

ZARZĄDZENIE NR 3/19
WÓJTA GMINY DUSZNIKI
z dnia 8 stycznia 2019 roku

w sprawie: udostępniania informacji publicznej w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Dusznikach

Na podstawie art. 33 ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2018 r. poz. 994 ze zm.), art. 4 ust.1 ustawy z dnia 6 września 2001 roku o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2018 r. poz. 1330 ze zm.), zarządzam, co następuje:

§ 1.1. Dokumenty przekazywane do publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej przekazywane są drogą elektroniczną za pomocą poczty elektronicznej na adres: bip@duszniki.eu.

2. Terminy publikacji w BIP:

- a) informacje publikowane są w BIP niezwłocznie po ich przyjęciu do publikacji, chyba, że dla zachowania jednoczesności ich publikacji za pośrednictwem innych sposobów podania do wiadomości publicznej jest konieczne uwzględnienie terminu wynikającego z tych sposobów,
- b) w przypadku, gdy publikowana w BIP informacja podlega dodatkowo wywieszeniu na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy, jej wywieszenie następuje niezwłocznie po stwierdzeniu publikacji w BIP,
- c) w przypadku, gdy publikowana w BIP informacja podlega dodatkowo publikacji w prasie, publikacja w BIP następuje niezwłocznie po stwierdzeniu ukazania się ogłoszenia w prasie.

§ 2. Odpowiedzialność za formę, treść i zgodność z obowiązującymi przepisami przekazywanych informacji ciąży na Kierownikach Referatów, w których informacje zostały wytworzone lub na pracownikach na samodzielnych stanowiskach.

§ 3.1. Za umieszczanie informacji na stronie Biuletynu Informacji Publicznej odpowiedzialni są pracownicy urzędu:

- a) Pani Danuta Dolemba-Parzybut, za informacje wytworzone przez Referat Spraw Obywatelskich, Referat Finansowy, samodzielne stanowiska pracy;
- b) Pani Sandra Juśkiewicz, za informacje wytworzone przez Biuro Rady;
- c) Pani Monika Jeziorecka-Borucka, za informacje wytworzone przez referat organizacyjny;
- d) Pani Katarzyna Prędka, za informacje wytworzone przez Referat Rozwoju Gospodarczego;
- e) Pan Damian Baran, za informacje wytworzone przez Referat Rozwoju Gospodarczego.

2. Wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy w Dusznikach są odpowiedzialni za wprowadzanie do systemu i uaktualnianie oraz niezwłocznie opublikowanie, przekazanych przez pracowników merytorycznych informacji.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 5. Traci moc zarządzenie nr 40/13 z dnia 3 lipca 2013 r.

WOJT
Roman Boguś


RADY GMINY
WYKONAWCZY
URZĄDZENIE
GMINY