

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej zwanej „Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki

Oznaczenie sprawy: RRG.271.1.4.2019

Zamawiający : Gmina Duszniki

Adres: Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 DUSZNIKI

Adres URL: www.duszniki.eu

Adres e-mail: urząd@duszniki.eu lub zamowienia@duszniki.eu

Godziny urzędowania : **pon. 8⁰⁰ – 17⁰⁰ , wtorek. 8⁰⁰ – 15⁰⁰**

środa - piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Telefon : **061 2919075**

Fax : **061 2919131**

Zamówienie o wartości przekraczającej kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Termin wykonania zamówienia : **od 01 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.**

Termin składania ofert: **30 kwietnia 2019 r.**

Duszniki, dnia 25 marca 2019 r.

Zatwierdzam

(-) Roman Boguś

Wójt

RRG.271.1.4.2019

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki.

I. Zamawiający

Gmina Duszniki

ul. Sportowa 1

64-550 Duszniki

www.duszniki.eu, email: zamowienia@duszniki.eu lub urząd@duszniki.eu, tel. 061 29 19 075

Godziny urzędowania. : poniedziałek 8.00-17.00, wtorek 8.00 -15.00 , środa – piątek 7.00 – 15.00.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do publikacji w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej.

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej powyżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych, tj. – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki , na podstawie art. 10a-10g ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 24 aa ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) SIWZ- należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) zamówienie- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III SIWZ oraz załączniku nr 1 do SIWZ,
- 3) postępowanie- należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 4) Zamawiający- należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia, tj. Gmina Duszniki,
- 5) Wykonawca- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) ustawa Pzp- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.),
- 7) ustawa o odpadach- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- 8) ustawa- należy przez to rozumieć ustawę z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),

- 9) właściciel nieruchomości- należy przez to rozumieć właściciela nieruchomości w rozumieniu art. 2 ust. 1 pkt 4) ustawy, tj. także współwłaścicieli, użytkowników wieczystych oraz jednostki organizacyjne i osoby posiadające nieruchomość w zarządzie lub użytkowaniu, a także inne podmioty władające nieruchomością,
- 10) JEDZ- Standardowy formularz Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia.

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- 1) ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn.zm), zwana dalej ustawą pzp wraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia ustawy pzp,
- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126 ze zm.),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477),
- 4) Rozporządzenie Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 2479),
- 5) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz. 419 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 ze zm.),
- 7) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 ze zm.),
- 8) Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) wraz z rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz. U. z 2017 r. poz. 19),
- 9) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 10) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- 11) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- 12) Ustawa z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2018 r. poz. 1466 z późn. zm.),
- 13) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- 14) Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),
- 15) Plan Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym, uchwalony uchwałą Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym; Uchwała Nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu

Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 4263 z dnia 6 czerwca 2017 r.),

16) Uchwała Nr XIII/83/15 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5020 z dnia 31 sierpnia 2015 r.), wraz z uchwałą Nr XXXVI/265/17 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 kwietnia 2017 r. zmieniającą uchwałę Nr XIII/83/15 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3815 z dnia 10 maja 2017 r.),

17) Uchwała Nr XIII/84/15 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie: ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5021 z dnia 31 sierpnia 2015 r.), wraz z uchwałą Nr XXXVI/266/17 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 kwietnia 2017 r. uchwałą zmieniającą uchwałę Nr XIII/84/15 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3816 z dnia 10 maja 2017 r.).

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Duszniki, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z trzech punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajdujących się w miejscowościach Duszniki, Podrzewie i Grzebienisko** w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), zapisami Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym, uchwalonego uchwałą Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r., oraz uchwałami: w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5020 z dnia 31 sierpnia 2015 r. z późn. zm.: Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3815 z dnia 10 maja 2017 r.), oraz w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5021 z dnia 31 sierpnia 2015 r. z późn. zm.: Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3816 z dnia 10 maja 2017 r.).

Obszar Gminy Duszniki wynosi 15 628 ha. W skład Gminy Duszniki wchodzi 20 miejscowości (17 sołectw). Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Duszniki (wg. stanu na dzień 31 grudnia 2018r.) wynosi 8 931 osób, szacunkowa liczba gospodarstw domowych- ok. 2438.

Szczegółowe dane charakteryzujące przedmiot zamówienia określa załącznik nr 1 do SIWZ.

2. Na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia, tj. kierowców, operatorów sprzętu, ładowaczy, pracowników administracyjnych związanych z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Wymagania dotyczące zatrudnienia oraz czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, zostały określone w załączniku nr 8 do SIWZ- projekt umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę.
3. Termin wykonania zamówienia: **od 01 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.**
4. **Nomenklatura CPV:**
 - 90500000-2- usługi związane z odpadami;
 - 90511200-4- usługi gromadzenia odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 90511000-2- usługi wywozu odpadów;
 - 90512000-9- usługi transportu odpadów;
 - 90513100-7- usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych;
 - 90514000-3- usługi recyklingu odpadów;
 - 90533000-2- usługi gospodarki odpadami.

IV. Inne informacje:

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, nie ustanowi też dynamicznego systemu zakupów.

4. Podwykonawstwo:

4.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, które zamówienie powierzy podwykonawcy.

Informacje wg wzoru załączników nr 2 i 3 do SIWZ.

W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania na odpowiednich dokumentach i oświadczeniach części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3. Zamawiający we wzorze umowy określił wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, dostawy lub usługi, których spełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

4.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

5.2. Wykonawcy występujący wspólnie **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

5.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt. 1 i 7 ustawy Pzp.

5.5. Oświadczenie wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

5.7. Wykonawcy występujący wspólnie, zgodnie art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

6. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

7. Zamawiający we wzorze umowy określił wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia. Wzór umowy określa uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań dot. **klauzul społecznych** oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

V. Zamówienia z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp:

Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia, w okresie 3 lat od dnia udzielania zamówienia podstawowego, zamówienia na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp, polegającego na powtórzeniu podobnych usług opisanych w przedmiocie zamówienia do 20% wartości zamówienia podstawowego. Całkowita wartość tego zamówienia została uwzględniona przy obliczaniu jego wartości. Udzielenie zamówienia zależne będzie od decyzji Zamawiającego, należytego wykonania zamówienia podstawowego oraz posiadanych przez Zamawiającego środków finansowych na realizację zadań.

- VI. 1.** Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający nie przewiduje rozliczenia w walutach obcych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **od 01 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.**

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawcy z Zamawiającym, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ:

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest przy użyciu środków komunikacji elektronicznej **za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pr/gmina_duszniki .**
2. Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami oraz Wykonawcy a Zamawiającym, w szczególności składanie oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz przekazywanie informacji odbywa się w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania.
3. Za datę przekazania składanych dokumentów, oświadczeń, wniosków (innych niż wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu), zawiadomień, zapytań oraz przekazywanie informacji uznaje się kliknięcie przycisku „Wyślij wiadomość”, po których pojawi się komunikat, że wiadomość została wysłana do Zamawiającego.
4. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.
5. Zamawiający, zgodnie z § 3 ust. 3 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie użycia środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oraz udostępnienia i przechowywania dokumentów elektronicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1320 z późn. zm.), określa niezbędne wymagania sprzętowo-aplikacyjne umożliwiające pracę na „Platformie Zakupowej”, tj.:
 - a) stały dostęp do sieci Internet o gwarantowanej przepustowości nie mniejszej niż 512 kb/s;
 - b) komputer klasy PC lub MAC, o następującej konfiguracji: pamięć min. 2 GB Ram, procesor Intel IV 2 GHZ lub jego nowsza wersja, jeden z systemów operacyjnych- MS Windows 7, Mac Os x 10 4, Linux, lub ich nowsze wersje;
 - c) zainstalowana dowolna przeglądarka internetowa, w przypadku Internet Explorer minimalnie wersja 10.0;
 - d) włączona obsługa JavaScript;
 - e) zainstalowany program Adobe Acrobat Reader, lub inny obsługujący format plików .pdf.
6. Zalecane formaty przesyłanych danych, tj. plików o wielkości do 75 MB. Zalecany format .pdf.
7. Zalecany format kwalifikowanego podpisu elektronicznego:
 - a) dokumenty w formacie .pdf zaleca się podpisywać formatem PAdES;
 - b) dopuszcza się podpisanie dokumentów w formacie innym niż .pdf, wtedy zaleca się użyć formatu XAdES.
8. Wykonawca przystępując do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, akceptuje warunki korzystania z „Platformy Zakupowej”, określone w Regulaminie zamieszczonym na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/1-regulamin> oraz uznaje go za wiążący.

9. Zamawiający informuje, że instrukcje korzystania z „Platformy Zakupowej” dotyczące w szczególności logowania, pobrania dokumentacji, składania wniosków o wyjaśnienie treści SIWZ, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajdują się na stronie internetowej pod adresem <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>.
10. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Wnioski Wykonawcy muszą być sformułowane w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, korzystając z przycisku „Wyślij wiadomość” znajdującego się na stronie dotyczącej danego postępowania.
11. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 6 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
12. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Wykonawcom, którym przekazał SIWZ/którzy pobrali SIWZ (jeżeli poinformują o tym Zamawiającego), bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/> oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki.
13. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert wyjaśniać, zmieniać treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaze niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał SIWZ/którzy pobrali SIWZ (jeżeli poinformują o tym Zamawiającego), oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/> oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki.
14. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również wnioski i pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.
15. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
16. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej „ogłoszenie o zmianie, sprostowaniu ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie (o ile to będzie konieczne) termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. Po zamieszczeniu ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Unii Europejskiej ogłoszenia o zmianie, Zamawiający poinformuje o tym Wykonawców, którym przekazał SIWZ/którzy pobrali SIWZ (jeżeli poinformują o tym Zamawiającego) oraz zamieści taką zmianę na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/> oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki.
17. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
18. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania środków komunikacji elektronicznej.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w czasie godzin urzędowania podanych w pkt. I. jest p. Katarzyna Prędką, tel. 061 2919075 w. 101, e-mail:

zamowienia@duszniki.eu w sprawach proceduralnych, w sprawach merytorycznych p. Damian Baran, tel. 61 2919 530, e-mail: odpady@duszniki.eu .

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:
W postępowaniu o zamówienie publiczne może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 7 ustawy Pzp, tj.:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada:

1) aktualny wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Duszniki, zgodnie z art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.) oraz

2) aktualne zezwolenie na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243), które obejmuje obszar Gminy Duszniki, w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) lub aktualny wpis do Rejestru Bazy Danych o Odpadach, zwany dalej „BDO” w zakresie transportu odpadów, o którym mowa w art. 49 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że posiada aktualną polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich na kwotę nie niższą niż **500 000,00 zł.** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), która obowiązywać będzie przez cały okres realizacji umowy. Odpowiedzialność ubezpieczyciela rozpoczyna się w pierwszym dniu rozpoczęcia świadczenia usługi, a kończy w dniu terminu wykonania zamówienia (tj. 31 grudnia 2022 r.). W przypadku zmian wprowadzonych do umowy ubezpieczenia w trakcie trwania okresu ubezpieczenia zapisy dotyczące początku i końca okresu ubezpieczenia stosuje się odpowiednio. Ubezpieczyciel musi pokryć również poniesione i udokumentowane przez Zamawiającego koszty związane z uprzątnięciem pozostałości po szkodzie. Zamawiający nie wyraża zgody na wyłączenie odpowiedzialności ubezpieczyciela w zakresie szkód powstałych wskutek rażącego niedbalstwa Wykonawcy i podwykonawcy lub podwykonawców.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:

a) wykonał, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonuje, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, usługi w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania

odpadów komunalnych niesegregowanych oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (tj. papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji) od co najmniej 8 tys. mieszkańców i przez okres co najmniej 18 m-cy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane- a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia referencji bądź innych dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie; wyżej wymienione referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

- b) dysponuje lub będzie dysponował niezbędnymi do wykonania zamówienia narzędziami, wyposażeniem zakładu i urządzeniami technicznymi, tj. co najmniej:
- 1) dwoma (2) pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów komunalnych (tzw. śmieciarki),
 - 2) dwoma (2) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
 - 3) jednym (1) pojazdem do odbierania odpadów komunalnych skrzyniowym bez funkcji kompaktującej.

Wyżej wymienione pojazdy powinny spełniać wymogi techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów, określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122).

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: spełnia lub nie spełnia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 1.3 rozdziału X SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 7 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe wskazanego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, określone w pkt. 1.3 rozdziału X SIWZ.
8. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być wystawiano w sposób określony przepisami prawa cywilnego.
10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt. 1.3 rozdziału X SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.

XI. Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 7 ustawy Pzp:

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
 - 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełnienia udziału w postępowaniu lub nie wykazała braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165 a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art., 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r.- Kodeks karny (Dz. U. z 2018 r. poz. 1600) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2018 r. poz. 1263 i 1669),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt. 1.2) rozdziału XI SIWZ;

- 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub obiektywne i niedyskryminacyjne kryteria, zwane dalej „kryteriami selekcji, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;
 - 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brał udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi Wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między Wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2018 r. poz. 703 i 1277);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienie publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2018 r. poz. 798, 650, 1637 i 1669), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1) i 7) ustawy Pzp Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
- 1) w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);

- 2) wobec, którego wydano ostateczną decyzję administracyjną o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa prac, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych.

XII. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wraz z ofertą opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym składane jest aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: a) nie podlega wykluczeniu, b) spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty opisane w rozdziale XVIII SIWZ. Oświadczenie, o którym mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć w formie Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia- dalej zwany JEDZ, sporządzonego zgodnie ze wzorem standardowego formularza określonego w rozporządzeniu wykonawczym Komisji Europejskiej, wydanym na podstawie art. 59 ust. 2 dyrektywy 2014/24/UE. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ), wskazane w rozdziale XIII i XIV SIWZ dotyczące tych podmiotów.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 3 ustawy Pzp, tj. brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) w zakresie odpowiedniego wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp;
 - 2) zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 3) zaświadczenie właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub inny dokument potwierdzający, że Wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
 - 4) informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt. 13, 14, i 21 ustawy Pzp, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
 - 5) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo- w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji-

dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zwarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;

- 6) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
- 7) oświadczenie Wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.). Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
- 8) oświadczenie Wykonawcy o barku wydania wobec niego ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszeniu obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, jeżeli wymierzono tą decyzją karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 7 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
- 9) oświadczenie Wykonawcy o braku wydania prawomocnego wyroku sądu skazującego za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego na podstawie art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
- 10) **Wykonawca w terminie 3 dni** od daty zamieszczenia na własnej stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.duszniki.eu/> oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt. 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 rozdziału XIII SIWZ;
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. od 1.1)-1.4) rozdziału XIII SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt. 1 ustawy Pzp. W przypadku Wykonawców z zagranicy są oni zobowiązani do podania w ofercie rejestrów publicznych danego kraju, z których Zamawiający może pobrać bezpłatnie dokumenty dotyczące Wykonawców. Jeżeli Wykonawca nie wskaże danego rejestru, Zamawiający uzna, że dany dokument nie jest dostępny bezpłatnie w rejestrze publicznym i Wykonawca będzie zobowiązany do jego przedłożenia;
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 2.2) rozdziału XIII SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym,

administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

4) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.

3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt. 1 rozdziału XIII SIWZ oraz dokumentów i oświadczeń wynikających art. 24 ust. 5 pkt. 1 i 7 ustawy Pzp oraz składa zobowiązanie tych podmiotów i informacje wg wzoru wg wzoru załącznika nr 3 do SIWZ.

4. Oświadczenia składane są na wezwanie Zamawiającego.

5. Osoba/osoby składające ofertę ponosi/ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.

6. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu, z wyjątkiem dokumentów wymienionych w pkt. 1 ppkt. 1), 2) i 3) rozdziału XIII SIWZ.

7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.).

8. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 1 i 3 rozdziału XIII SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

9. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio** Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

10. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 8 rozdziału XIII SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

11. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

12. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 ustawy Pzp, tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów**, Zamawiający żąda od

Wykonawcy:

- a) zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Duszniki, zgodnie z art. 9b-9c ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),
- b) zezwolenia na transport odpadów zgodnie z art. 28 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. o odpadach (Dz. U. z 2010 r. Nr 185 poz. 1243), które obejmuje obszar Gminy Duszniki, w związku z art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) lub aktualny wpis do Rejestru Bazy Danych o Odpadach, zwany dalej „BDO” w zakresie transportu odpadów, o którym mowa w art. 49 ust. 1 wyżej wymienionej ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **sytuacji ekonomicznej lub finansowej**, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

Polisę ubezpieczeniową od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, w celu zabezpieczenia ewentualnych roszczeń odszkodowawczych Zamawiającego i osób trzecich na kwotę nie niższą niż **500 000,00 zł.** (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), która obowiązywać będzie przez cały okres realizacji umowy, wraz z potwierdzeniem opłacenia składki ubezpieczeniowej. Ogólne postanowienia dotyczące umowy ubezpieczenia zostały określone w pkt. 1 ppkt. 1.2. rozdziału X SIWZ.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego **zdolności technicznej lub zawodowej**, Zamawiający żąda od Wykonawcy:

- a) wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, w zakresie odbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych niesegregowanych oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie (tj. papier, szkło, metale, tworzywa sztuczne, odpady ulegające biodegradacji) od co najmniej 8 tys. mieszkańców i przez okres co najmniej 18 m-cy, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu usługi, dat wykonania i podmiotów, na rzecz którego usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz których usługi były wykonane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane- a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów- oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych- Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia referencji bądź innych dokumentów potwierdzających ich należyte wykonanie; wyżej wymienione referencje lub inne dokumenty potwierdzające należyte wykonanie usługi powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wzór wykazu stanowi załącznik nr 4 do SIWZ;
- c) wykazu niezbędnego sprzętu, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, jakimi dysponuje lub będzie dysponował realizując przedmiot zamówienia z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, tj. co najmniej:
 - 1) dwoma (2) pojazdami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych i pozostałości z segregacji odpadów komunalnych (tzw. śmieciarki),

- 2) dwoma (2) pojazdami przystosowanymi do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych,
- 3) jednym (1) pojazdem do odbierania odpadów komunalnych skrzyniowym bez funkcji kompaktującej.

Wyżej wymienione pojazdy powinny spełniać wymogi techniczne dotyczące wyposażenia pojazdów, określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122). Wzór wykazu stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.

4. Dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w pkt. 1-3 rozdziału XIV SIWZ należy złożyć w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego lub w elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem.

5. **Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio** Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów lub oświadczeń, które każdego z nich dotyczą.

6. **Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia, o której mowa w pkt. 4 rozdziału XIV SIWZ, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.**

XV. Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, tj. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 2 ustawy Pzp.

XVI. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

1. Do oferty (formularza ofertowego) Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ w formie **Jednolitego Europejskiego Dokumentu Zamówienia- dalej zwany JEDZ**. Informacje zawarte w JEDZ stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. JEDZ jest dostępny na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.duszniki.eu/> oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki w miejscu zamieszczenia niniejszej SIWZ i stanowi załącznik nr 3 do SIWZ.

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu oraz dołącza do oferty JEDZ dotyczący tego podmiotu.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, JEDZ składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Dokumenty te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. **JEDZ musi być złożony w formie elektronicznej** za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”. Zamawiający informuje, że pod adresem <https://espd.uzp.gov.pl/> Urząd Zamówień Publicznych udostępnił narzędzie umożliwiające Zamawiającym i Wykonawcom utworzenie, wypełnienie i ponowne wykorzystanie standardowego formularza JEDZ/ESPD w wersji elektronicznej (eESPD).

5. W celu wypełnienia oświadczenia JEDZ należy z „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki pobrać plik JEDZ, będący załącznikiem nr 3 do SIWZ, a następnie zaimportować na stronie <https://espd.uzp.gov.pl/> i postępować dalej zgodnie

z instrukcjami (podpowiedziami) w narzędziu. Szczegółowe informacje związane z zasadami i sposobem wypełnienia JEDZ znajdują się także w wyjaśnieniach Urzędu Zamówień Publicznych, dostępnych na stronie Urzędu Zamówień Publicznych w „Repozytorium Wiedzy” w zakresie Jednolity Europejski Dokument Zamówienia na stronie <https://www.uzp.gov.pl/baza-wiedzy/jednolity-europejski-dokument-zamowienia>.

6. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2017 r. poz. 570).

7. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców- informacja zawarta w JEDZ.

8. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może w postępowaniu najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 10 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**

9. **Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do Wykonawcy lub właściwego podmiotu, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.**

10. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt. 7 i 8 rozdziału XVI SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126 z późn. zm.)- **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.

11. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w rozdziale XIII SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt. 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

12. W przypadku, o którym mowa w pkt. 10 rozdziału XVI SIWZ wyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

13. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale w postaci dokumentu elektronicznego.

14. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, inne niż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem w postaci dokumentu elektronicznego.

15. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

16. Poświadczenie za zgodność z oryginałem elektronicznej kopii dokumentu lub oświadczenia poświadczonej za zgodność z oryginałem, następuje przy użyciu kwalifikowanego podpisu elektronicznego.

17. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

18. Jeżeli Wykonawca nie złoży JEDZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

19. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

20. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia- wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

21. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

22. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XVII. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

1. W następujących przypadkach:

- 1) jest niezgodna z ustawą Pzp, w szczególności nie została złożona, zgodnie z art. 10a ustawy Pzp, lub jej treść nie odpowiada niniejszej SIWZ z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - 2) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
 - 3) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
 - 4) zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
 - 5) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp,
 - 6) Wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp na przedłużeniu terminu związania ofertą,
 - 7) wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli Zamawiający zadał wniesienia wadium,
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli oferta zawiera **rażąco niską cenę** lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:
- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace, ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177),
 - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
 - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,
 - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2 powyżej.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. Inne dokumenty- wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym:

Ponadto **Wykonawca wraz z ofertą, opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym**, składa:

1. ofertę na formularzu wg wzoru podanego w SIWZ- załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedkłada:
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w formie jednolitego europejskiego dokumentu zamówienia (dalej zwane JEDZ) w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ; informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu i spełnia warunki udziału w postępowaniu,
3. informację o częściach zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wg zapisów JEDZ,
4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także jednolite dokumenty (JEDZ), wskazane w rozdziale XIII i XIV SIWZ dotyczące tych podmiotów,
5. dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
6. oryginał wnieścia wadium (nie dotyczy Wykonawców wnoszących wadium w formie pieniężnej); wymagania dotyczące formy i zasad wnoszenia wadium zostały szczegółowo opisane w rozdziale XIX SIWZ.

**Ofertę oraz wyżej wymienione dokumenty i oświadczenia opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym należy złożyć przy użyciu środków komunikacji elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki .
UWAGA” Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.**

XIX. Wymagania dotyczące wadium:

1. **Zamawiający wymaga wnieścia wadium w wysokości 80.000,00 zł** (osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016 r. poz. 359 i 2260 oraz 2017 r. poz. 1089).
4. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego, zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty określonej w gwarancji:
 - 1) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówi podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wnieśnie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
 - c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy;

- 2) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, niełoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25a ust. 1 ustawy Pzp, pełnomocnictw lub nie wyrazi zgody na poprawienia omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowoduje brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.
5. Ponadto treść gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, musi być sporządzona zgodnie z obowiązującymi przepisami i powinna zawierać następujące elementy (lub zapisy równoważne):
- a) nazwę dającego zlecenie (Wykonawcy), beneficjenta gwarancji (Zamawiającego), gwaranta (banku lub instytucji ubezpieczeniowej udzielających gwarancji) oraz wskazanie ich siedzib,
 - b) numer sprawy: RRG.271.1.4.2019 i nazwa postępowania: „Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki”
 - c) kwotę gwarancji,
 - d) termin ważności gwarancji w formule: „od dnia.....-do dnia.....”.
6. **W przypadku wnoszenia wadium w formie innej niż pieniężna, tj. w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, Zamawiający wymaga złożenia wraz z ofertą oryginału dokumentu wadialnego (gwarancji lub poręczenia) w formie elektronicznej tj. dokument elektroniczny opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym osób upoważnionych do jego wystawienia (wystawcę dokumentu).** Dokument wadialny powinien być dołączony do oferty w sposób umożliwiający jego zwrot zgodnie z ustawą Pzp.
7. **Powołując się na zapis art. 53 Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2014/24/UE z dnia 26 lutego 2014 r. Zamawiający dopuszcza złożenie wadium w oryginale w formie papierowej, na adres Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert, określonego w niniejszej SIWZ (decyduje data i godzina wpływu), jeżeli Wykonawca nie dysponuje wersją elektroniczną. Należy jednak zaznaczyć, że stosowanie innych środków komunikacji niż elektroniczne powinno być ograniczone tylko do tych części oferty, dla których droga elektroniczna nie jest wymagana (dot. tylko wadium wnoszone w formie innej niż pieniężna).**
8. Wadium wnoszone w formie, opisanej w pkt. 7 powyżej musi być złożone w trwale zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, w sposób zapewniający nieujawnienie treści do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie: nazwa i adres Wykonawcy; „Wadium dotyczące postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki”; oznaczenie sprawy: RRG.271.1.4.2019; „Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”
9. Wadium musi zabezpieczać ofertę przez cały okres związania ofertą, począwszy od dnia, w którym upływa termin składania ofert.
10. Wadium wniesione przez jednego ze współników konsorcjum uważa się za wniesione prawidłowo.
11. Wadium wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 56907200020000012720000007. Kopię polecenia przelewu lub wydruk z przelewu elektronicznego zaleca się złożyć wraz z ofertą.
12. Wniesienie wadium przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą wadium (jeżeli wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego nastąpi przed upływem terminu składania ofert). Zamawiający oceni prawidłowy termin jego wniesienia uznając datę wpływu na konto Zamawiającego, a nie datę dokonania polecenia przelewu. Na kserokopii polecenia przelewu Wykonawca umieszcza

adnotację z podaniem numeru sprawy: RRG.271.1.4.2019 i nazwy postępowania: „Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki”, i zleca się, aby dołączył ten dokument do oferty.

13. Jeżeli wadium zostanie wniesione w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronach Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

14. Jeżeli wadium zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp i kwota wadium zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota wadium zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronach Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

15. W przypadku wadium wniesionego w pieniądzu oraz z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 45 ust. 6 pkt. 2-5 ustawy Pzp, jeżeli wadium będzie wniesione w tych formach, musi wynikać, że wadium zabezpiecza ofertę Wykonawcy oraz oznaczenie sprawy: RRG.271.1.4.2019.

16. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy wadium na jedną lub kilka form, o których, o których mowa w pkt. 3 powyżej. Zmiana formy wadium musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia oferty kwotą wadium.

17. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu Wykonawca może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia.

18. Zwrot wadium reguluje art. 46 ustawy Pzp. Zamawiający zwróci wadium według zasad określonych w art. 46 ust. 1-4 ustawy Pzp z zastrzeżeniem art. 46 ust. 4a ustawy Pzp. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy Pzp, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, oświadczenia, o którym mowa w art. 87 ust. 2 pkt. 3 ustawy Pzp, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej.

19. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami również w sytuacji, gdy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza:

- a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. **Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 10% ceny brutto podanej w ofercie.** Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 56907200020000012720000007. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez

Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2018 r. poz. 110).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy Pzp, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy Pzp, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny brutto podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Warunkiem zwrócenia Wykonawcy kwoty zabezpieczenia jest brak roszczeń w stosunku do Wykonawcy.

8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

9. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany (również w trakcie realizacji umowy) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 5 powyżej. Zmiana formy zabezpieczania musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

10. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki” oraz oznaczenie sprawy: RRG.271.1.4.2019.

11. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronach Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

12. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt. 2-5 ustawy Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez

Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronach Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

13. Jeżeli zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 60 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt. 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być złożona w formie elektronicznej za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w formie pisemnej.
4. Ofert wraz z załącznikami musi być podpisana elektronicznie przez Wykonawcę, tj. osobę (osoby) reprezentujące Wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy.
5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę (reprezentująca Wykonawcę lub Wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
6. UWAGA: W przypadku przekazywania przez Wykonawcę dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dane kwalifikowanym podpisem elektronicznym jest równoznaczne z poświadczeniem przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem wszystkich elektronicznych kopii dokumentów zawartych w pliku, z wyjątkiem kopii poświadczonych odpowiednio przez innego Wykonawcę ubiegającego się wspólnie z nim o udzielenie zamówienia, przez podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, albo przez Podwykonawcę.
7. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz

z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.

8. Treść oferty musi być zgodna z treścią SIWZ.
9. Oferta (warz z załącznikami) musi być sporządzona w sposób czytelny.
10. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Wszelkie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r. poz. 419 z późn. zm.), które Wykonawca zastrzeże jako tajemnicę przedsiębiorstwa, powinna zostać złożona za pośrednictwem „Platformy Zakupowej” w osobnym polu przeznaczonym na zamieszczenie tajemnicy przedsiębiorstwa.
13. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.

XXIV. Składanie oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale XVIII niniejszej SIWZ, należy złożyć za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki, w terminie do dnia 30 kwietnia 2019 r. do godziny 10:00.
2. Sesja otwarcia ofert nastąpi w dniu 30 kwietnia 2019 r. o godzinie 10:10 za pośrednictwem „Platformy Zakupowej”, dostępnej pod adresem https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki, w siedzibie Zamawiającego, tj. Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, pok. nr 16- salka Urzędu Gminy. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
4. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacja z otwarcia ofert, które zostały złożone w postępowaniu, zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.duszniki.eu/> oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki i będzie zawierała informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, aspektu środowiskowego, zawartych w ofertach.
5. Korzystanie z „Platformy Zakupowej” jest całkowicie bezpłatne.
6. Zamawiający informuje, że instrukcja korzystania z „Platformy Zakupowej” dotycząca w szczególności, składania ofert oraz innych czynności podejmowanych w niniejszym postępowaniu przy użyciu „Platformy Zakupowej” znajduje się na stronie internetowej <https://platformazakupowa.pl/strona/45-instrukcje>. UWAGA: Moduł „Wyślij wiadomość” nie służy do składania ofert.
7. W przypadku pytań dotyczących funkcjonowania i obsługi technicznej platformy, prosimy o skorzystanie z pomocy Centrum Wsparcia Klienta, które udziela wszelkich informacji związanych z procesem składania ofert, rejestracji czy innych aspektów technicznych platformy, dostępnego w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach od 07:00 do 17:00 pod nr tel. (22) 101 02 02.
8. W sytuacjach awaryjnych np. w przypadku niedziałania „Platformy Zakupowej” komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, może również odbywać się za pomocą poczty elektronicznej.

XXV. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniać oferty następująco:

1. Kryteria oceny ofert- Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

- 1) oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
- 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
- 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
- 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
- 5) ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. **Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:**

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	60%
2.	Aspekt środowiskowy	40%

- 1) **Liczba punktów w kryterium cena 60%**- Zamawiający zastosuje matematyczne obliczenie, ocena punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 60 pkt.) zostanie wyliczona zgodnie z następującą formułą:

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena ważnej oferty najniższej}}{\text{Cena ważnej badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

- 2) **Liczba punktów w kryterium aspekt środowiskowy 40%**- wartość punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 40 pkt.) zostanie wyliczona następująco:

- a) brak samochodu ciężarowego (tzw. śmieciarka) z emisją spalin „Euro 4” i „Euro 5”- 0 pkt.,
- b) 1 (jeden) samochód ciężarowy (tzw. śmieciarka) z emisją spalin „Euro 4”- 20 pkt.,
- c) 1 (jeden) samochód ciężarowy (tzw. śmieciarka) z emisją spalin „Euro 5”- 40 pkt.

Za zastosowanie co najmniej jednego samochodu ciężarowego (tzw. śmieciarka) spełniającego normę emisji spalin „Euro 4”, który będzie wykorzystywany przy realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca otrzyma 20 pkt. Zamawiający przyzna maksymalnie 40 pkt. za jeden i więcej samochodów ciężarowych (tzw. śmieciarki), spełniających normę emisji spalin „Euro 5”, który/które będą wykorzystywane przy realizacji zamówienia.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i aspektu środowiskowego odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XXVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę ofert brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie ryczałtowe za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

2. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego (art. 632 Kodeksu cywilnego). Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z zapisów SIWZ oraz przepisów prawa.

3. Wykonawca sporządza kalkulację i umieszcza wyliczoną wartość ogółem- cenę oferty w formularzu

ofertowym, stanowiącym załącznik nr 2 do SIWZ. Za ustalenie sposobu kalkulacji wartości usług odpowiada wyłącznie Wykonawca.

4. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie można jej zmieniać, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

5. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Jeżeli w postępowaniu będzie złożona oferta (zgodnie z 91 ust. 3a ustawy Pzp), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego ofert będzie prowadząc do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak zapisów określających nazwy towarów lub rodzaju świadczenia w pkt. 14 Formularza ofertowego, Zamawiający traktować będzie jako brak obowiązku podatkowego ze strony Zamawiającego.

XXVII. Badanie ofert.

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny. Procedura udzielania wyjaśnień została opisana w pkt. 2 rozdziału XVII SIWZ.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,
- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu.

XXVIII. Ogłoszenie wyników przetargu.

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp.

2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/> oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki , podając w szczególności nazwę, siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom oraz kwotę jaką Zamawiający planował przeznaczyć na realizację zamówienia. Ponadto podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.

3. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:

- a) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
- b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.

Ponadto zamieści powyższą informację na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/> oraz na https://platformazakupowa.pl/pn/gmina_duszniki.

4. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. Informacja dotyczące tego terminu zostanie podana w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt. powyżej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

XXIX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Na wykonanie zamówienia zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej postanowienia dotyczące:
 - a) zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy, oraz określenia który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - c) czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - d) wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej stron do czasu wykonania zamówienia.
 - e) zapisu solidarnej odpowiedzialności wszystkich wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
 - f) zapisu zakazu zmian w umowie bez powiadomienia i pisemnej zgody na nieudzielone przez Zamawiającego.
4. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, określone i opisane w rozdziale XX SIWZ.

XXX. Warunki umowy.

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Umowa zostanie podpisana zgodnie z art. 94 ustawy Pzp i zawarta po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 94 ust. 2 pkt. 1 ppkt. a) ustawy Pzp.
3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, określone i opisane w rozdziale XX SIWZ.
4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zostały ujęte w paragrafie 13 projektu umowy.

XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.

1. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI ustawy Pzp przysługują Wykonawcom, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp.
2. W przypadku wniesienia odwołania Zamawiający nie może zawrzeć umowy do czasu ogłoszenia przez Izbę wyroku lub postanowienia kończącego postępowanie Krajowej Izby Odwoławczej.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu,
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - c) odrzucenia oferty odwołującego,
 - d) opisu przedmiotu zamówienia,
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
6. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
7. Odwołanie wnosi się w terminie 10 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia- jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie ustawy Pzp albo w terminie 15 dni- jeżeli zostały przesłane w inny sposób- w przypadku gdy wartość zamówienia jest wyższa niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
8. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
9. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się Zamawiającemu oraz Wykonawcy wnoszącemu odwołanie.
10. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
11. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
12. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
13. **W sprawach nie uregulowanych w niniejszym rozdziale w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g ustawy Pzp.**

XXXII. Inne informacje.

1. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp: Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia przy realizacji zamówienia osób, które będą wykonywać bezpośrednio przedmiot zamówienia, tj. kierowcy, operatorzy sprzętu, ładowacze, pracownicy administracyjni związani z organizacją i logistyką odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości oraz nadzorowaniem jakości wykonanych prac, na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2018 r. poz. 917 z późn. zm.). Wymagania dotyczące zatrudnienia oraz czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, zostały określone w załączniku nr 8 do SIWZ- projekt umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę. **W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający jest uprawniony do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane czynności.** W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
2. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp: Zamawiający nie określa szczegółowo tych wymagań.
3. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp: Zamawiający określił je w niniejszej SIWZ.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa projekt umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
5. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 8 do SIWZ.
7. Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w dostawy i usługi:
 - 1) Zamawiający żąda, aby przed podpisaniem umowy lub przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w niniejszy przedmiot zamówienia,
 - 2) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt. 4 rozdziału XXXII SIWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację dostaw lub usług.
8. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania, zgodnie z §4 rozporządzenia Ministra

Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U z 2016 r., poz. 1128),

- 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,
 - b) Zamawiający wyznaczy pracownika Urzędu, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - c) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXXIII. Postanowienia dotyczące danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19075, e-mail: urząd@duszniki.eu,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres podany wyżej,
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1986), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,

-
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt. 1 powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- c) dokonanie rozliczenia i płatności z realizacji umowy,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

XXXIV. Załączniki do SIWZ, które stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz oferty,
- 3) **Załącznik nr 3 do SIWZ** – Jednolity Europejski Dokument Zamówienia (JEDZ), w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 4) **Załącznik nr 4 do SIWZ** – Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług,
- 5) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji zamówienia,
- 6) **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wzór oświadczeni dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu
- 7) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
- 8) **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Projekt umowy.

Duszniki, 2019-03-25

Z a t w i e r d z a m

(-) Roman Boguś
Wójt

Podpis osoby uprawnionej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

I. Charakterystyka gminy Duszniki:

Obszar Gminy Duszniki wynosi 15 628 ha. W skład Gminy Duszniki wchodzi 20 miejscowości (17 sołectw). Liczba zameldowanych mieszkańców Gminy Duszniki (wg. stanu na dzień 31 grudnia 2018 r.) wynosi 8 931 osób.

II. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia obejmuje **odbiór, transport i zagospodarowanie**, wskazanych w opisie zamówienia, **odpadów komunalnych z nieruchomości położonych na terenie Gminy Duszniki, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z trzech punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych znajdujących się w miejscowościach Duszniki, Podrzewie, Grzebienisko**, w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami oraz ograniczenie masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z zapisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym, uchwalonego uchwałą Nr XXXI/810/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. oraz uchwały Nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 4263 z dnia 6 czerwca 2017 r.) oraz uchwałami: Rady Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2015 r. nr XIII/83/15 w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Duszniki (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5020 z dnia 31 sierpnia 2015 r. z późn. zm.: Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3815 z dnia 10 maja 2017 r.), oraz Rady Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2015 r. nr XIII/84/15 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5021 z dnia 31 sierpnia 2015 r. z późn. zm.: Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3816 z dnia 10 maja 2017 r.)

III. Szczegółowe dane charakteryzujące zamówienie.

1. Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki.

1.1. Dane dotyczące gminy Duszniki, istotne z punktu widzenia zamówienia:

1.1.1. Gmina Duszniki liczy wg złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi: 8 236 mieszkańców (stan według terminu płatności 31 stycznia 2019 r.). Przeważająca część mieszkańców zamieszkuje budynki jednorodzinne. Szacunkowa liczba gospodarstw domowych – ok. 2 438.

Tabela poniżej prezentuje dane na podstawie złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (stan według terminu płatności 31 stycznia 2019 r.):

<i>Miejscowość</i>	<i>Szacunkowa liczba gospodarstw domowych (punkty odbioru)</i>	<i>Liczba osób, które zadeklarowały zbieranie odpadów w sposób nieselektywny</i>	<i>Liczba osób, które zadeklarowały zbieranie odpadów w sposób selektywny</i>	<i>Liczba mieszkańców w sołectwie</i>
Brzoza-Grodziszczko	75	21	322	343
Ceradź Dolny	151	54	471	525
Chełminko	41	31	114	145
Duszniki	736	329	2116	2445
Grzebienisko	269	121	747	868
Kunowo	57	23	163	186
Młynkowo	42	3	144	147
Niewierz	117	64	325	389
Podrzewie	238	155	637	792
Sarbia-Mieściska	131	42	363	405
Sędzinko-Zalesie	129	57	369	426
Sędziny	82	46	340	386
Sękowo	142	48	432	480
Wierzeja	56	11	162	173
Wilczyna	96	40	247	287
Wilkowo	50	9	156	165
Zakrzewko	26	7	67	74
SUMA	2438	1061	7175	8236

W trakcie trwania zamówienia liczba punktów odbioru może ulec zmianie w wyniku oddania do użytku i zamieszkania nowych budynków lub wyludnienia. Przyjmuje się 15% zmienną liczby punktów odbioru podczas realizacji zamówienia. Przekroczenie tego progu może skutkować zmianą ustaleń umowy.

1.1.2. Informacje o masie odebranych odpadów od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki w 2018 roku, przedstawia sprawozdanie Wójta Gminy Duszniki z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2018 rok. Sprawozdanie stanowi załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

Odpady wskazane w sprawozdaniu, które nie były odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych:

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach – 171,91 Mg.

1.2. Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych, zabudowa jednorodzinna, wielorodzinna i punkty selektywnej zbiórki odpadów.

1.2.1. Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (kod 20 03 01) odbierane przez Wykonawcę z nieruchomości, na której będą wytwarzane. Zbierane będą do pojemników, w które wyposaża właściciel, użytkownik nieruchomości i ustawia je w miejscu umożliwiającym swobodny dojazd i dostęp, w pobliżu nieruchomości gdzie wytwarzane są odpady. Odbierane będą przez Wykonawcę z częstotliwością **jeden raz na trzy tygodnie** w równych odstępach czasu, w godzinach od 7:00 do 20:00.

1.2.2. Selektywnie zbierane odpady o kodach, odbierane przez Wykonawcę z nieruchomości, na której będą wytwarzane:

- papier i tektura 20 01 01, 15 01 01 (worek niebieski)
- opakowania ze szkła 20 01 02, 15 01 07 (worek zielony),
- opakowania z tworzyw sztucznych 20 01 39, 15 01 02 (worek żółty),
- opakowania z metali 20 01 40, 15 01 04 (worek żółty),
- opakowania wielomateriałowe 15 01 05 (worek żółty),
- zmieszane odpady opakowaniowe 15 01 06 (worek żółty),
- odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji 20 02 01 (worek brązowy).

W/w odpady zbierane będą do worków które zakupi, wyposaży i dostarczy Wykonawca i odbierane będą przez Wykonawcę z miejsc umożliwiających swobodny dojazd i dostęp, w pobliżu nieruchomości gdzie wytwarzane są odpady, z częstotliwością jeden raz na trzy tygodnie w równych odstępach czasu, w godzinach od 7:00 do 20:00.

1.2.3. Odpady odbierane przez Wykonawcę z trzech punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Dusznikach, Podrzewiu i Grzebienisku:

- ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- papier i tektura,
- opakowania ze szkła,
- opakowania z tworzyw sztucznych,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- budowlane i rozbiórkowe - powstające przy drobnych remontach, wykonanych we własnym zakresie,
- zużyte opony,
- metale,
- opakowania wielomateriałowe,
- styropian opakowaniowy,
- ubrania i tekstylia,
- opakowania z metalu,
- popiół.

Mieszkańcy samodzielnie dostarczają odpady do trzech punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowanych w Dusznikach, Podrzewiu i Grzebienisku. Odbiór w/w odpadów przez Wykonawcę nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

Poniżej przedstawiono odpady wraz z kodami, które jak przewiduje Zamawiający będą dostarczane do punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych

15 Odpady opakowaniowe; sorbenty, tkaniny do wycierania, materiały filtracyjne i ubrania ochronne nie ujęte w innych grupach

15 01 Odpady opakowaniowe (włącznie z selektywnie gromadzonymi komunalnymi odpadami opakowaniowymi)

15 01 01 Opakowania z papieru i tektury

15 01 02 Opakowania z tworzyw sztucznych

15 01 03 Opakowania z drewna

15 01 04 Opakowania z metali

15 01 05 Opakowania wielomateriałowe

15 01 07 Opakowania ze szkła

15 01 09 Opakowania z tekstyliów

15 01 10* Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone.

15 01 11* Opakowania z metali zawierające niebezpieczne porowate elementy wzmocnienia konstrukcyjnego (np. azbest), włącznie z pustymi pojemnikami ciśnieniowymi

16 01 Zużyte lub nie nadające się do użytkowania pojazdy (włączając maszyny pozadrogowe), odpady z demontażu, przeglądu i konserwacji pojazdów (z wyłączeniem grup 13 i 14 oraz podgrup 16 06 i 16 08)

16 01 03 Zużyte opony

16 06 Baterie i akumulatory

16 06 01* Baterie i akumulatory ołowiowe

16 06 02* Baterie i akumulatory niklowo-kadmowe

16 06 03* Baterie zawierające rtęć

17 Odpady z budowy, remontów i demontażu obiektów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (włączając glebę i ziemię z terenów zanieczyszczonych)

17 01 Odpady materiałów i elementów budowlanych oraz infrastruktury drogowej (np. beton, cegły, płyty, ceramika)

17 01 01 Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów

17 01 02 Gruz ceglany

17 01 03 Odpady innych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia

17 01 07 Zmieszane odpady z betonu, gruzu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06

17 01 80 Usunięte tynki, tapety, klejony itp.

17 01 82 Inne nie wymienione odpady

17 02 Odpady drewna, szkła i tworzyw sztucznych

17 02 01 Drewno

17 02 02 Szkło

17 02 03 Tworzywa sztuczne

- 17 03 02 Asfalt inny niż wymieniony w 17 03 01
- 17 04 01 Miedź, brąz, mosiądz
- 17 04 02 Aluminium
- 17 04 03 Ołów
- 17 04 04 Cynk
- 17 04 05 Żelazo i stal
- 17 04 06 Cyna
- 17 04 07 Mieszaniny metali
- 17 04 11 Kable inne niż wymienione w 17 04 10
- 17 05 08 Tłuczeń torowy (kruszywo) inne niż wymienione w 17 05 07
- 17 06 04 Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03
- 17 08 02 Materiały konstrukcyjne zawierające gips one niż wymienione w 17 08 01
- 17 09 04 Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 0901, 17 09 02 i 17 09 03
- 20 Odpady komunalne łącznie z frakcjami gromadzonymi selektywnie**
- 20 01 Odpady komunalne segregowane i gromadzone selektywnie (z wyłączeniem 15 01)**
- 20 01 01 Papier i tektura
- 20 01 02 Szkło
- 20 01 08 Odpady kuchenne ulegające biodegradacji
- 20 01 10 Odzież
- 20 01 11 Tekstyli
- 20 01 13* Rozpuszczalniki
- 20 01 14* Kwasy
- 20 01 15* Alkalia
- 20 01 17* Odczynniki fotograficzne
- 20 01 19* Środki ochrony roślin I i II klasy toksyczności (bardzo toksyczne i toksyczne np. herbicydy, insektycydy)
- 20 01 21* Lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć
- 20 01 23* Urządzenia zawierające freony
- 20 01 25 Oleje i tłuszcze jadalne
- 20 01 26* Oleje i tłuszcze inne niż wymienione w 20 01 25
- 20 01 27* Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne
- 20 01 28 Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27
- 20 01 29* Detergenty zawierające substancje niebezpieczne
- 20 01 30 Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29
- 20 01 31* Leki cytostatyczne i cytostyczne
- 20 01 32 Leki inne niż wymienione w 20 01 31
- 20 01 33* Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz nie sortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie
- 20 01 34 Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33
- 20 01 35* Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (1)
- 20 01 36 Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35
- 20 01 38 Drewno inne niż wymienione w 20 01 37

20 01 39 Tworzywa sztuczne

20 01 40 Metale

20 01 80 Środki ochrony roślin inne niż wymienione w 20 01 19

20 01 99 Inne nie wymienione frakcje zbierane w sposób selektywny

20 02 Odpady z ogrodów i parków (w tym z cmentarzy)

20 02 01 Odpady ulegające biodegradacji

20 03 Inne odpady komunalne

20 03 07 Odpady wielkogabarytowe

20 03 99 Odpady komunalne niewymienione w innych podgrupach

1.3. Rodzaje i pojemności kontenerów/pojemników/worków przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych, odbieranych bezpośrednio z nieruchomości.

1.3.1. Worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych - **dane techniczne:**

- materiał - folia polietylenowa LDPE (worek zielony),
- materiał - folia polietylenowa HDPE (worek: żółty, niebieski, brązowy),
- pojemność - 120 dm³,
- kolor: żółty, niebieski, zielony, brązowy,
- grubość - co najmniej 60 mikronów,
- oznakowanie - logo firmy oraz herb Gminy wraz z informacją o prawidłowym sposobie ich wykorzystywania.

Szacowana ilość odbieranych worków do selektywnej zbiórki odpadów, na 1 odbiór odpadów :

- w kolorze żółtym i niebieskim i zielonym zgodna z ilością punktów odbioru
- w kolorze brązowym, ze względu na charakter rolniczy gminy szacuje się ok. 50 % liczby punktów odbioru.

1.3.2. **Pojemniki do selektywnej zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.**

Do gromadzenia odpadów na terenie Gminy Duszniki służą pojemniki spełniające techniczne warunki bezpieczeństwa i higieny sanitarnej, o pojemności:

- dla budynków mieszkalnych w zabudowie jednorodzinnej – 60 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość, dla osób samotnych dopuszcza się możliwość ustawienia pojemnika o pojemności 60 l,
- dla budynków mieszkalnych w zabudowie wielorodzinnej – 60 l na mieszkańca, jednak co najmniej jeden pojemnik 120 l na każdą nieruchomość, dla osób samotnych dopuszcza się możliwość ustawienia pojemnika o pojemności 60 l, ponadto dopuszcza się możliwość ustawienia pojemnika o pojemności 1100 l.

Większość punktów odbioru wyposażona jest w pojemniki o pojemnościach 120 l i 240 l. Szacowana ilość pojemników jest zgodna z ilością gospodarstw domowych (punktów odbioru).

Wraz z zawiadomieniem o wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże wykaz adresów nieruchomości (punktów odbioru) objętych przedmiotem zamówienia w oparciu o złożone przez właścicieli nieruchomości deklaracje.

2. Punkty selektywnej zbiórki odpadów.

2.1. Na terenie Gminy Duszniki znajdują się trzy punktu selektywnego zbierania odpadów w miejscowościach Duszniki, Podrzewie, Grzebienisko. Punkty zlokalizowane są przy oczyszczalniach ścieków, teren jest ogrodzony i monitorowany.

2.2. Wyposażenie, będące własnością Zamawiającego, znajdujące się na każdym z punktów selektywnego zbierania odpadów komunalnych:

- 1) utwardzony plac z kostki brukowej,
- 2) monitoring,
- 3) zamykany kontener wyposażony w 3 beczki na chemikalia o pojemności 120 l i 1 beczkę o pojemności 60 l na przeterminowane leki,
- 4) kontenery typu „mulda” o pojemności 7 m³ – 2 szt. Na punkcie w m. Duszniki znajdują się 4 takie kontenery,
- 5) po jednym kontenerze 33 m³ na każdym z PSZOK-ów do odpadów wielkogabarytowych.

2.3. W punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych odbiorem, transportem i zagospodarowaniem, zostaną objęte następujące frakcje odpadów komunalnych:

- ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji,
- papier i tektura,
- opakowania ze szkła,
- opakowania z tworzyw sztucznych,
- przeterminowane leki i chemikalia,
- zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- budowlane i rozbiórkowe - powstające przy drobnych remontach, wykonanych we własnym zakresie,
- zużyte opony,
- metale,
- opakowania wielomateriałowe,
- styropian opakowaniowy,
- ubrania i tekstylia,
- opakowania z metalu,
- popiół.

Odbiór w/w odpadów przez Wykonawcę nastąpi w terminie 3 dni roboczych od dnia zgłoszenia przez Zamawiającego, jednak nie rzadziej niż raz na dwa miesiące.

2.4. Wykonawca wyposaży punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych:

- 1) W kontenery i pojemniki niezbędne do gromadzenia w/w odpadów,
- 2) Worki do selektywnej zbiórki odpadów.

2.5. Masa zebranych odpadów komunalnych na punktach selektywnego zbierania odpadów komunalnych została wskazana w sprawozdaniu Wójta Gminy Duszniki z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2018 rok, które stanowi załącznik do niniejszego opisu przedmiotu zamówienia.

IV. Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia.

1. W zakresie prowadzenia dokumentacji:
 - 1) Przekazywanie Zamawiającemu wykazu zawierającego dane:
 - a) o masie przyjętych odpadów z podziałem na poszczególne frakcje oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
 - b) informacje o masie odpadów komunalnych ulegających biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, wraz ze wskazaniem instalacji, do której zostały przekazane,
 - c) o liczbie punktów odbioru wraz z nazwą miejscowości i numerem posesji, z których zostały odebrane odpady komunalne,
 - d) o właścicielach nieruchomości, którzy zbierają odpady w sposób niezgodny z regulaminem (w tym nie zbierają odpadów w sposób selektywny).
 - 2) W przypadku odpadów zebranych z nieruchomości, na której będą wytwarzane wykaz zawierający dane wskazane w punkcie 1), lit a) do d) należy dostarczać comiesięcznie, do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 3) W przypadku odpadów zebranych na punktach selektywnej zbiórki odpadów dane wskazane w punkcie 1), lit a) do b) należy dostarczać comiesięcznie, do 10 dnia miesiąca za miesiąc poprzedni,
 - 4) Sporządzanie wykazów i półrocznych sprawozdań oraz przekazywanie ich do Zamawiającego w terminie, nie później niż do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy. Sprawozdania należy składać zgodnie ze wzorem określonym w aktualnym rozporządzeniu Ministra Środowiska,
 - 5) Wykonawca przedkłada Zamawiającemu:
 - a) w terminie składania pierwszego sprawozdania wykaz wszystkich nieruchomości (punktów odbioru), od których zostały odebrane odpady komunalne, wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników,
 - b) w terminie składania kolejnych sprawozdań - wykaz nieruchomości (punktów odbioru), które nie były zamieszczone we wcześniejszych otrzymanych wykazach wraz ze wskazaniem ilości i pojemności pojemników, jak również wykaz nieruchomości (punktów odbioru), od których zaprzestano odbierać odpady komunalne,
 - c) ewidencję jakościową i ilościową w zakresie odbioru przeterminowanych leków i chemikaliów oraz zużytych baterii i akumulatorów,
 - d) kopie dowodów dostarczania odpadów do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania, tj. kart ewidencji odpadów lub karty przekazania odpadów.
2. W zakresie wymagań dotyczących pojemników na odpady komunalne zmieszane:
 - 1) Wykonawca umożliwi zakup, wynajem, dzierżawę lub inną formę dysponowania pojemnikami do zbierania odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych), przez właścicieli nieruchomości,
 - 2) w przypadku zgłoszenia potrzeby wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, Wykonawca zawrze odrębną umowę (poza przedmiotem niniejszego zamówienia) z właścicielem nieruchomości, bez ponoszenia przez Gminę dodatkowych kosztów z tego tytułu.

3. W zakresie wymagań dotyczących worków/pojemników o parametrach wskazanych w pkt. III 1.3.1. na odpady zbierane selektywnie i odbierane:

- 1) Przed pierwszym dniem obowiązywania umowy Wykonawca ma obowiązek wyposażenia wszystkich nieruchomości (punktów odbioru) objętych zamówieniem w niezbędne ilości 4 rodzajów (kolorów) worków/pojemników na odpady selektywnie zbierane.
- 2) Wraz z dostarczeniem worków, Wykonawca przekazuje do wszystkich punktów odbioru czytelną instrukcję, segregacji odpadów wytwarzanych na nieruchomości. Przedmiotową instrukcję, do 5 dni roboczych, przed pierwszym odbiorem odpadów przedstawia się do zatwierdzenia w Urzędzie Gminy Duszniki.
- 3) W trakcie trwania umowy Wykonawca, na bieżąco przy każdym odbiorze odpadów, wyposaża nieruchomości (punkty odbioru) w worki określonego rodzaju, w ilości niezbędnej do odbioru poszczególnych frakcji odpadów jednak nie mniejszej niż ilość odebranych worków. Worki należy pozostawić, w miejscu widocznym przy wejściu na posesję, w sposób zabezpieczający przed np. porwaniem worków przez wiatr.
- 4) Przed pierwszym dniem obowiązywania umowy Wykonawca wyposaży trzy punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych zlokalizowane w Dusznikach, Podrzewiu i Grzebienisku oraz sołtysów wszystkich sołectw na terenie gminy Duszniki, w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, w ilości 300 sztuk z każdego rodzaju, na każdy punkt oraz 150 sztuk, z każdego rodzaju, dla każdego sołtysa.
- 5) W trakcie wykonywania umowy, Wykonawca ma obowiązek wyposażyc dodatkowo zgłoszone przez Zamawiającego punkty selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz sołtysów, w niezbędne ilości worków/pojemników każdego rodzaju, w ciągu 3 dni roboczych od zgłoszenia.
- 6) W przypadku niedopełnienia przez właściciela nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca odbierający odpady komunalne ma obowiązek przyjąc je jako zmieszane odpady komunalne a Gminę powiadomic niezwłocznie o zaistniałej sytuacji.

4. W zakresie dotyczącym harmonogramu wywozu odpadów, Wykonawca:

- 1) Sporządza nowy harmonogram na II półrocze 2019 roku (w formie papierowej i elektronicznej) i przedłozy go Zamawiającemu w formie elektronicznej do akceptacji w terminie 5 dni roboczych od podpisania umowy- z zastrzeżeniem, że w przypadku zawarcia umowy w terminie uniemożliwiającym realizację zamówienia we wskazanym terminie- na uzasadniony wniosek Wykonawcy, może termin ten być przesunięty przez Zamawiającego, w którym uwzględnia:
 - a) terminy odbioru odpadów selektywnych i zmieszanych dla wszystkich nieruchomości z terenu Gminy w cyklu co 3 tygodnie (nie rzadziej niż raz na 21 dni), **wskazując stały dzień tygodnia,**
 - b) godziny, w których odbywać się będzie odbiór odpadów.
- 2) W przypadku sporządzenia nowego harmonogramu na 2020 rok, Wykonawca przedkłada do akceptacji Zamawiającemu projekt harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, w tym odpadów odbieranych selektywnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, do 5 dni roboczych, liczonych od daty zawarcia umowy, obejmującego okres do 31 grudnia 2020 r.
- 3) W kolejnych latach Wykonawca sporządza i przedkłada Zamawiającemu do akceptacji projektu harmonogramu, uwzględniający dane wskazane w pkt 1), w terminie do 30 listopada każdego roku kalendarzowego poprzedzającego rok, w którym harmonogram będzie obowiązywał, w celu jego zatwierdzenia.

- 4) Zamawiający zastrzega sobie prawo do wnoszenia poprawek co do terminów odbioru odpadów zawartych w przedłożonym przez Wykonawcę projekcie harmonogramu, w zakresie nie wykraczając poza ustaloną w umowie częstotliwość odbioru odpadów, a Wykonawca zobowiązany jest do uwzględnienia tych poprawek w harmonogramie.
 - 5) Zamawiający zobowiązany jest do zatwierdzenia lub zgłoszenia zastrzeżeń do przedłożonego przez Wykonawcę projektu harmonogramu w terminie maksymalnie do 14 dni.
 - 6) Wykonawca, zaakceptowany przez Zamawiającego harmonogram, zobowiązany jest dostarczyć każdemu właścicielowi nieruchomości na terenie gminy Duszniki, w terminie do końca roku poprzedzającego rok w którym harmonogram będzie obowiązywał.
 - 7) Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzania bieżącej aktualizacji wykazu nieruchomości w oparciu o złożone przez właścicieli nieruchomości deklaracje do Zamawiającego.
 - 8) Wszelkie zmiany harmonogramu wymagają formy pisemnej, za wyjątkiem zmian jednorazowych wynikających z nadzwyczajnych sytuacji, np.: powódź, gwałtowne opady śniegu, nieprzejezdna droga, dni ustawowo wolne. We wszystkich przypadkach zmiana harmonogramu nastąpi po co najmniej ustnym uzgodnieniu między stronami. Zmiana harmonogramu nie stanowi zmiany umowy.
5. W zakresie odbioru i transportu odpadów komunalnych:
- 1) Zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości,
 - 2) Zakaz mieszania ze sobą poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - 3) Zakaz odbioru odpadów w niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy; w przypadku, gdy dzień odbioru przypada w dzień ustawowo wolny od pracy, dniem odbioru odpadów są pierwsze dwa dni robocze następujące po dniu wolnym,
 - 4) Właściciele nieruchomości zobowiązani są wystawić pojemniki/worki przed swoimi nieruchomościami, w widocznym z drogi miejscu, dostępnym dla specjalistycznych pojazdów, w terminach wskazanych w harmonogramie,
 - 5) Odbieranie, w wyjątkowych sytuacjach, **na zgłoszenie Zamawiającego**, odpadów poza ustalonym harmonogramem, jeżeli odpady te zostaną zebrane i zgromadzone na nieruchomości w terminach innych niż przewiduje termin ich odbioru, a zagraża to bezpieczeństwu życia i zdrowia mieszkańców.
 - 6) W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne powinny znajdować się, co najmniej:
 - a) dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarki),
 - b) dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
 - c) jeden pojazd do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej,
 - d) szczegółowe wymagania dla pojazdów:
 - pojazdy powinny być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu,
 - konstrukcja pojazdów powinna zabezpieczać przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz powinna minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
 - pojazdy powinny być poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego, nie rzadziej niż raz na miesiąc, a w okresie letnim nie rzadziej niż raz na dwa tygodnie,
 - pojazdy powinny być wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,

- na koniec każdego dnia roboczego pojazdy powinny być opróżnione z odpadów i parkowane wyłącznie na terenie bazy magazynowo-transportowej,
- pojazdy powinny być trwale i czytelnie oznakowane w sposób umożliwiający identyfikację przedsiębiorcy (nazwa firmy, dane adresowe, numer telefonu),
- pojazdy powinny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów- umożliwiającą weryfikację tych danych.

6. W zakresie zagospodarowania odpadów:

- 1) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów ulegających biodegradacji zgodnie z zapisami Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym, uchwalonego uchwałą Nr XXXI/810/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r., oraz zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),
- 2) Wykonawca odpowiedzialny jest za osiąganie poziomów odzysku odpadów komunalnych z uwzględnieniem poziomów odzysku wskazanych w ustawie z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) wydanym na podstawie art. 9d ust. 2 cyt. ustawy oraz Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- 3) Przekazywanie odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.).

7. Inne obowiązki Wykonawcy:

- 1) Wykonawca zobowiązany jest do odbierania, transportu i zagospodarowania w ramach obowiązującej umowy:
 - a) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych - w ilości 60l miesięcznie na jednego mieszkańca,
 - b) od właścicieli nieruchomości zamieszkałych - worków do segregacji odpadów zawierających: papier i tektura, opakowania ze szkła, opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania z metali, opakowania wielomateriałowe, zmieszane odpady opakowaniowe, odpady biodegradowalne, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji - w każdej ilości,
 - c) z punktów selektywnej zbiórki odpadów – odpady tam gromadzone - w każdej ilości.
- 2) Wykonawca jest obowiązany do realizacji reklamacji (np. nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niedostarczenie worków na odpady segregowane) w przeciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Wykonanie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres Zamawiającego. Właściciel nieruchomości ma

obowiązek wystawiania pojemników (worków) w ściśle określonym terminie oraz przed określoną godziną. Informacje te będą zawarte w harmonogramach, które trafią do każdej nieruchomości zamieszkałej. W przypadku braku wystawionego pojemnika lub worków, w celu udokumentowania tego faktu należy sporządzić dokumentację fotograficzną z datownikiem i godziną, o której pojazd podjechał po odbiór odpadów. Każdy przypadek nieodebrania odpadów z winy właściciela Wykonawca zobowiązany jest zgłosić (z załączonym potwierdzeniem) Zamawiającemu.

3) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu odczyt z systemu monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, w który wyposażone będą pojazdy Wykonawcy. Obowiązek ten ciąży także na Wykonawcy przez okres 3 miesięcy od zakończenia obowiązywania umowy.

4) Wykonanie przedmiotu umowy w sposób fachowy, nie powodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców gminy Duszniki do niezbędnego minimum.

5) Dla właściwej realizacji przedmiotu umowy, zapewnienie, przez cały czas jej trwania, dostatecznej ilości środków technicznych, gwarantujących terminowe i jakościowe wykonywanie zakresu rzeczowego usługi, w ilości co najmniej takiej, jak w złożonej w postępowaniu przetargowym ofercie.

6) Porządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami i innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, kontenerów, worków i pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu.

7) Wyposażenie własnych pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy.

8) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do nieruchomości będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp. W takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy.

9) Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

10) Przez cały okres realizacji zamówienia Wykonawca winien spełniać następujące wymagania dotyczące:

a) posiadania wpisu do rejestru działalności regulowanej wymaganego przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.), prowadzonego przez właściwy organ, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia,

b) posiadania aktualnego zezwolenia na transport odpadów, określonego w SIWZ, wydanego zgodnie z przepisami ustawy o odpadach z dnia 14 grudnia 2012 r. (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.) obejmującego teren Gminy Duszniki,

c) posiadania umowy z instalacją regionu III, określoną w Wojewódzkim Planie Gospodarki Odpadami przyjętym uchwałą Sejmiku Województwa Wielkopolskiego uchwały Nr XXXI/810/17 z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Wojewódzkiego Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016 – 2022 wraz z planem inwestycyjnym, oraz zgodną z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.), na przyjmowanie odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów ulegających biodegradacji i jej przedstawienie najpóźniej w dniu podpisania umowy lub dokumentów poświadczających, że Wykonawca jest właścicielem lub współwłaścicielem takiej instalacji,

d) dysponowania bazą magazynowo - transportową, która ma być usytuowana w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Duszniki lub posiadania umowy, z której wynika prawo do dysponowania terenem na terenie Gminy Duszniki lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granicy, na którym Wykonawca urządził bazę magazynowo - transportową. Na terenie bazy magazynowo-transportowej winny się znajdować zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122) urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania. W przypadku zamiaru zmiany lokalizacji bazy magazynowo-transportowej przez Wykonawcę w trakcie realizacji umowy z Zamawiającym, Wykonawca winien uzyskać pisemną akceptację Zamawiającego odnośnie zamierzonej zmiany. Zamawiający nie zaakceptuje nowo wybranej lokalizacji bazy magazynowo-transportowej, jeżeli zaproponowana baza magazynowo-transportowa nie spełnia wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122), tj. w szczególności nie znajduje się na terenie Gminy Duszniki lub znajduje się w odległości większej niż 60 km od jej granicy.

8. Za szkody w majątku Zamawiającego powstałe w trakcie odbioru odpadów oraz w wyniku innych zdarzeń podczas wykonywania usługi wobec osób trzecich odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

9. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej na kwotę nie niższą niż 500.000,00 zł przez cały okres realizacji umowy.

10. Wykonawca zobowiązuje się do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE- ogólnie rozporządzenie o ochronie danych (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), oraz przepisów ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1000 z późn. zm.). Wykonawcę obowiązuje bezwzględny zakaz wykorzystywania danych osobowych w celach reklamowych lub marketingowych.

11. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących w trakcie trwania umowy przepisów prawnych, a w szczególności:

1) dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady 2008/98/WE z dnia 19 listopada 2008r. w sprawie odpadów oraz uchylającej niektóre dyrektywy (Dz. Urz. UE. L 312 z 22.11.2008, str. 3),

2) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2018 r. poz. 799 z późn. zm.),

3) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r. poz. 992 z późn. zm.),

4) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2018 r. poz. 1454 z późn. zm.),

5) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 26 lipca 2018 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych i zebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2018 r. poz. 1627),

- 6) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- 7) Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r. poz. 122),
- 8) Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412),
- 9) zapisów Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym, uchwalony uchwałą Nr XXXI/810/2017 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie uchwalenia Planu gospodarki odpadami dla województwa wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym; uchwały Nr XXXI/811/17 Sejmiku Województwa Wielkopolskiego z dnia 29 maja 2017 r. w sprawie wykonania Planu Gospodarki Odpadami dla Województwa Wielkopolskiego na lata 2016-2022 wraz z planem inwestycyjnym (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 4263 z dnia 6 czerwca 2017 r.),
- 10) uchwały Nr XIII/83/15 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie: uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5020 z dnia 31 sierpnia 2015 r.), wraz z uchwałą Nr XXXVI/265/17 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 kwietnia 2017 r. zmieniającą uchwałę Nr XIII/83/15 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Duszniki (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3815 z dnia 10 maja 2017 r.),
- 11) uchwały Nr XIII/84/15 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie: ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 5021 z dnia 31 sierpnia 2015 r.), wraz z uchwałą Nr XXXVI/266/17 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 kwietnia 2017 r. uchwałą zmieniającą uchwałę Nr XIII/84/15 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 sierpnia 2015 r. w sprawie ustalenia szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właścicieli nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi (Dz. Urz. Woj. Wlkp. poz. 3816 z dnia 10 maja 2017 r.),
- 12) innych aktów normatywnych obowiązujących na obszarze gminy Duszniki zawierających powszechnie obowiązujące przepisy prawa.

Załączniki:

- 1) Sprawozdanie Wójta Gminy Duszniki z realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi za 2018 rok.

(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba, adres.....

Nr telefonu/faks.....

mail :

nr NIP..... REGON.....

1. Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Duszniki

ul. Sportowa 1

64-550 Duszniki

2. Zobowiązania Wykonawcy:

- Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: **Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki**, na podstawie przedmiotu zamówienia określonego w SIWZ,

za cenę zł + podatek VAT zł = zł

(słownie zł:))

za miesięczny okres wykonania przedmiotu zamówienia.

Ogółem wartość oferty za okres 42 m-cy (od 01 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.) wynosi:

..... zł + podatek VAT zł = zł

(słownie zł:));

- Zobowiązuję się, że do wykonania przedmiotu zamówienia wykorzystam*:

a) brak samochodu ciężarowego (tzw. śmieciarka) z emisją spalin „Euro 4” i „Euro 5”,

b) 1 (jeden) samochód ciężarowy (tzw. śmieciarka) z emisją spalin „Euro 4”,

c) 1 (jeden) samochód ciężarowy (tzw. śmieciarka) z emisją spalin „Euro 5”.

* odpowiednio zaznaczyć (podkreślić lub obrysować) jedną wybraną pozycję.

- Zobowiązuję się wykonać zamówienie od 01 lipca 2019 r. do 31 grudnia 2022 r.

3. Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń.

Uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty.

Oświadczam również, że zapoznałem się z postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy

zgodnej z ofertą na warunkach i wymaganiach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Wadium w wysokości:

- 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100) wpłaciłem w formie.....

6. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10 % ceny brutto mojej oferty.

7. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

8. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 60 dni od upływu terminu składania ofert.

9. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonam *:

a) samodzielnie, bez udziału podwykonawców

b) przy udziale podwykonawców w zakresie określonym w załączniku do oferty wg wzoru SIWZ, zgodnie z informacją podaną w załączniku nr 3 do SIWZ (Jednolity Europejski Dokument Zamówienia)

* odpowiednio podkreślić.

Należy podać poniżej zakres zamówienia, wartość w zł brutto lub procentową część zamówienia, jaka zostanie powierzona podwykonawcy lub podwykonawcom oraz nazwę i adres podwykonawcy lub podwykonawców:

Zakres zamówienia, jaki zostanie powierzony do wykonania podwykonawcy lub podwykonawcom:

.....
.....
.....

Wartość w zł brutto lub procentowa część zamówienia, jaka zostanie powierzona do wykonania podwykonawcy lub podwykonawcom:

.....
.....
.....

Nazwa i adres podwykonawcy lub podwykonawców:

.....
.....
.....

10. Oświadczam, że dysponuje niezbędną do realizacji zamówienia bazą magazynowo – transportową, o której mowa w rozdziale IV. *Obowiązki Wykonawcy przed rozpoczęciem i w trakcie realizacji zamówienia pkt. 7 ppkt. 10) lit. d) załącznika nr 1 do SIWZ*, która położona jest w (należy podać adres):

.....
.....
.....

11. Zobowiązuje się, że podczas realizacji zamówienia zmieszane odpady komunalne i odpady ulegające biodegradacji, ze szczególnym uwzględnieniem bioodpadów, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odebrane z Gminy Duszniki będą przekazywane do Regionalnej Instalacji do Przetwarzania Odpadów Komunalnych w (należy podać adres):

WYKAZ WYKONANYCH LUB WYKONYWANYCH USŁUG ODBIORU I ZAGOSPODAROWANIA ODPADÓW KOMUNALNYCH W OKRESIE OSTATNICH 3 LAT PRZED UPŁYWEM TERMINU SKŁADANIA OFERT, A JEŻELI OKRES PROWADZENIA DZIAŁALNOŚCI JEST KRÓTSZY – W TYM OKRESIE

do postępowania pn. **Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Wykaz wykonanych lub wykonywanych usług w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, w celu wykazania spełniania warunku zdolności zawodowej, tj.:

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym ilość mieszkańców , od których obierane były/są odpady komunalne)	Okres wykonywania usługi	Wartość wykonanych/wykonywanych usług w zł brutto	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego realizowane były/są usługi)	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

Uwaga: ilość pozycji nie jest limitowana i zależy od Wykonawcy

DO WYKAZU NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE/SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIE.

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w dokumentach opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień składania oferty (art.233 k.k.).

.....
(data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią , uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy)

WYKAZ NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA, JAKIM DYSPONUJE WYKONAWCA WRAZ Z INFORMACJĄ O PODSTAWIE DYSPONOWANIA

do postępowania pn. **Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki**

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Wykaz niezbędnego sprzętu do realizacji zamówienia, w celu wykazania spełniania warunku zdolności technicznej, tj.:

Lp.	Opis, rodzaj i marka pojazdu, przeznaczenie (opis powinien uwzględniać wymagania, opisane w § 5 ust. 6 pkt. 6 projektu umowy oraz w załączniku nr 1 do SIWZ)	Liczba jednostek	Kubatura w m ³ /ładowność w Mg	Norma emisji spalin wg europejskiego standardu emisji spalin	Rodzaj własności (własny, leasing, udostępniony przez inny podmiot) ¹
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

¹ **DO WYKAZU NALEŻY DOŁĄCZYĆ STOSOWNE PISMENE ZOBOWIĄZANIE, O KTÓRYM MOWA W ROZDZIALE X PKT. 5 SIWZ, JEŻELI POJAZDY SĄ UDOSTĘPNIONE PRZEZ INNY PODMIOT.**

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w dokumentach opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień składania oferty (art.233 k.k.).

.....
(data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią , uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy)

Oświadczenie

do postępowania publicznego o zamówienia zadania pn. **Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki.**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)
.....
.....

- 1) Oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;
- 2) Oświadczam, że nie wydano wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 3) Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2018 r. poz. 1445 z późn. zm.);
- 4) oświadczam, iż w stosunku do mojej firmy nie zachodzi sytuacja, o której mowa w art. 24 ust.5 pkt. 1 ustawy Pzp, tj. nie otwarto likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym i nie jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jej majątku lub sąd nie zarządził likwidacji jej majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2017 r. poz. 1508 oraz z 2018 r. poz. 149, 398, 1544 i 1629) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 2344 i 2491 oraz z 2018 r. poz. 398, 685, 1544 i 1629);
- 5) oświadczam, że nie wydano wobec mnie ostatecznej decyzji administracyjnej o naruszenie obowiązków wynikających z przepisów prawa pracy, prawa ochrony środowiska lub przepisów o zabezpieczeniu społecznym, która nakładała karę pieniężną nie niższą niż 3000 złotych, w zakresie określonym w art. 24 ust.5 pkt. 7 ustawy Pzp;
- 6) oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu skazujące za wykroczenie na karę ograniczenia wolności lub grzywny w zakresie określonym przez Zamawiającego w art. 24 ust. 5 pkt. 5 i 6 ustawy Pzp.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią,
uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE dot. grupy kapitałowej

.....
(miejscowość, data)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu / fax

NIP REGON

Na mocy **art. 24 ust. 11** ustawy Prawo zamówień publicznych przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Duszniki.**

- 1) *Oświadczam , że nie należę do grupy kapitałowej żadnego z podmiotów występujących w tym postępowaniu

- 2) * składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 798), o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp i którzy złożyli ofertę, tj.

.....
.....
Zgodnie z art. 24 ust.1 pkt. 23 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. z 2018 r., poz. 798) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że Wykonawca wykaże, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam ,że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

*Niepotrzebne skreślić.

.....
(data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią,
uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)