 dni od daty złożenia wniosku dokonuje analizy wniosku w zakresie:

- 1)Potrzeb społeczności lokalnej oraz celowości proponowanego przedsięwzięcia,
- 2)Możliwości realizacji inicjatywy lokalnej z uwzględnieniem:
 - a) wkładu pracy społecznej zadeklarowany przez wnioskodawcę,
 - b) wkład rzeczowy wnioskodawcy w realizację inicjatywy lokalnej,
 - c) wkład finansowy wnioskodawcy w szacunkowych kosztach realizacji inicjatywy lokalnej,
 - d) stanu zaawansowania przygotowań do wykonania wnioskowanego przedsięwzięcia,
 - e) wysokości środków finansowych z budżetu Gminy koniecznych do realizacji proponowanej inicjatywy lokalnej,
 - f) ewentualnych kosztów, jakie będzie ponosiła Gmina w konsekwencji realizacji zadania.

§ 6. 1. O sposobie rozpatrzenia wniosku rozstrzyga Wójt .

2. Wykaz zadań przewidzianych do realizacji w ramach wspierania inicjatywy lokalnej podaje się do wiadomości publicznej przez opublikowanie:

- 1)na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy,
- 2)na stronie Urzędu Gminy,
- 3)w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 7. 1. Wkład własny Wnioskodawcy w realizację zadania publicznego, stanowią:

- 1)świadczenia pieniężne zgromadzone przez Wnioskodawcę na realizację zadania w ramach inicjatywy lokalnej wynoszące nie mniej niż 50 % wartości zadania, z uwzględnieniem wartości kosztów przygotowania dokumentacji kosztorysowej i wykonania harmonogramu realizacji zadania,
- 2)praca społeczna świadczona przez Wnioskodawcę,

2. Udział Gminy Duszniki w realizacji zadań w ramach inicjatywy lokalnej, w ramach możliwości może polegać na:

- 1)świadczeniach pieniężnych,

2) wsparciu merytorycznym przy opracowywaniu dokumentacji oraz w zakresie doradztwa w realizacji inicjatywy lokalnej,

§ 8. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§ 9. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Uzasadnienie

Ustawą z dnia 22 stycznia 2010 roku o zmianie ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. Nr 28 poz.146) w postaci inicjatywy lokalnej wprowadzono nowe uregulowania prawne dotyczące aktywizacji społeczności lokalnych na rzecz rozwoju lokalnego. Inicjatywa lokalna ma stanowić formę współpracy jednostek samorządu terytorialnego z ich mieszkańcami w celu wspólnego realizowania zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej. Zgodnie z art.19b ust. 1 cytowanej ustawy mieszkańcy jednostki samorządu terytorialnego (bezpośrednio lub za pośrednictwem organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art.3 ust.3) będą mogli złożyć wniosek o realizację zadania publicznego do jednostki samorządu terytorialnego, na terenie której mają miejsce zamieszkania lub siedzibę w zakresie: działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, obejmującą w szczególności budowę, rozbudowę lub remont dróg, kanalizacji, sieci wodociągowej, budynków oraz obiektów architektury stanowiących własność jednostek samorządu terytorialnego, działalności charytatywnej, podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej, działalności na rzecz mniejszości narodowych i etnicznych oraz języka regionalnego, kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego, promocji i organizacji działalności w sferze kultury- edukacji oświaty i wychowania; -promocji i organizacji wolontariatu, działalności w sferze kultury fizycznej i turystyki, ochrony przyrody, w tym zieleni w miastach i wsiach oraz porządku i bezpieczeństwa publicznego. Art.19c ust.1 nakłada na organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego obowiązek określenia trybu oraz szczegółowych kryteriów oceny wniosków o realizację zadań publicznych w ramach inicjatyw lokalnych. W związku z powyższym podjęcie niniejszej uchwały stało się konieczne i uważa się za uzasadnione.