

**UCHWAŁA NR XL/259/13
RADY GMINY DUSZNIKI**

z dnia 27 sierpnia 2013 r.

w sprawie: połączenia samorządowych instytucji kultury - Biblioteki Publicznej w Dusznikach i Gminnego Centrum Kultury w Dusznikach

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r, poz. 594) oraz art. 9, art. 18 ust. 1 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1997 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012r. poz. 406), w związku z art. 10, art. 13 ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (j.t. Dz. U. z 2012r. r. poz. 642) Rada Gminy Duszniki uchwała, co następuje :

§ 1. 1. W celu efektywnego wykonywania zadań Gminy Duszniki w zaspokajaniu potrzeb wspólnoty w zakresie kultury, a także upraszczania struktur zarządzania Rada Gminy Duszniki postanawia dokonać z dniem 1 stycznia 2014r. połączenia samorządowych instytucji kultury tj. Biblioteki Publicznej w Dusznikach z Gminnym Centrum Kultury w Dusznikach i utworzyć gminną jednostkę organizacyjną, działającą w formie samorządowej instytucji kultury o nazwie – Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach.

2. Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach uzyskuje osobowość prawną i może rozpocząć działalność z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury.

3. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury, Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury, zostaną z niego wykreślone : Gminne Centrum Kultury w Dusznikach i Biblioteka Publiczna Gminy Duszniki.

4. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury, Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury przejmuje całe mienie połączonych instytucji kultury.

5. Z dniem wpisu do rejestru gminnych instytucji kultury, Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury wstępuje we wszystkie prawa i obowiązki połączonych instytucji kultury, w tym przejmuje wszystkie wierzytelności i zobowiązania połączonych instytucji kultury.

6. Pracownicy połączonych instytucji kultury staną się z dniem 1 stycznia 2014r. pracownikami Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury, a Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury przejmuje wszystkie prawa i obowiązki wynikające ze stosunków pracy.

§ 2. 1. Nadaje się statut Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury , stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

2. Do zadań Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury należy wykonywanie zadań własnych Gminy Duszniki w zakresie organizowania działalności kulturalnej, zaspokajanie potrzeb oświatowych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczenie w upowszechnianiu wiedzy i kultury na terenie gminy Duszniki z uwzględnieniem potrzeb czytelnicy i edukacyjnych.

3. Szczegółowy zakres działalności Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury określa statut.

§ 3. 1. Działalność Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury finansowana będzie z dotacji udzielanej każdego roku z budżetu Gminy Duszniki.

2. Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury może uzyskiwać środki finansowe : z wpływów z prowadzonej działalności, w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, z dotacji podmiotowych i celowych z budżetu państwa lub jednostki samorządu terytorialnego, z przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych, ze środków otrzymanych od osób fizycznych i prawnych oraz z innych źródeł.

§ 4. 1. Siedzibą Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury są Duszniki, ul. Jana Pawła II 8.

2. Terenem działania Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury jest Gmina Duszniki.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej opublikowania w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego, z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2014r.

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ I CENTRUM ANIMACJI KULTURY W DUSZNIKACH

I. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach zwana dalej CENTRUM działa na podstawie : art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 9 ust. 1 i art. 18 ust. 2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jedn. Dz. U. z 2013r. poz. 594) oraz art. 9, art. 18 i art. 19 ustawy z dnia 25 października 1997 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (tekst jedn. Dz. U. z 2012r.r. poz. 406) w związku z art. 10, art. 13 ust. 2 i ust. 7 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2012r. poz. 642) i niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem CENTRUM jest Gmina Duszniki.

§ 3. CENTRUM jest samorządową instytucją kultury podlegającą wpisowi do księgi rejestrowej organizatora.

§ 4. W skład CENTRUM wchodzi : Gminne Centrum Kultury oraz Biblioteka Publiczna.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 6. 1. Siedzibą CENTRUM jest budynek przy ul. Jana Pawła II 8 w Dusznikach.

2. Terenem jego działania jest Gmina Duszniki.

II. Cele i zadania

§ 7. CENTRUM prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców gminy.

§ 8. Do podstawowych zadań CENTRUM należy :

8.1. W ramach pracy Biblioteki która służy rozwijaniu i zaspakajaniu potrzeb czytelniczych społeczeństwa i uczestniczy w upowszechnianiu wiedzy i kultury,

należy w szczególności:

- a) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- b) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- c) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- d) popularyzacja książek i czytelnictwa,
- e) organizowanie czytelnictwa i upowszechnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym,
- f) tworzenie i udostępnienie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych,
- g) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa.

8.2. W ramach działalności pozostałej należy :

- a) rozpoznawanie i rozbudzenie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- b) wychowanie przez sztukę – edukacja kulturalna,

c) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,

d) tworzenie warunków dla funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką,

e) tworzenie warunków dla rozwoju ruchu regionalnego,

f) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej,

g) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,

h) koordynacja na terenie gminy działań w zakresie organizacji imprez kulturalnych i rekreacyjno – sportowych,

i) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo – rekreacyjnej,

III. Zarządzanie i organizacja

§ 9. CENTRUM prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 10. Podstawą gospodarki finansowej CENTRUM jest plan działalności, zatwierdzony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 11. 1. Na czele CENTRUM stoi dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Za gospodarkę finansową CENTRUM odpowiada dyrektor.

3. Dyrektora CENTRUM powołuje i odwołuje Wójt Gminy Duszniki.

§ 12. W Centrum działa Rada Programowa powołana przez dyrektora Centrum.

§ 13. 1 CENTRUM zatrudnia pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi.

2. Biblioteką zarządza kierownik i jest za nią odpowiedzialny.

3. Pracowników zatrudnia i zwalnia dyrektor(w tym kierownika biblioteki).

§ 14. 1. Dyrektor i pracownicy CENTRUM powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje określone w przepisach dotyczących wymagań kwalifikacyjnych i trybu stwierdzania kwalifikacji uprawniających do zajmowania określonych stanowisk w instytucjach kultury.

2. Wynagrodzenie dyrektora ustala Wójt Gminy Duszniki.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez dyrektora.

IV. Majątek i finanse.

§ 15. CENTRUM jest instytucją kultury prowadzącą podstawową działalność w zakresie upowszechniania i ochrony kultury.

§ 16. 1. Działalność CENTRUM finansowana jest ze środków publicznych określonych przez Radę Gminy, wpływów uzyskiwanych z prowadzenia działalności, funduszy celowych, środków otrzymywanych od osób fizycznych i innych źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji dla Centrum ustala Rada Gminy na podstawie zapotrzebowania sporządzonego przez dyrektora CENTRUM.

3. W budżecie placówki wyodrębnione zostają środki na zakup księgozbioru.

4. CENTRUM prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów.

5. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Duszniki.

§ 17. 1. CENTRUM może prowadzić działalność gospodarczą, niekolidującą z programem merytorycznym celem pozyskiwania dodatkowych środków finansowych, a w szczególności w zakresie :

a) realizacji imprez zleconych,

- b) wypożyczenia sprzętu i dzierżawy pomieszczeń,
- c) sprzedaży wydawnictw CENTRUM, dzieł twórców,
- d) organizowania zabaw tanecznych,
- e) organizowania kursów i szkoleń,

2. Z przychodów uzyskiwanych z działalności opisanej w pkt 1 CENTRUM pokrywa koszty działalności bieżącej oraz inne zobowiązania.

§ 18. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 mies. po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

V. Postanowienia końcowe.

§ 19. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE

Zgodnie z aktualnym stanem prawnym istnieje możliwość łączenia instytucji kultury. Celem utworzenia nowej instytucji kultury jest racjonalne wykorzystanie posiadanych środków, konieczności koordynacji działań kulturalnych na terenie Gminy oraz pełniejsze wykorzystanie istniejącej infrastruktury. Intencją połączenia Biblioteki Publicznej i Gminnego Centrum Kultury i powołania do życia nowej instytucji kultury jest przede wszystkim jej wzmocnienie organizacyjno – finansowe, a także uatrakcyjnienie i poszerzenie działalności artystycznej. Komasaacja sił i środków wpłynie na efektywniejsze działanie przedsięwzięć kulturalnych, spowoduje racjonalne wykorzystanie potencjału ludzkiego i materialnego.

Powołanie nowej instytucji wiąże się z dążeniem do coraz bardziej efektywnego wykonywania zadań Gminy Duszniki w zaspokajaniu potrzeb wspólnoty samorządowej w sferze kultury, a także upraszczania struktur zarządzania w zakresie organizowania działalności kulturalnej oraz edukacyjnej dla dzieci, młodzieży i osób starszych, w tym seniorów.

Funkcjonowanie jednej instytucji pozwoli Organizatorowi na elastyczne reagowanie na lokalne potrzeby. Nowa instytucja kultury będzie miejscem, gdzie opracowana zostanie wspólna polityka rozwoju kultury na terenie gminy Duszniki.

W wyniku połączenia będzie możliwe funkcjonowanie na terenie gminy Duszniki prężnie działającej biblioteki która jednocześnie będzie animatorem wielokierunkowych działań kulturalnych. Utworzenie Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury będzie miało wpływ na racjonalizację wydatków ponoszonych przez Gminę na działalność kulturalną oraz spowoduje zmniejszenie kosztów administracyjnych. Nastąpi centralizacja zarządzania, między innymi tymi samymi nieruchomościami oraz skomasowane wykorzystanie obsługi, sprzętu, urządzeń i pomieszczeń.