

ZARZĄDZENIE NR 10/19
WÓJTA GMINY DUSZNIKI
z dnia 21 stycznia 2019r.

w sprawie: wytycznych do sporządzania Informacji dodatkowej stanowiącej integralną część sprawozdania finansowego oraz materiałów dołączanych do sprawozdania finansowego

Na podstawie art.69 ust.1 pkt 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2017r. poz.2077 ze zm.) oraz § 23 ust. 1, § 28 ust. 1 i 2, § 29 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z 13 września 2017 roku w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017r. poz.1911 ze zm.), zwanego dalej: Rozporządzenie,

Wójt Gminy Duszniki zarządza co następuje:

§ 1. Wprowadza się wytyczne w celu ujednoczenia sposobu wykazywania danych w informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego.

§ 2. Jednostki budżetowe będące jednostkami organizacyjnymi Gminy Duszniki, zwane dalej Jednostkami sporządzając Informację dodatkową, o której mowa w § 23 ust. 1 pkt. 4 Rozporządzenia w oparciu o załącznik nr 12 do Rozporządzenia, zwaną dalej Informacją, stosują następujące zasady:

1. W części I. Wprowadzenie do sprawozdania finansowego, pkt. 4 wskazuje się wybrane i stosowane przez jednostkę rozwiązania dopuszczone Ustawą o rachunkowości z dnia 29 września 1994r. (tj. Dz. U. z 2018r. poz.935 ze zm.) zwane dalej Ustawą oraz Rozporządzeniem, w szczególności:

1) Wycenę środków trwałych stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostki samorządu terytorialnego otrzymanych na podstawie decyzji,

2) Zasady stosowania odpisów umorzeniowych lub amortyzacyjnych środków trwałych i wartości niematerialnych i prawnych wraz ze wskazaniem przyjętych stawek,

3) Zasady umorzenia jednorazowego poprzez spisanie w koszty,

4) Zasady obejmowania ewidencją ilościowo – wartościową wraz ze wskazaniem kwot objętych ewidencją,

5) Zasady wyceny materiałów.

2. W części II. Dodatkowe informacje i objaśnienia:

1) Dane w pkt. 1.1 jednostki prezentują zgodnie z tabelą nr 1 stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia,

2) Dane w pkt. 1.3 jednostki prezentują zgodnie z tabelą nr 2 stanowiącą załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia oraz tabelą nr 3 stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia,

3) Dane w pkt. 1.4 jednostki prezentują zgodnie z tabelą nr 4 stanowiącą załącznik nr 4 do niniejszego zarządzenia,

4) Dane w pkt. 1.5 jednostki prezentują zgodnie z tabelą nr 5 stanowiącą załącznik nr 5 do niniejszego zarządzenia,

5) Dane w pkt. 1.6 jednostki prezentują zgodnie z tabelą nr 6 stanowiącą załącznik nr 6 do niniejszego zarządzenia,

6) Dane w pkt. 1.7 jednostki prezentują zgodnie z tabelą nr 7 stanowiącą załącznik nr 7 do niniejszego zarządzenia,

7) Dane w pkt. 1.9 jednostki prezentują zgodnie z tabelą nr 8 stanowiącą załącznik nr 8 do niniejszego zarządzenia,

8) Dane w pkt. 1.15 jednostki prezentują zgodnie z tabelą nr 9 stanowiącą załącznik nr 9 do niniejszego zarządzenia,

9) Dane w pkt. 2.2 jednostki prezentują zgodnie z tabelą nr 10 stanowiącą załącznik nr 10 do niniejszego zarządzenia,

10) Dane w pkt. 2.3 jednostki prezentują zgodnie z tabelą nr 11 stanowiącą załącznik nr 11 do niniejszego zarządzenia.

3. Dane w pozycjach niewymienionych w § 2 ust. 2 pkt. 1-10 winny zostać opisane, a jeżeli nie dotyczą Jednostki należy wpisać „nie dotyczy”.

§ 3. 1. Jednostki dołączają także wykaz wzajemnych rozliczeń pomiędzy jednostkami organizacyjnymi Gminy Duszniki zgodnie z tabelami stanowiącymi załącznik nr 12 do zarządzenia.

2. Tabele, o których mowa w § 3 ust.1 sporządza się oddzielnie dla rozliczeń z następującymi podmiotami:

1) Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach.

§ 4. Wytyczne zapisane w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie do sprawozdania finansowego począwszy od sprawozdania sporządzanego na dzień 31 grudnia 2018r.

§ 5. Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT
Roman Boguś