

WÓJT GMINY DUSZNIKI
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Urzędzie Gminy w Dusznikach:

Inspektor ds. wymiaru podatku.

I. Do konkursu może przystąpić osoba, która spełnia:

1. Wymagania niezbędne:

- 1) posiada obywatelstwo polskie,
- 2) posiada wykształcenie wyższe,
- 3) posiada co najmniej trzyletni staż pracy – dodatkowym atutem będzie staż pracy na stanowisku urzędniczym w jednostkach, o których mowa w art. 2¹,
- 4) posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 5) nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) cieszy się nieposzlakowaną opinią.

2. Wymagania szczególnie pożądane:

- 1) preferowane wykształcenie o kierunku administracja lub pokrewnym,
- 2) dobra znajomość regulacji prawnych z zakresu prawa podatkowego, a w szczególności: ustawy z dnia 15 listopada 1984 r. o podatku rolnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1892; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1588 i poz. 1669), ustawy z dnia 30 października 2002 r. o podatku leśnym (t.j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1821; zm.: Dz. U. z 2018 r. poz. 1588 i poz. 1669), ustawy z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.), ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. - Ordynacja podatkowa (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 800 z późn. zm.).
- 3) znajomość ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2096 oraz z 2019 r. poz. 60)
- 4) obsługa urzędzeń biurowych,
- 5) dobra organizacja pracy,
- 6) duże umiejętności analityczne i interpersonalne,
- 7) umiejętność efektywnego komunikowania się oraz pracy w zespole,
- 8) umiejętność planowania, zarządzania czasem,
- 9) samodzielność, kreatywność, odpowiedzialność i zdyscyplinowanie,
- 10) chęć pogłębiania wiedzy,
- 11) wysoka kultura osobista.

II. Zadania wykonywane na stanowisku.

Do zadań **Inspektora ds. wymiaru podatku** należy w szczególności:

1. Prowadzenie i bieżąca aktualizacja ewidencji podatników w zakresie podatku od nieruchomości, rolnego i leśnego.
2. Przygotowywanie decyzji administracyjnych dotyczących w/w podatków.
3. Gromadzenie, przechowywanie oraz badanie pod względem zgodności ze stanem prawnym i faktycznym deklaracji i informacji podatkowych składanych organowi podatkowemu.

4. Przygotowywanie danych do projektów aktów dotyczących podatków.
5. Przygotowywanie projektów uchwał zakresu prowadzonych spraw.
6. Wydawanie zaświadczeń zakresu prowadzonych spraw.
7. Prowadzenie spraw podatkowych z zakresu pomocy publicznej oraz sprawozdawczości w tym zakresie.
8. Obsługa aplikacji SRPP (Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi) oraz Shrimp (Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów).

III. Warunki pracy:

- 1) wymiar czasu pracy: pełny – 40 godzin tygodniowo, 8 godzin na dobę,
- 2) miejsce pracy: Urząd Gminy w Dusznikach, ul. Sportowa 1, parter, budynek posiada podjazd dla osób niepełnosprawnych na wózkach inwalidzkich, budynek nie jest wyposażony w windę,
- 3) rodzaj pracy: praca administracyjno-biurowa, obsługa urządzeń biurowych, praca samodzielna, wymagająca dużego wysiłku umysłowego, zadania wykonywane w siedzibie i na terenie Gminy,
- 4) wynagrodzenie zostanie ustalone indywidualnie zgodnie z Zarządzeniem Nr 6/17 Wójta Gminy Duszniki z dnia 26 stycznia 2017 r. w sprawie Regulaminu wynagradzania pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy w Dusznikach.

IV. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy w Dusznikach w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze jest niższy niż 6%.

V. Wymagane dokumenty:

- 1) list motywacyjny,
- 2) życiorys (CV),
- 3) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie,
- 4) kserokopie dokumentów poświadczających posiadane wykształcenie,
- 5) kserokopie świadectw pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku pozostawania w zatrudnieniu,
- 6) inne, dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych kwalifikacjach – kserokopie,
- 7) oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy,
- 8) oświadczenie, że kandydat posiada pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych,
- 9) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 10) oświadczenie kandydata dotyczące nieposzlakowanej opinii.

VI. Informacje dodatkowe:

- 1) wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać w terminie do dnia **22.03.2019 r. do godz. 14.00**, w zamkniętych kopertach z dopiskiem „Dotyczy naboru na stanowisko: Inspektora ds. wymiaru podatku” z uwzględnieniem adresu zwrotnego, **w Urzędzie Gminy w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki**,
- 2) aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane,

- 3) informacja o wyniku naboru będzie umieszczona bez zbędnej zwłoki na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dusznikach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu przy ul. Sportowej 1,
- 4) wymagane dokumenty aplikacyjne: list motywacyjny, CV powinny być podpisane i opatrzone klauzulą: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO))”*,
- 5) Kandydaci, którzy przejdą do drugiego etapu naboru powiadomieni zostaną odrębnym pismem i/lub telefonicznie o terminie oraz formie przeprowadzenia powyższego etapu naboru kandydatów.

¹ Ustawa z dnia 21 listopada 2008r. o pracownikach samorządowych (t.j. Dz.U.2018r. poz. 1260 z późn. zm.)

WGJT
Roman Boguś

