

ZARZĄDZENIE NR 52/14
WÓJTA GMINY DUSZNIKI
z dnia 2 października 2014r.

w sprawie: **przeprowadzenia konsultacji dotyczącej przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na rok 2015.**

Na podstawie art.30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2013r. poz.153 ze zm.) art.5 ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz.1118) oraz uchwały Rady Gminy Duszniki nr LXV/476/10 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§1

1. Inicjuje się przeprowadzenie z własnej inicjatywy konsultacji, których przedmiotem jest projekt uchwały Rady Gminy Duszniki w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na rok 2015- stanowi zał. nr 1 do zarządzenia.
2. Przeprowadzenie konsultacji powierza się pracownikowi odpowiedzialnemu za współpracę z organizacjami pozarządowymi.

§2

Określa się:

- 1) termin rozpoczęcia konsultacji na dzień 10 października 2014r.
- 2) termin zakończenia konsultacji na dzień 22 października 2014r.
- 3) zasięg terytorialny przeprowadzonej konsultacji – Gmina Duszniki.

§3

Konsultacje zostaną przeprowadzone w formie wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu przez organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz.1118) w terminie określonym w §2.

§4

Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń oraz na stronie Biuletynu Informacji Publicznej.

§5

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Duszniki nr 49/13 z dnia 19 września 2013r.

§6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJTA

mgr inż. Adam Woropaj

**UCHWAŁA NR LIII/...../14
RADY GMINY DUSZNIKI
z dnia..... października 2014 R.**

w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na rok 2015.

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz.1118) uchwała się, co następuje:

**Rozdział I
Postanowienia ogólne**

§1.

1. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na rzecz Gminy Duszniki i jego mieszkańców.
2. Ilekroć w programie jest mowa o:
 - 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2014r., poz.1118);
 - 2) organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. 1;
 - 3) konkursie – należy rozumieć przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust. ustawy;
 - 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duszniki;
 - 5) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy

Rozdział II

Cele programu

§2.

1. Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Duszniki a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmocnieniu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.
2. Powyższy cel realizowany jest poprzez:
 - 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
 - 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
 - 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
 - 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich, jakości;
 - 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;

§3.

Cele szczegółowe:

1. Tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej.
2. Umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za wspólnotę lokalną.
3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokojenie potrzeb społecznych.
4. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w Gminie.
5. Poprawa współpracy międzysektorowej pomiędzy sektorem pozarządowym a administracją publiczną.

Rozdział III

Zadania priorytetowe

§4.

1. Ustala się wykaz zadań publicznych, na realizację, których Gmina Duszniki może udzielić zlecenia w 2015 roku w zakresie:
 - a) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób,
 - b) działalności charytatywnej,
 - c) działania na rzecz osób niepełnosprawnych,
 - d) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania,
 - e) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,
 - f) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu,

- g) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej,
- h) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami,
- i) ratownictwa i ochrony ludności,
- j) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- k) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych,
- l) promocji i organizacji wolontariatu,
- l) ochrona i promocja zdrowia,
- l) ratownictwa i ochrony ludności,
- m) porządku i bezpieczeństwa publicznego,
- n) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów i współpracy między społeczeństwami.

Rozdział IV

Zasady i formy współpracy

§ 5.

1. Współpraca Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Przedmiotem współpracy Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

§ 6.

1. Współpraca Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami powinna odbywać się w szczególności w formach:
 - Zlecenia organizacjom pozarządowym oraz podmiotom wymienionym w art.3. ust.3 realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie;
 - Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działania;
 - Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
 - Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;

- Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3.ust.3 przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- Umowy o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie;
- Umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2009r. Nr 84,poz. 712 i Nr 157, poz.1241).
- udostępnianie organizacjom realizującym zadania publiczne lokali na spotkania, szkolenia i konferencje;
- pomoc w nawiązywaniu kontaktów krajowych i międzynarodowych;
- organizowanie przez podmioty programu współpracy, spotkań informacyjnych, jako forum wymiany informacji na temat podejmowania działań, możliwości wymiany doświadczeń i spostrzeżeń, nawiązywania współpracy i koordynacji podejmowanych działań;
- aktualizowanie utworzonej w Urzędzie Gminy bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Duszniki.

2. Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

3. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

1) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, lub

2) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji

4. Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką, jakość wykonania danego zadania.

5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy składać wnioski o realizację zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

§ 7.

Planowaną wysokość środków finansowych na realizację zadań w 2015 roku, określonych w §4 Programu ustala się w wysokości 206.000 zł – kwota ta może ulec zmianie w zależności zmian w budżecie gminy na 2015 r.

Rozdział V

Powolywanie i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert

§ 8.

1. Komisje konkursowe powolywane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyłączeniem przedstawicieli organizacji reprezentujących i podmiotów biorących udział w konkursie.
3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Wójt Gminy Duszniki każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powolyuje w drodze zarządzenia komisje konkursowe do oceny złożonych ofert. Regulamin prac komisji konkursowej zostanie określony w zarządzeniu Wójta Gminy Duszniki.
6. Organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione mogą przedłożyć kandydatury swoich członków do komisji konkursowych.
7. Wójt, powolyując komisje konkursowe wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.
8. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, członkom komisji nie przysługuje także zwrot kosztów podróży.

§ 9.

1. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Duszniki.
2. W przypadku, kiedy organizacja otrzymała dotację w wysokości mniejszej niż wnioskowana, organizacja przedkłada znowelizowany harmonogram i zaktualizowany kosztorys realizacji zadania, które będą załącznikami do umowy.
3. Informacje o złożonych ofertach oraz o ofertach niespełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

Rozdział VI

Ocena realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów

§ 10.

Program realizuje:

1. ze strony Gminy Duszniki

- a) Rada Gminy – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
- b) Wójt Gminy Duszniki – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, wykonania budżetu gminy w zakresie dotacji celowych oraz innych form pomocy,
- c) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - w zakresie bieżącej współpracy,

2. ze strony organizacji pozarządowych - organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Duszniki, lub których teren działania obejmuje teren Gminy Duszniki.

§ 11.

1. Ocena realizacji programu następuje w oparciu o kryteria opisane w art. 17 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, z dnia 24 kwietnia 2003 r. oraz o kryteria gospodarności, legalności i zapotrzebowania społecznego.

2. Oceny dokonuje Referat Finansowy Urzędu Gminy w Dusznikach w terminie 90 dni od dnia złożenia przez organizację pozarządową końcowego sprawozdania z realizacji zadania.

§ 12.

1. Organizacje przedłożą swoje zamierzenia i oczekiwania wobec organów gminy oraz propozycje do rocznego programu w terminie do dnia 30 września 2015 roku.

2. Konsultowanie rocznego programu współpracy na 2016 rok odbywać się będzie według zasad zawartych w uchwale nr LXV/476/10 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

§13.

1. Realizacja rocznego programu współpracy będzie poddawana ocenie przez organizacje uczestniczące w jej realizacji, jak również wszystkich zainteresowanych.

2. Monitorowanie współpracy z organizacjami będzie się odbywało poprzez:

- a) umieszczanie informacji w internecie,
- b) komunikaty na tablicy ogłoszeń Urzędu,

- c) uczestniczenie przedstawicieli organizacji w zebraniach organizowanych przez Urząd Gminy Duszniki, z udziałem koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) opracowywanie rocznego raportu z monitoringu współpracy z organizacjami, za opracowanie, którego odpowiedzialny jest koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe.

§ 14.

W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 15.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§ 16.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.