

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 11.09.2019r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki”

Oznaczenie sprawy: RRG.271.1.8.2020

Zamawiający: Gmina Duszniki

Adres: Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 DUSZNIKI

Adres URL: www.duszniki.eu

Adres e-mail: urząd@duszniki.eu lub zamowienia@duszniki.eu

Godziny urzędowania : pon. 8⁰⁰ – 17⁰⁰ , wtorek. 8⁰⁰ – 15⁰⁰

środa - piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Telefon : 061 2919075

Fax : 061 2919131

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy Pzp.

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Termin wykonania zamówienia: do dnia 28 lutego 2021 r.

Termin składania ofert: 12 stycznia 2021 r.

Duszniki, dnia 31 grudnia 2020 r.

Zatwierdzam

**(-) Roman Boguś
Wójt Gminy**

RRG.271.1.8.2020

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

„Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki.”

Przedsięwzięcie pn. „Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag” z terenu Gminy Duszniki jest dofinansowane w formie dotacji ze środków Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.

I. Zamawiający

Gmina Duszniki

ul. Sportowa 1

64-550 Duszniki

www.duszniki.eu, email: zamowienia@duszniki.eu lub urząd@duszniki.eu, tel. 061 29 19 075

Godziny urzędowania: poniedziałek 8.00-17.00, wtorek 8.00 -15.00, środa – piątek 7.00 – 15.00.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych – www.bzp.uzp.gov.pl

II. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp, tj. – art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy Pzp.

Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Użyte w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (oraz w załącznikach) pojęcia mają następujące znaczenie:

- 1) SIWZ- należy przez to rozumieć niniejszą Specyfikację Istotnych Warunków Zamówienia,
- 2) zamówienie- należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został opisany w Rozdziale III SIWZ,
- 3) postępowanie- należy przez to rozumieć postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ,
- 4) Zamawiający- należy przez to rozumieć stronę udzielającą niniejszego zamówienia, tj. Gmina Duszniki,
- 5) Wykonawca- należy przez to rozumieć osobę fizyczną, osobę prawną lub jednostkę organizacyjną nie posiadającą osobowości prawnej, która ubiega się o udzielenie zamówienia publicznego, złożyła ofertę lub zawarła umowę w sprawie zamówienia publicznego,
- 6) ustawa Pzp - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 11.09.2019r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.),

Podstawa prawna opracowania SIWZ:

- 1) ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. z dnia 11.09.2019r. Dz.U. z 2019r. poz. 1843 ze zm.), zwana dalej ustawą Pzp wraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia ustawy Pzp,

- 2) Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. z dnia 29.06.2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282),
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 grudnia 2019 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 2453),
- 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z dnia 16.05.2019r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.),
- 5) Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (t.j. z dnia 30.08.2019r. Dz. U. z 2019r. poz. 1781 ze zm.),
- 6) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (t.j. z dnia 16.05.2019r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.),
- 7) Ustawa z dnia 16.02.2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z dnia 22.06.2020 Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.),
- 8) Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. z dnia 04.05.2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.) oraz akty wykonawcze do ustawy.

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp oraz Kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki** i polega na odbiorze, transporcie i unieszkodliwieniu odpadów pochodzących z działalności rolniczej od rolników z terenu Gminy Duszniki.
2. Szczegółowy zakres zamówienia obejmuje usunięcie odpadów pochodzących z działalności rolniczej od rolników z terenu Gminy Duszniki, w tym: załadunek, odbiór odpadów z miejsca wskazanego przez Zamawiającego na terenie Gminy Duszniki, transport odpadów z miejsca odbioru do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia odpadów wraz z kosztami odzysku lub unieszkodliwienia oraz prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów.
3. **Kod odbioru odpadów: 02 01 04.** Szacunkowa ilość odpadów do odbioru i poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu, na podstawie zgłoszeń od rolników to ok. **201 [Mg]** i przedstawia się następująco:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	Ilość [Mg]
<i>a</i>	<i>b</i>	<i>c</i>	<i>d</i>
1.	02 01 04	Folia rolnicza	55,00
2.	02 01 04	Siatka do owijania balotów	48,00
3.	02 01 04	Sznurek do owijania balotów	1,00
4.	02 01 04	Opakowania po nawozach	2,00
5.	02 01 04	Opakowania typu Big Bag	95,00
RAZEM:			201,00

4. Wykonawca składa ofertę obliczoną w oparciu o oszacowane i zadeklarowane przez rolników ilości odpadów.

Uwaga !

Planowana ilość odpadów do odbioru i do poddania odzyskowi lub unieszkodliwieniu może ulec zmianie. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej wagi rodzajów odebranych odpadów, zgodnie z ofertą cenową – według tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenach jednostkowych brutto.

5. Zamawiający wskazuje miejsce na terenie Gminy Duszniki, gdzie rolnicy będą zobowiązani dostarczyć we własnym zakresie odpady z działalności rolniczej, będące przedmiotem zamówienia: **Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (w skrócie PSZOK) w m. Duszniki, ul. Niewierska 3, 64-550 Duszniki.** Rolnicy dostarczają odpady do w/w miejsca w terminie ustalonym między Zamawiającym a Wykonawcą zamówienia, **najpóźniej do dnia 20 lutego 2021 r.**
6. **W ramach realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca zobowiązany jest:**
 - 1) zważyć odbierane odpady rolnicze, będące przedmiotem zamówienia, przy użyciu własnych urządzeń;
 - 2) załadować odpowiednio zapakowane odpady rolnicze, będące przedmiotem zamówienia, oraz uporządkować miejsce wykonywania usługi w w/w odpadów;
 - 3) transportować odebrane odpady rolnicze, będące przedmiotem zamówienia, do miejsc ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
 - 4) rozładować i przekazać odebrane odpady rolnicze, będące przedmiotem zamówienia, do odzysku lub unieszkodliwienia;
 - 5) spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaże Zamawiającemu; protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko rolnika z terenu Gminy Duszniki, który dostarcza odpady,
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag,
 - c) datę odbioru,
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach oraz opakowania typu Big Bag,
 - e) podpis rolnika,
 - f) podpis i pieczęć Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
 - 6) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
 - 7) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 8) do wykonania co najmniej 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania;
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającego oryginałów lub potwierdzonych za zgodność kopii kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania

balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu. Poświadczony za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem powinny być wygenerowane z systemu Bazy Danych odpadowych (w skrócie BDO);

- 10) po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
 - a) adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
 - b) ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag;
 - 11) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
 - 12) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczają odpady;
 - 13) wykonania wszelkich innych działań lub czynności nieopisanych w dokumentacji przetargowej, a wynikających z procedur określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia;
 - 14) dostarczenia wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem w terminie do 28 lutego 2021r.
7. Wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Uwaga !

Wykonawca zobowiązany jest: posiadać aktualne zezwolenie na przetwarzanie lub zbieranie i przetwarzanie odpadów, w przypadku gdy będzie również podmiotem przetwarzającym odpady.

8. **Miejsce wykonania usługi - odbioru rolniczych:** PSZOK w Dusznikach, ul. Niewierska 3, 64-550 Duszniki, przy Oczyszczalni ścieków w Dusznikach.
9. Zamawiający działając na podstawie art. 29 ust. 3a ustawy Pzp, wskazuje rodzaj czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. z dnia 18.06.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 1320 ze zm.) przez Wykonawcę oraz podwykonawców i dalszych podwykonawców oraz osób wykonujących czynności w trakcie realizacji przedmiotu umowy tj. wykonywanie bezpośrednio prac z zakresu załadunku i transportu odpadów rolniczych do miejsca odzysku lub unieszkodliwienia. Tym samym przy realizacji robót Wykonawca lub odpowiednio jego podwykonawca lub dalszy podwykonawca, będzie zatrudniał na podstawie umowy o pracę, w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy, w wymiarze czasu pracy adekwatnym do powierzonych im zadań, wszystkich

pracowników fizycznych, a także prowadzących pojazdy (kierowców), obsługujących urządzenia.

10. Wymagania dotyczące zatrudnienia oraz czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełnienia przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wskazanych powyżej, zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ - projekt umowy. Wykonawca ma obowiązek zawrzeć w umowie z podwykonawcą i dalszym podwykonawcą wymóg zatrudnienia przez podwykonawcę lub dalszych podwykonawców pracowników wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia na umowę o pracę.

11. Termin wykonania zamówienia: **do dnia 28 lutego 2021 r.**

12. **Nomenklatura CPV:** **90533000-2- Usługi gospodarki odpadami;**

90500000-2- Usługi związane z odpadami;

90514000-3- Usługi recyklingu odpadów;

90512000-9- Usługi transportu odpadów.

IV. Inne informacje:

1. Zamawiający **nie dopuszcza** składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający **nie przewiduje** przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, nie ustanowi też dynamicznego systemu zakupów.

4. Podwykonawstwo:

4.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, które części zamówienia powierzy podwykonawcy. Informacje wg wzoru załączników nr 3, 4, 8-10 do SIWZ.

W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania na odpowiednich dokumentach i oświadczeniach części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podanie firmy podwykonawcy, o ile są już znane na etapie składania ofert. Brak informacji będzie uznany przez Zamawiającego za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.

4.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

4.3. Zamawiający we wzorze umowy określił wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są ~~roboty budowlane~~, dostawy lub usługi, których spełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.

4.4. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

5.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o zamówienie.

5.2. Wykonawcy występujący wspólnie **muszą ustanowić pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

w sprawie zamówienia publicznego. **Pełnomocnictwo musi być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.**

5.3. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

5.4. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

5.5. Oświadczenie wg wzoru załącznika nr 3 i 4 do SIWZ, składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia. Oświadczenia mają potwierdzać spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

5.6. Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

5.7. Wykonawcy występujący wspólnie, zgodnie art. 141 ustawy Pzp, ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

5.8. Jeżeli oferta Wykonawców występujących wspólnie zostanie wybrana przez Zamawiającego jako najkorzystniejsza, Zamawiający będzie żądał przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego umowy regulującej współpracę Wykonawców.

5.9. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

5.1.1. Zamawiający we wzorze umowy określił wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia. Wzór umowy określa uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez wykonawcę wymagań dot. **klauzul społecznych** oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.

5.1.2. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z wykonawców wspólnie składających ofertę. W przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, treść dokumentu wadium musi zapewnić możliwość zaspokojenia interesów Zamawiającego co oznacza, że uzyskanie zagwarantowanej zapłaty wadium musi obejmować wszystkie wskazane w ustawie Pzp przesłanki zatrzymania wadium, o których mowa w art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp tj. działania lub zaniechania wykonawcy rozumianego jako wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

5.1.3. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z podmiotem występującym jako pełnomocnik wykonawców wspólnie składających wspólną ofertę.

V. Zamówienia z art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy Pzp:

Zamawiający **nie przewiduje** udzielenia w okresie 3 lat od dnia udzielania zamówienia podstawowego, zamówienia na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp.

VI. 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

2. Zamawiający **nie przewiduje** zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
3. Zamawiający **nie przewiduje** rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia w walutach obcych.

VII. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do dnia 28 lutego 2021 r.**

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz Wykonawcy z Zamawiającym, przekazywania oświadczeń lub dokumentów, opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ:

1. Każdy Wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania Wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, faksem: nr 061 29 19 131 lub na adres e-mail: zamowienia@duszniki.eu lub urząd@duszniki.eu. Pisma skierowane do Zamawiającego faksem lub elektronicznie muszą być potwierdzone pisemnie (przez pocztę lub osobiście). Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (t.j. z dnia 29.05.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 1041 ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18.07.2002r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (t.j. z dnia 06.02.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 344 ze zm.) na adresy mailowe wskazane jak wyżej.
2. Zamawiający przekazuje informacje najpierw faksem lub elektronicznie na podany przez Wykonawcę adres e-mail, a następnie pisemnie przez pocztę.
3. Wszelkie zawiadomienia, informacje uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone Wykonawcy (na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazany w ofercie) gdy:
 - a) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
 - b) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.
4. Za datę powzięcia wiadomości przesyłanych faksem lub pocztą elektroniczną uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.
5. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ. Zamawiający udzieli wyjaśnień/odpowiedzi niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert- pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
6. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którzy zwrócili się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/>.
7. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert wyjaśniać, zmieniać treść SIWZ. Zmianę SIWZ Zamawiający przekaże niezwłocznie wszystkim Wykonawcom oraz zamieści tę zmianę na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/>.
8. **Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również wnioski i pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią SIWZ i będą wiążące przy składaniu ofert.**
9. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
10. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie, sprostowaniu ogłoszenia”, przedłużając jednocześnie (o ile to będzie konieczne) termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust. 1 lub 2 ustawy Pzp. Po zamieszczeniu ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia

o zmianie, Zamawiający poinformuje o tym wszystkich Wykonawców oraz zamieści taką zmianę na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/>.

11. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami celem wyjaśnienia treści SIWZ.
12. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

Uwaga !

Z uwagi na obowiązujący stan epidemii wprowadzony zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Zdrowia z dnia 20.03.2020r. w sprawie ogłoszenia na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanu epidemii (Dz. U. z 2020r. poz. 491 ze zm.) i wprowadzone przez Zamawiającego zasady sanitarne i obostrzenia, Zamawiający zaleca składanie wszelkich oświadczeń, w tym dokumentów i oferty w postaci papierowej za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23.11.2012r. Prawo pocztowe (t.j. z dnia 29.05.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 1041 ze zm.) lub za pośrednictwem pośtańca (kuriera).

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami:

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w czasie godzin urzędowania podanych w pkt I jest p. Katarzyna Prędką, tel. 61 29 19 075 w. 101, e-mail: zamowienia@duszniki.eu w sprawach proceduralnych i merytorycznych.

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

W postępowaniu o zamówienie publiczne może wziąć udział Wykonawca, który spełnia wymagania Zamawiającego określone w niniejszej SIWZ oraz nie podlega wykluczeniu, w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, określone w art. 22 ustawy Pzp, dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że posiada: aktualny wpis do BDO (Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami) w zakresie transportującego odpady o kodzie odpadu 02 01 04. Zgodnie z art. 233 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), zezwolenia na transport odpadów, wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność na czas jaki zostały wydane, nie dłużej jednak niż do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 40 ust.1 ww. ustawy lub z dniem uzyskania wpisu do tego rejestru, w przypadku gdy wpis nastąpił w terminie wcześniejszym.

1.2. sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający uzna warunek za spełniony, jeśli Wykonawca wykaże, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej (OC) w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na: sumę gwarancyjną co najmniej **100.000,00 zł**.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

- a) **w zakresie wiedzy i doświadczenia:** Zamawiający uzna wyżej wymieniony warunek za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał, nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, jedno

(1) zadanie polegające na świadczeniu usług odbioru i/lub unieszkodliwieniu lub poddaniu odzyskowi odpadów rolniczych bądź innego rodzaju odpadów o wielkości nie mniejszej niż 100 Mg lub o wartości co najmniej 100 000,00 zł brutto;

b) w zakresie potencjału technicznego: Zamawiający **nie określa** warunku udziału w postępowaniu.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana na podstawie oświadczeń/dokumentów złożonych przez Wykonawcę, na zasadzie: spełnia lub nie spełnia.
3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 1.3 rozdziału X SIWZ, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
4. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie faktycznie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
5. Zamawiający ocenia, czy udostępnianie Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą, wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
6. Wykonawca, który polega na sytuacji ekonomicznej lub finansowej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe wskazanego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe, określone w pkt 1.3 rozdziału X SIWZ.
8. W celu oceny czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
 - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznej lub zawodowej, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
9. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowanie w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty. Pełnomocnictwo musi być wystawiano w sposób określony przepisami prawa cywilnego.

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w pkt 1.3 rozdziału X SIWZ musi spełniać co najmniej jeden Wykonawca samodzielnie.
11. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z dnia 28.01.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm.).
12. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazanych przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
13. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
14. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są aktualne.

XI. Podstawy wykluczenia określone w art. 24 ust.1 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp:

1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę/Wykonawców w przypadkach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 ustawy Pzp (przesłanki wykluczenia obligatoryjne).
2. Zgodnie z art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp, Zamawiający przewiduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia:
 - 1) w stosunku, do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. z dnia 16.04.2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. z dnia 18.06.2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.).

XII. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wraz z ofertą składane jest aktualne na dzień składania ofert oświadczenie stanowiące wstępne potwierdzenie, że Wykonawca: a) nie podlega wykluczeniu, b) spełnia warunki udziału w postępowaniu oraz dokumenty opisane w rozdziale XVIII SIWZ. Oświadczenie, o którym

mowa powyżej Wykonawca zobowiązany jest złożyć według wzorów załącznika Nr 3 i 4 do SIWZ. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu składa także oświadczenie według wzorów załącznika Nr 3 i 4 do SIWZ.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp, tj. brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:

- 1) oświadczenia Wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
- 2) oświadczenia Wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienie publiczne. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ;
- 4) **Wykonawca w terminie 3 dni** od daty zamieszczenia na własnej stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.duszniki.eu/>, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp, jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu **oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcom nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.

2. Wykonawcy zagraniczni:

- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia, o których mowa w pkt 1 rozdziału XIII SIWZ;
- 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 1.1) rozdziału XIII SIWZ, składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości. Dokument ten powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- 3) Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1.1) rozdziału XIII SIWZ zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby;

- 4) W przypadku oferty wspólnej (konsorcjum) dokumenty składa odrębnie każdy z uczestników konsorcjum;
 - 5) Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 1 ppkt 1)-3) rozdziału XIII SIWZ oraz dokumentów i oświadczeń wynikających art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp oraz składa zobowiązanie tych podmiotów według wzoru załącznika nr 8 do SIWZ i informacje według wzoru załącznika nr 9 do SIWZ.
4. Oświadczenia składane są na wezwanie Zamawiającego.
5. Osoba/osoby składające ofertę ponosi/ponoszą pełną odpowiedzialność za treść złożonego oświadczenia woli na zasadach określonych w art. 297 § 1 Kodeksu karnego.
6. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczeniu do udziału w postępowaniu.
7. W zakresie nieuregulowanym w niniejszej SIWZ, zastosowanie mają przepisy rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. z dnia 29.06.2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.).
8. Zgodnie z art. 24 ust. 8 ustawy Pzp Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
9. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp, tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunku dotyczącego **kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.**

Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia aktualnego wpisu do BDO (Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz gospodarce odpadami) w zakresie transportującego odpady o kodzie odpadu 02 01 04. Zgodnie z art. 233 Ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 797 ze zm.), zezwolenia na transport odpadów, wydane na podstawie przepisów dotychczasowych zachowują ważność na czas jaki zostały wydane, nie dłużej jednak niż do czasu upływu terminu do złożenia wniosku o wpis do rejestru, o którym mowa w art. 40 ust.1 ww. ustawy lub z dniem uzyskania wpisu do tego rejestru, w przypadku gdy wpis nastąpił w terminie wcześniejszym.

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej. Zamawiający **żąda** od Wykonawcy przedstawienia polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej wraz z dokumentami potwierdzającymi opłacenie składek/składki.

3. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej, określonej w pkt 1.3. rozdziału X SIWZ.

Zamawiający żąda od Wykonawcy: wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy- w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy usługi te zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. Wykaz usług według wzoru załącznika nr 5 do SIWZ.

XV. Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego, tj. okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp.

XVI. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

1. Do oferty (formularza ofertowego) Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. **Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ.**

2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu oraz dołącza do oferty oświadczenia, o których mowa w pkt 1 powyżej.

3. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenia składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te muszą potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

4. Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17.02.2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (t.j. z dnia 28.01.2020r. Dz. U. z 2020r. poz. 346 ze zm.)

5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców, o ile są już znane na etapie składania oferty, według wzoru załącznika nr 11 do SIWZ, (z wyjątkiem podmiotu trzeciego na zasoby, którego powołuje się, Wykonawca składa dokumenty, o których mowa w pkt 3 rozdziału XIII SIWZ).
6. **Zgodnie z art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający może w postępowaniu najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.**
7. **Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do Wykonawcy lub właściwego podmiotu, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.**
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (t.j. z dnia 29.06.2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1282 ze zm.) - **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 7 rozdziału XVI SIWZ wyżej Zamawiający może żądać od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane są w oryginale.
12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, inne niż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

16. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

17. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.

18. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia- wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

19. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego usługi były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.

20. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XVII. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy:

1. Zamawiający odrzuca ofertę w przypadkach określonych w art. 89 ustawy Pzp.

2. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, jeżeli oferta zawiera **rażąco niską cenę** lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia, tj. jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów. Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2018 r. poz. 2177 ze zm.),
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie,

- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska,
 - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2 powyżej, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnień,
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w pkt. 2 powyżej.
4. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
5. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. Inne dokumenty- wykaz oświadczeń i dokumentów składanych wraz z formularzem ofertowym:

Ponadto **Wykonawca wraz z ofertą**, składa:

1. ofertę na formularzu wg wzoru podanego w SIWZ- załącznik nr 2 do SIWZ oraz przedkłada:
2. aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunku udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 3 i załącznik nr 4 do SIWZ.
3. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu oraz dołącza do oferty oświadczenia, o których mowa w pkt. 2 powyżej dotyczące tych podmiotów.
4. Informację o częściach zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podwykonawcy wraz z podaniem przez Wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są podmiotami trzecimi, a w innym przypadku wskazanie tylko jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom bez podania nazw firm podwykonawców według wzoru załączników nr 8-10 do SIWZ.
5. dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,

XIX. Wymagania dotyczące wadium:

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy ustala się w wysokości 5% ceny brutto podanej w ofercie. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.

3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zabezpiecza w szczególności terminowe wykonanie obowiązków umownych oraz roszczenia o naprawienie szkody powstałej na skutek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

4. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego o nr 56907200020000012720000007. Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).

5. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 ustawy Pzp:

- a) pieniądzu,
- b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- c) gwarancjach bankowych,
- d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
- e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt. 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (t.j. z dnia 28.01.2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 299 ze zm.).

W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, Wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp, musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 10% ceny brutto podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).

7. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.

8. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 5 lit b)-e) powyżej musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

9. Kwota, o której mowa w pkt. 7 powyżej jest zwracana nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

10. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

- a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej,
- b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
- c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.

11. Za zgodą Zamawiającego, Wykonawca może dokonać zmiany (również w trakcie realizacji umowy) formy zabezpieczenia należytego wykonania umowy na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt. 5 powyżej. Zmiana formy zabezpieczania musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

12. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki oraz oznaczenie umowy: RRG.272.....2021.

13. Zamawiający może potrącić zabezpieczenie za wykonane usługi na zasadach określonych w umowie.

14. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronach Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

15. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 pkt 2-5 ustawy Pzp i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia na stronach Dziennika Urzędowego Unii Europejskiej.

16. Jeżeli zabezpieczenia należytego wykonania umowy wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy Wykonawcy.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania przedmiotu zamówienia.

XXII. Termin związania ofertą.

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeśli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie Wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Odmowa wyrażenia zgody, o której mowa w pkt. 3 powyżej, nie powoduje utraty wadium.
5. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a ustawy Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 ustawy Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty.

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.
2. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
3. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.

4. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski. Zasada ta rozciąga się także na składane w toku postępowania wyjaśnienia, oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, itp.
5. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
6. Wzór formularza oferty stanowi załącznik nr 2 do SIWZ.
7. **Ofertę podpisuje lub parafuje na stronach- wszystkie strony oferty, na których nie jest wymagany wzorem formularzy podpis, osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.**
8. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach- przed jej złożeniem- poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę i ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie: Nazwa i adres Wykonawcy: Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki**”
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki**” Oznaczenie sprawy: RRG.271.1.8.2020, **Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**” Oświadczenie o wycofaniu oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.
16. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie: Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki**” Oznaczenie sprawy: RRG.271.1.8.2020, **Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.**” Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis Wykonawcy.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. z dnia 16.05.2019r. Dz. U. z 2019 r. poz. 1010 ze zm.), jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa – nie udostępniać”.
18. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Pzp, tj. nazwy (firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

XXIV. Składanie oraz termin składania i otwarcia ofert.

1. Ofertę wraz z dokumentami, o których mowa w rozdziale XVIII niniejszej SIWZ, należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta w terminie do dnia 12 stycznia 2021 roku do godziny 10:00. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcom bez otwierania.
2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 16 Urzędu Gminy.
3. Sesja otwarcia ofert nastąpi w dniu 12 stycznia 2021 r. o godzinie 10:10. Otwarcie ofert jest jawne.
4. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona datą i godziną złożenia, a Wykonawca na ustną prośbę otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz z informacją o terminie jej złożenia.
5. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 ustawy Pzp informacja z otwarcia ofert, które zostały złożone w postępowaniu, zostanie zamieszczona niezwłocznie na stronie internetowej Zamawiającego <http://bip.duszniki.eu/> i będzie zawierała informacje dotyczące:
 - a) kwoty, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia,
 - b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie,
 - c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę.
8. Dla ofert przesłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia jej do Biura Obsługi Interesanta, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

XXV. Opis kryteriów oceny ofert, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Zamawiający będzie oceniać oferty następująco:

1. Kryteria oceny ofert- Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:
 - 1) oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą SIWZ,
 - 2) z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że Wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą SIWZ,
 - 3) złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 4) oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie,
 - 5) ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.
2. Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie następujących kryteriów:

L.p.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium
1.	Cena	70%
2.	Termin płatności	30%

- 1) Liczba punktów w kryterium cena 70%- Zamawiający zastosuje matematyczne obliczenie, ocena punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 70 pkt) zostanie wyliczona zgodnie z następującą formułą:

Proporcje matematyczne wg wzoru:

$$C = \text{cena najniższa} / \text{cena badanej oferty} \times 100 \times 70\%$$

gdzie:

C - ilość punktów

Przy ocenie wysokości proponowanej ceny najwyższej będzie punktowana oferta proponująca najniższą cenę brutto wykonania przedmiotu zamówienia.

Oferta o najniższej cenie brutto – **maksymalna ilość punktów**, pozostałe oferty – ilość punktów wyliczona według wzoru.

- 2) **Liczba punktów w kryterium termin płatności - 30%-** wartość punktowa (maksymalnie Wykonawca może otrzymać 30 pkt) zostanie wyliczona następująco:

- a) **do 20 dni** - 20 pkt;
- b) **do 30 dni** - 30 pkt.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i terminu płatności odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

4. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XXVI. Opis sposobu obliczania ceny oferty.

1. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Kwota ta powinna wynikać ze stawki jednostkowej (stawka ma charakter ryczałtowy) z wypełnionego formularza ofertowego według wzoru załącznika nr 2 do SIWZ.**

2. Każdy z Wykonawców może zaproponować tylko jedną cenę i nie można jej zmieniać, z wyjątkiem sytuacji określonej w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp.

3. Cenę oferty należy podać w formie wynagrodzenia ryczałtowego. Cena oferty musi zawierać wszystkie koszty niezbędne do zrealizowania całego przedmiotu zamówienia, wynikające wprost z zapisów SIWZ oraz przepisów prawa.

4. Podstawą wyliczenia ceny oferty są zapisy SIWZ, szczególnie projektu umowy oraz doświadczenie i profesjonalizm Wykonawcy.

5. Rozliczenia między Zamawiającym, a Wykonawcą prowadzone będą w PLN.

6. Jeżeli w postępowaniu będzie złożona oferta (zgodnie z 91 ust. 3a ustawy Pzp), której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować Zamawiającego, że wybór jego ofert będzie prowadząc do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towarów lub (rodzaj) usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku. Brak zapisów określających nazwy towarów lub rodzaju świadczenia w pkt. 9 Formularza ofertowego, Zamawiający traktować będzie jako brak obowiązku podatkowego ze strony Zamawiającego.

XXVII. Badanie ofert.

1. W toku badania i oceny oferty Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę zwróci się do Wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny.

3. Zamawiający poprawi w ofercie:

- a) oczywiste omyłki pisarskie,

- b) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - c) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. Zamawiający zastrzega sobie, że może najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XXVIII. Ogłoszenie wyników przetargu.

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Pzp.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także zamieści informacje o wyborze najkorzystniejszej oferty na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/>, podając w szczególności nazwę, siedzibę i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom oraz kwotę jaką Zamawiający planował przeznaczyć na realizację zamówienia. Ponadto podając uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
3. O unieważnieniu postępowania o udzieleniu zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy:
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia- w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty- w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.Ponadto zamieści powyższą informację na własnej stronie internetowej <http://bip.duszniki.eu/>.
4. Zamawiający zawiadomi Wykonawców o terminie, określonym zgodnie z art. 94 ustawy Pzp, po upływie, którego może być zawarta umowa w sprawie zamówienia publicznego. Informacja dotyczące tego terminu zostanie podana w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, o której mowa w pkt powyżej.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

XXIX. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Na wykonanie zamówienia zostanie zawarta umowa, której projekt stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania Wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
3. W przypadku wyboru oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych Wykonawców, zawierającą co najmniej postanowienia dotyczące:
 - a) zobowiązania do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego, obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - b) określenia zakresu działania poszczególnych stron umowy oraz określenia, który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia,
 - c) czasu obowiązywania umowy, który nie może być krótszy niż okres obejmujący realizację zamówienia,
 - d) wykluczenia możliwości wypowiedzenia umowy przez któregokolwiek z jej stron do czasu

wykonania zamówienia,

- e) zapisu solidarnej odpowiedzialności wszystkich wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy,
 - f) zapisu zakazu zmian w umowie bez powiadomienia i pisemnej zgody na nieudzielone przez Zamawiającego,
 - g) poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę aktualną polisę potwierdzającą zawarcie umowy ubezpieczenia prowadzonej działalności w zakresie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 100.000,00 zł.
4. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy przedstawienia poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę aktualnej polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia prowadzonej działalności w zakresie robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia na sumę ubezpieczenia co najmniej 100.000,00 zł.
5. Zamawiający żąda przed zawarciem umowy dostarczenia wykazu podwykonawców, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia z podaniem zakresu robót podwykonawców i ich wartości.
6. Zamawiający w projekcie umowy określił wymagania związane z realizacją zamówienia dotyczące zatrudnienia. Projekt umowy określa uprawnienia Zamawiającego w zakresie kontroli spełnienia przez Wykonawcę wymagań dot. klauzul społecznych oraz sankcje z tytułu niespełnienia tych wymagań.
7. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, określone i opisane w rozdziale XX SIWZ.

XXX. Warunki umowy.

- 1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- 2. Umowa zostanie podpisana zgodnie z art. 94 ustawy Pzp i zawarta po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, z wyjątkiem sytuacji, o której mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1 ppkt a) ustawy Pzp.
- 3. Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy, określone i opisane w rozdziale XX SIWZ.
- 4. Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
- 5. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zostały ujęte w projekcie umowy.

XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania.

- 1. Zasady, terminy oraz sposób korzystania ze środków ochrony prawnej szczegółowo regulują przepisy działu VI ustawy Pzp – Środki ochrony prawnej (art. 179 – 198g ustawy Pzp).
- 2. Środki ochrony prawnej określone w dziale VI przysługują Wykonawcy, uczestnikowi konkursu, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy.
- 3. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ, przysługują również organizacjom wpisanym na listę organizacji uprawnionych do wnoszenia środków ochrony prawnej, prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
- 4. Terminy wnoszenia odwołań:
 - 4.1. Odwołanie wnosi się: w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

- 4.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień SIWZ, wnosi się w terminie: 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub SIWZ na stronie internetowej.
- 4.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 4.1. i 4.2. wnosi się:
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
5. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
 - 5.1. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
 - 5.2. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej w postaci papierowej albo w postaci elektronicznej, opatrzone odpowiednio własnoręcznym podpisem albo kwalifikowanym podpisem elektronicznym.
 - 5.3. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:
 - a) nie zawiera braków formalnych;
 - b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).
 - 5.4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
6. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.
 - 6.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
 - 6.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.
 - 6.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.
 - 6.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wniosek o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.
 - 6.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

7. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.
 - 7.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.
 - 7.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy Pzp.

XXXII. Inne informacje.

1. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a ustawy Pzp Wykonawca wskazał w SIWZ oraz zostały określone w załączniku nr 1 do SIWZ - projekt umowy.
2. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający nie określa szczegółowo tych wymagań.
3. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a ustawy Pzp: Zamawiający określił je w projekcie wykonawczym i STWiOR.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy: zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy określa projekt umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
5. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia: Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
7. Informacje o umowach o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych dostaw lub usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, zostały określone w projekcie umowy, który stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.
8. Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w usługę:
 - 1) Zamawiający żąda, aby przed podpisaniem umowy lub przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w niniejszy przedmiot zamówienia,
 - 2) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt 4 rozdziału XXXII SIWZ, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług.
9. Zasady udostępniania dokumentów:
 - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania, zgodnie z §4 Rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26.07.2016r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U z 2016 r. poz. 1128),
 - 2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - a) Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu wniosku,

- b) Zamawiający wyznaczy pracownika Urzędu, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
- c) udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXXIII. Postanowienia dotyczące danych osobowych:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „**RODO**”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19075, e-mail: urząd@duszniki.eu,
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres podany wyżej,

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c **RODO** w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki**” prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy Pzp,
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy,
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 **RODO**,
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 **RODO** prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - na podstawie art. 16 **RODO** prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych,
 - na podstawie art. 18 **RODO** prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 **RODO**,
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy **RODO**,
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e **RODO** prawo do usunięcia danych osobowych,
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 **RODO**,
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

1. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt. 1 powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:

- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
- b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
- c) dokonanie rozliczenia i płatności z realizacji umowy,
- d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

XXXIV. Załączniki do SIWZ, które stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** – Projekt umowy,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – Formularz oferty,
- 3) **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ** – wzory oświadczeń, w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 4) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – Wykaz świadczonych usług,
- 5) **Załącznik nr 6 do SIWZ** – Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu i niepodleganiu wykluczeniu,
- 6) **Załącznik nr 7 do SIWZ** – Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp,
- 7) **Załącznik nr 8 do SIWZ** – Wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
- 8) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – Wzór informacji o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podmiotowi trzeciemu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca,
- 9) **Załącznik nr 10 do SIWZ** – Wzór oświadczenia, w którym Wykonawca określa jakie usługi zamierza powierzyć podwykonawcy,

Duszniki, dnia 31.12.2020r.

Z a t w i e r d z a m

(-) Roman Boguś
Wójt Gminy

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik nr 2 do SIWZ

(pieczęć Wykonawcy)

.....

(miejscowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba, adres.....

Nr telefonu/faks.....

mail : nr NIP..... REGON.....

1. Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Duszniki

ul. Sportowa 1,

64-550 Duszniki

2. Zobowiązania Wykonawcy:

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: **Usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki.**

za cenę/wynagrodzenie w wysokości:

..... zł + podatek VATzł = zł

słownie zł:

Lp.	Kod odpadu	Nazwa	Ilość [Mg]	Cena netto za 1 Mg	Wartość netto w zł (d*e)	VAT [%]	Wartość brutto w zł
a	b	c	d	e	f	g	h
1.	02 01 04	Folia rolnicza	55,00				
2.	02 01 04	Siatka do owijania balotów	48,00				
3.	02 01 04	Sznurek do owijania balotów	1,00				
4.	02 01 04	Opakowania po nawozach	2,00				
5.	02 01 04	Opakowania typu Big Bag	95,00				
RAZEM:			201,00				

w terminie do dnia 28 lutego 2020 r.

Oferuję termin płatności: 20 dni, 30 dni*

* odpowiednio zaznaczyć (podkreślić lub obrysować) jeden wybrany okres.

3. Powyższa łączna cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty i jest ceną ryczałtową.

4. Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty. Oświadczam również, że zapoznałem się z postanowieniami projektu umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z ofertą na warunkach i wymaganiach określonych w SIWZ, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny brutto mojej oferty w formie

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

7. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonam * :

a) samodzielnie, bez udziału podwykonawców

b) przy udziale podwykonawców w zakresie określonym w załącznikach do oferty wg wzoru SIWZ.

* odpowiednio podkreślić

Zgodnie z wzorem zał. nr 10 i 11 SIWZ

9. Składając ofertę i informuję oraz oświadczam, że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie * prowadzić do powstania u Zamawiającego (dodatkowego oprócz podanego w ofercie) obowiązku podatkowego.

W przypadku stwierdzenia, że powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy należy wskazać nazwę towaru lub świadczenia oraz ich wartości

* niepotrzebne skreślić

10. Oświadczam, że podmiot, którego reprezentuję należy do grupy przedsiębiorców: **małych – średnich – dużych**

(odpowiedni wyraz podkreślić)

11. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam dokumenty wymagane SIWZ, tj.:

- 1)
- 2)
- 3)
- 4)

12. Zastrzeżenie Wykonawcy dot. udostępniania dokumentów oferty:

Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ... do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....
Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w dokumentach opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień składania oferty (art.233 k.k.)

.....
(miejscowość, data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią,
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 3 do SIWZ

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Zamawiający:

Gmina Duszniki

ul. Sportowa 1

64-550 Duszniki

NIP 787-19-95-455

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach
i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki**

prowadzonego przez Gminę Duszniki, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w Ogłoszeniu o zamówieniu oraz w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis i pieczęć)

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....,

.....

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (t.j. z dnia 29.06.2020r. Dz.U. z 2020 r. poz. 1282) w celu oceny czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy

stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów,
przedstawiam następujące dokumenty, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje ~~roboty~~ **roboty budowlane** lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą

Wykaz dokumentów:

- a) zobowiązanie wg wzoru zał.nr 8 SIWZ oraz
- b)
- c)
- d)

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że:

- 1) Jako Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadziłem zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataiłem tych informacji;
- 2) Jako Wykonawca jestem w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) Jako Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawiłem informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) Jako Wykonawca bezprawnie nie wpływałem oraz nie próbowałem wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 4 do SIWZ

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w
zależności od podmiotu: NIP/PESEL,
KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa
do reprezentacji)

Zamawiający:

Gmina Duszniki

ul. Sportowa 1,64-550 Duszniki

NIP 787-19-95-455

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach
i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki**

prowadzonego przez Gminę Duszniki, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:
.....
.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

(podpis i pieczęć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że:

- 1) Jako Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadziłem zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlegam wykluczeniu oraz że nie zataiłem tych informacji;
- 2) Jako Wykonawca jestem w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) Jako Wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawiłem informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 4) Jako Wykonawca bezprawnie nie wpływałem oraz nie próbowałem wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

(podpis i pieczęć)

Załącznik nr 5 do SIWZ

WYKAZ ŚWIADCZONYCH USŁUG

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu gminy Duszniki

Nazwa wykonawcy

Adres wykonawcy

Wykaz najważniejszych realizacji (usługi) w celu wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich 3 lat licząc od dnia złożenia oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania i podmiotów na rzecz których usługi te zostały wykonane z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należyście, zgodnie z przepisami prawa i prawidłowo ukończone, tj.

Lp.	Przedmiot zamówienia (w tym <u>rodzaj/kod i masa w Mg odebranych odpadów</u>)	Okres wykonywania usługi (data rozpoczęcia-data zakończenia)	Wartość wykonanych/wykonywanych usług w zł brutto	Nazwa i adres podmiotu na rzecz, którego realizowane były/są usługi)	Uwagi
1.					
2.					
3.					
4.					

Uwaga: ilość pozycji nie jest limitowana i zależy od Wykonawcy

DO WYKAZU NALEŻY DOŁĄCZYĆ DOKUMENTY POTWIERDZAJĄCE, ŻE USŁUGI ZOSTAŁY WYKONANE/SĄ WYKONYWANE NALEŻYCIEM.

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w dokumentach opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień składania oferty (art. 233 k.k.)

.....
(data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią, uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

O ś w i a d c z e n i e

do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego dla zadania pn.

**Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach
i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki.**

Ja/my, niżej podpisany/i

.....
działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)
.....
.....

1) Oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności;

2) Oświadczam, że nie wydano wobec mnie orzeczenia tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne;

3) oświadczam, iż w stosunku do mojej firmy nie zachodzi sytuacja, o której mowa w art.24 ust.5 pkt 1 ustawy Pzp, tj. nie otwarto likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym i nie jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jej majątku lub sąd nie zarządził likwidacji jej majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (t.j. z dnia 16.04.2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 814 ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. Prawo upadłościowe (t.j. z dnia 18.06.2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1228 ze zm.);

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią,
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Załącznik nr 7 do SIWZ

OŚWIADCZENIE dot. grupy kapitałowej

.....
(miejscowość, data)

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu / fax

NIP REGON

Na mocy **art. 24 ust. 11** ustawy Prawo zamówień publicznych przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.:

Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki.

- 1) *Oświadczam , że nie należę do grupy kapitałowej żadnego z podmiotów występujących w tym postępowaniu
- 2) * składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z dnia 22.05.2020r. Dz.U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.), o której mowa w art. 24 ust.1 pkt 23 ustawy Pzp i którzy złożyli ofertę, tj.

.....
.....
Zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (t.j. z dnia 22.05.2020r. Dz. U. z 2020 r. poz. 1076 ze zm.) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że Wykonawca wykaże, iż istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

*Niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią ,
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

ZOBOWIĄZANIE

DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Przedmiot zamówienia: **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,
opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki.**

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz

.....
(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:

a) wiedza i doświadczenie – w jaki sposób

b) osoby zdolne do wykonywania zamówienia – jakie i na jaki na okres.....

c) inne

.....
(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

Forma i zakres w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

.....
.....
.....
(wskazać formę i opisać sposób udziału w realizacji zamówienia)

Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

.....
(wskazać charakter stosunku)

.....
(miejsce i data złożenia oświadczenia)

.....
(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji
zasoby)

Uwaga! Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA. Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Wykonawca może dołączyć do tego zobowiązania dodatkowe dokumenty potwierdzające oddanie do dyspozycji Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego.

Informacja
o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć
podmiotowi trzeciemu, na którego zasoby powołuje się na zasadach określonych
w art. 22 a ustawy Pzp, do realizacji zadania pn.
Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach
i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki.

Lp.	Powierzona część zamówienia -rodzaj robót, usług, dostaw	Nazwa i adres firmy	Planowana wartość powierzonej części zamówienia w zł brutto

_____, dnia _____ 2021 r.

podpisy osób (osoby) z pieczęcią, uprawnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć Podwykonawcy
w postępowaniu o zamówienie publiczne w postępowaniu:
Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki.

Ja, niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz

Nazwa Wykonawcy , adres

Lp.	Powierzona część zamówienia -rodzaj robót, usług, dostaw	Planowana wartość powierzonej części zamówienia w zł brutto	Uwagi (nazwy firm podwykonawców należy podać tylko o ile są już znane)

_____, dnia _____ 2021 r.

podpisy osób (osoby) z pieczęcią, uprawnionych
do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy