

ZARZĄDZENIE Nr 86/17
WÓJTA GMINY DUSZNIKI
z dnia 20 października 2017 r.

w sprawie: określenia zasad przekazywania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Duszniki dla samorządowego zakładu budżetowego.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r., poz. 1875 z późn. zm.) art. 14 – 16, art. 251, art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1529 z późn. zm.) oraz § 45 Rozporządzenia Ministra Finansów z dnia 7 grudnia 2010 r w sprawie sposobu prowadzenia gospodarki finansowej jednostek budżetowych i samorządowych zakładów budżetowych (Dz.U. z 2015 r. poz. 1542) zarządzam, co następuje :

§ 1

1. Ustala się zasady przekazywania i rozliczania dotacji dla samorządowego zakładu budżetowego pod nazwą Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach oraz formy składanych rozliczeń określonych w Załączniku nr 1, Załączniku nr 2 i Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.
2. Dla samorządowego zakładu budżetowego mogą być udzielane z budżetu Gminy Duszniki:
 - 1) dotacje przedmiotowe,
 - 2) dotacje podmiotowe,
 - 3) dotacje celowe.
3. Wysokość środków na dotację przedmiotową dla samorządowego zakładu budżetowego są ustalane corocznie w uchwale budżetowej przez Radę Gminy Duszniki, w oparciu o wnioski do projektu budżetu na podstawie szczegółowej kalkulacji sporządzonej przez Kierownika zakładu budżetowego na dany rok budżetowy wraz z projektem planu finansowego.
4. Dotacja przedmiotowa przeznaczona jest na dofinansowanie działalności bieżącej jako dopłata do określonego wyrobu lub usługi, skalkulowana wg stawki jednostkowej.
5. Wysokość dotacji przedmiotowej dla samorządowego zakładu budżetowego zostaje ustalona na podstawie złożonego projektu planu finansowego po uwzględnieniu możliwości finansowych Gminy Duszniki.
6. Dotacja przedmiotowa przekazywana będzie co miesiąc na rachunek zakładu budżetowego w wysokości 1/12 przyznanej dotacji przedmiotowej.
7. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją przedmiotową powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek Kierownika samorządowego zakładu budżetowego Wójt Gminy Duszniki może przyspieszyć przekazanie dotacji pod warunkiem nieprzekroczenia rocznego limitu środków określonych w uchwale, o której mowa w § 1 ust. 2.
8. Rozliczenia dotacji przedmiotowej za dany rok należy dokonać w terminie do 31 stycznia następnego roku budżetowego poprzez złożenie w Urzędzie Gminy Duszniki sprawozdania z wykorzystania dotacji w formie tabelarycznej zgodnie z Załącznikiem Nr 1, który zawiera, w szczególności:



- 1) opis zadania oraz wykaz prac, na wykonanie których udzielono dotacji, z podaniem kalkulacji jednostkowej stawki,
 - 2) rozliczenie kosztu realizacji całego zadania, całkowity koszt zadania, w tym finansowany z dotacji, środków własnych, innych źródeł (podać jakich), kwotę dotacji podlegającą zwrotowi do budżetu Gminy Duszniki.
9. Samorządowy zakład budżetowy jest zobowiązany do prowadzenia ewidencji umożliwiającej określenie rodzaju realizowanych zadań objętych dotacją przedmiotową, uwzględniającej kwoty przyznanych dotacji przedmiotowych.
10. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji przedmiotowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.

§ 2

1. Z budżetu Gminy Duszniki mogą być udzielone samorządowemu zakładowi budżetowemu dotacje celowe przeznaczone na :
 - 1) finansowanie lub dofinansowanie kosztów realizacji inwestycji,
 - 2) realizowanie zadań bieżących finansowanych z udziałem środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej lub innych środków pochodzących ze źródeł zagranicznych niepodlegających zwrotowi.
2. Podstawą udzielenia dotacji celowej jest uchwała Rady Gminy w Dusznikach określająca budżet Gminy na rok budżetowy oraz umowa o udzielenie dotacji celowej z budżetu gminy.
3. Dotacja celowa (inwestycyjna) jest przekazywana na rachunek zakładu budżetowego w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji celowej.
4. Wykorzystanie dotacji następuje w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji celowej.
5. Rozliczenia dotacji celowej należy dokonać poprzez złożenie w Urzędzie Gminy Duszniki sprawozdania wykorzystania dotacji, zgodnie z Załącznikiem nr 2 do niniejszego Zarządzenia, w terminie określonym w umowie o udzielenie dotacji celowej.
6. Kierownik samorządowego zakładu budżetowego ponosi odpowiedzialność za wykorzystanie dotacji celowych zgodnie z ich przeznaczeniem oraz za ich rozliczenie.

§ 3

1. Dotacja podmiotowa przeznaczona jest na działalność bieżącą zakładu budżetowego.
2. Dotacja podmiotowa jest przekazywana w transzach, w wysokości określonej w uchwale budżetowej na dany rok wraz z późniejszymi zmianami.
3. Dotacja niewykorzystana do dnia 31 grudnia danego roku podlega zwrotowi do budżetu Gminy, do dnia 31 stycznia roku następnego.
4. Od kwoty dotacji zwróconych po terminie nalicza się odsetki jak dla zaległości podatkowych, rozpoczynając od następnego dnia po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.

5. Rozliczenie dotacji podmiotowej samorządowy zakład budżetowy sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków i prowadzonych ksiąg rachunkowych w terminie od dnia 31 stycznia następnego roku na wzorze określonym w Załączniku nr 3 do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

1. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranie jej w nadmiernej wysokości skutkować będzie obowiązkiem zwrotu pobranej dotacji do budżetu Gminy wraz z odsetkami liczonymi jak dla zaległości podatkowych, w ciągu 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji lub od dnia stwierdzenia tych okoliczności.
2. Niewykorzystana kwota dotacji podlega zwrotowi na odpowiedni rachunek bankowy Gminy Duszniki.

§ 5

W sprawach nieuregulowanych niniejszym Zarządzeniem zastosowanie mają przepisy ustawy o finansach publicznych.

§ 6

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Zakładu Budżetowego w Dusznikach, Skarbnikowi Gminy oraz Zastępcy Wójta Gminy Duszniki.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Roman Boguś

Załącznik nr 1
do Zarządzenia nr 86/17
Wójta Gminy Duszniki
z dnia 20.10.2017r.

Nazwa/pieczałka
samorządowego zakładu budżetowego

Rozliczenie dotacji przedmiotowej
za rok

L.p.	Przedmiot dotacji	Jednostka miary	Ilość sprzedanych wyrobów (usług)	Stawka dotacji	Dotacja		
					Należna (4x6)	Przekazana	Różnica (6-7)
1	2	3	4	5	6	7	8
Razem							
Kwota do przekazania z budżetu Gminy							
Do zwrotu z budżetu Gminy							

.....
(miejsce i data sporządzenia)

.....
(Podpis Głównego Księgowego)

.....
(Podpis Kierownika)

Sprawdzono pod względem formalno-rachunkowym

.....
(data i podpis)

Zatwierdzam

.....
(data i podpis)

Zatwierdzone sprawozdanie stanowi podstawę ostatecznego rozliczenia dotacji przekazanej z budżetu Gminy Duszniki.

Rozliczenie dotacji składa się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.