

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA - dalej zwana „SIWZ”

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego - dalej zwane „postępowaniem” - jest prowadzone zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.), dalej zwanej „Pzp”.

Nazwa nadana zamówieniu:

Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sękwie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020

Oznaczenie sprawy: RRG.271.1.9.2018

Zamawiający : **Gmina Duszniki**

Adres: **Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 DUSZNIKI**

Adres URL : www.duszniki.eu

Adres e-mail : urząd@duszniki.eu lub zamowienia@duszniki.eu

Godziny urzędowania : **pon. 8⁰⁰ – 17⁰⁰ , wtorek. 8⁰⁰ – 15⁰⁰**

środa - piątek 7⁰⁰ - 15⁰⁰

Telefon : **061 2919075**, Fax : **061 2919131**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w języku obcym.

Termin wykonania zamówienia : **03.09.2018 – 26.06.2020 r.**

Termin składania ofert : **21 czerwca 2018 r.**

Duszniki, dnia 12 czerwca 2018 r.

Zatwierdzam
(-) Roman Boguś
W ó j t

RRG.271.1.9.2018

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia:

Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sękowie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020

I. Zamawiający

Gmina Duszniki

ul. Sportowa 1

64-550 Duszniki

www.duszniki.eu ,email: zamowienia@duszniki.eu lub urząd@duszniki.eu, tel. 061 29 19 075

Godziny urzędowania. : poniedziałek 8.00-17.00, wtorek 8.00 -15.00 , środa – piątek 7.00 – 15.00.

Ogłoszenie o zamówieniu przekazano do publikacji w Biuletynie Zamówień Publicznych.

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust.8 Prawa zamówień publicznych, tj. – art. 10 ust.1 oraz art.39-46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania SIWZ :

- 1) ustawa z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2017 r. poz.1579 z późn. zm), zwana dalej ustawą pzp oraz przepisami wykonawczymi wydanymi na podstawie upoważnienia ustawy pzp, tj.
- 2) Rozporządzenie Ministra rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016 r. poz.1126)
- 3) Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 2477)
- 4) Ustawa z dnia 16 kwietnia 1993 r.o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2018 r., poz.419),
- 5) Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2018 r. poz.1025 z późn. zm)
- 6) Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz.U z 2017,poz.1260 z późn. zm)
- 7) Ustawa z dnia 06 września 2001 r. o transporcie drogowym (Dz.U z 2016 r., poz.1907 z późn.zm)

W zakresie nie uregulowanym w niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ), zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem umowy jest **Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sękowie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020.**

1. Rozpoczęcie realizacji zamówienia – 3 września 2018 r. natomiast zakończenie 26 czerwca 2020 r., zgodnie z organizacją danego roku szkolnego.
2. Realizacja dowozów w roku szkolnym wynosi średnio 37 tygodni , rocznie ok. 58 759 km. Trasy wykazane w załączniku Nr 1 do SIWZ oraz godziny zostaną uściślone i przekazane Przewoźnikowi po sporządzeniu przez dyrektorów planów lekcji, a następnie sporządzeniu przez kierownika świetlicy ogólnego planu dowozów i odwozów na dany semestr.

3. Dzieci dowożone są do Przedszkola (dzieci pięcioletnie i sześcioletnie) i Szkoły Podstawowej w Dusznikach oraz po drodze do oddziału Zamiejscowego w Sękowie Przedszkola w Dusznikach (dzieci pięcioletnie i sześcioletnie) i do Szkoły Podstawowej w Sędzinku zgodnie z wykazem tras (załącznik do niniejszej SIWZ).
 4. Miejscowości z których są realizowane dowozy: Podrzewie, Chełminko, Niewierz, Młynkowo, Sękowo, Wilczyna, Sędzinko, Sędziny, Zalesie, Śliwno, Duszniki ul. Leśna.
 5. Przewoźnik jest zobowiązany do:
 - Podstawienia w ciągu 30 minut na własny koszt autokaru zastępczego w przypadku awarii autobusu, który dowozi dzieci do placówek oświatowych.
 - Oznakowania pojazdów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 - Posiadania podczas wykonywania usługi wszystkich wymaganych dokumentów (przeгляд techniczny pojazdu, ubezpieczenie OC i NW itd.)
 - Przestrzegania godzin przywozów i odwozów (punktualność).
 - Nie zabierania osób trzecich na trasach na których realizuje dowozy szkolne
 6. Realizacja przewozów szkolnych powinna być wykonywana przez osoby (kierowców) posiadających odpowiednie kwalifikacje i przeszkolenia oraz niezbędne dokumenty potwierdzające w/w kwalifikacje zgodnie z obowiązującymi przepisami.
 7. Godziny przywozów i godziny odwozów mogą ulec zmianie w zależności od potrzeb placówek np. planu lekcji. Niektóre trasy mogą być zmienione bądź też łączone ze sobą, jednak średnia liczba km nie ulegnie zmianie.
 8. Przewoźnik zobowiązany będzie do wystawienia faktur za rzeczywiście przejechane kilometry potwierdzone w zestawieniu miesięcznym przez kierownika świetlicy bądź inną osobę odpowiedzialną w Szkole Podstawowej w Dusznikach za dowozy.
 9. Całkowita zmiana godzin przywozów i odwozów jest możliwa kilka razy w roku np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, święto szkoły, dzień sportu, egzaminy bądź sprawdziany kończące dany etap edukacji, rekolekcje i inne.
 10. Przewoźnik powinien podstawić zamawiającemu trzy autokary, z czego przynajmniej jeden autokar powinien posiadać nie mniej niż 60 miejsc (siedzących i stojących – zgodnie z wpisem w dowodzie rejestracyjnym).
 11. Dojazdy z bazy Wykonawcy na trasy i zjazdy z trasy do bazy oraz dojazd i zjazd autobusu zamiennego nie będą wliczane w koszt usługi .
 12. Przewoźnik ma obowiązek zapewnić opiekuna na każdym kursie wykonywanym dla zamawiającego. Przewoźnik jest zobowiązany do przedstawienia opiekuna na 7 dni przed rozpoczęciem realizacji zamówienia. Przewoźnik załatwia we własnym zakresie z odpowiednim zarządcą drogi zatrzymywanie się na przystankach autobusowych.
 13. Opiekunem powinna być osoba:
 - charakteryzująca się wysoką kulturą osobistą,
 - preferowane wykształcenie pedagogiczne oraz doświadczenie w pracy z dziećmi – dużymi grupami,
 - z dobrym stanem zdrowia,
 - spokojna i opanowana, a zarazem stanowcza,
 - preferowany wiek opiekuna – powyżej 30 lat
2. Do obowiązków Wykonawcy zamówienia należy:
- a) przewóz uczniów z i do miejscowości wskazanych w załączniku nr 1 SIWZ, który stanowi integralną część umowy,
 - b) zapewnienie bezpieczeństwa i opieki uczniom podczas przewozu z miejsca zamieszkania do placówki oświatowej oraz w drodze powrotnej, a także w trakcie wsiadania i wysiadania z pojazdu zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa,
 - c) odpowiednie do panujących warunków atmosferycznych ogrzewanie pojazdów,
 - d) podstawienia na własny koszt autobusu zastępczego w przypadku awarii autobusu, który dowozi dzieci do placówki oświatowej,

3. Wykonywanie przewozów wyłącznie środkami transportu, które spełniają wymagania określone w przepisach ustawy prawo o ruchu drogowym, ustawy o transporcie drogowym oraz innych przepisach. Przewozy powinny być realizowane środkami transportu w ilości odpowiedniej do liczby dzieci, miejsc wsiadania i wysiadania oraz godzin rozpoczęcia i zakończenia zajęć. Godziny przywozów i odwozów mogą ulec zmianie w zależności od organizacji roku szkolnego, np. rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego, rekolokacje, święto szkoły, itp. Autobus powinien posiadać tyle miejsc (zgodnie z dowodem rejestracyjnym), aby zabrać jednym kursem wszystkie dzieci na danej trasie. Ogólna liczba dzieci może ulec zmianie w trakcie wykonywania Umowy.
4. Posiadania polisy ubezpieczeniowej - Wykonawca na własny koszt ubezpieczy działalność objętą zamówieniem oraz poniesie wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody, które mogą wynikać z prowadzonej działalności przewozowej, w tym na wypadek śmierci lub powstania uszczerbku na zdrowiu. Polisę ubezpieczeniową na kwotę nie mniejszą niż 100.000,00 zł (słownie: sto tysięcy złotych) Wykonawca przedstawi Zamawiającemu przed zawarciem umowy.
5. Wykonawca – przewoźnik , zobowiązany będzie do zatrudnienia co najmniej 1 osoby – kierowcy na podstawie umowy o pracę w rozumieniu Kodeksu Pracy.
6. Pozostałe informacje wymagane przy realizacji zamówienia określa projekt umowy.

7. Nomenklatura CPV : 60100000-9 Usługi w zakresie transportu drogowego,
60130000-8 Usługi w zakresie specjalistycznego transportu drogowego osób

IV. Inne informacje

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych .
3. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru oferty najkorzystniejszej, nie ustanowi też dynamicznego systemu zakupów.
4. Podwykonawstwo
 - 4.1. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie, które zamówienie powierzy podwykonawcy .
Informacje wg wzoru zał. 3,4,7-9 SIWZ.
W takim przypadku zobowiązany jest do wykazania na odpowiednich dokumentach i oświadczeniach części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Brak informacji będzie uznany za stwierdzenie samodzielnego wykonania zamówienia przez Wykonawcę.
 - 4.2. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczyć będzie podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się na zasadach określonych w art. 22a ustawy pzp, w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu określonych w SIWZ, Wykonawca będzie zobowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.
 - 4.3. Zamawiający we wzorze umowy określił wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, których spełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu.
5. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego, czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę usługi, których świadczenie będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.

V. Zamówienia z art. 67 ust.1 pkt.6 ustawy Pzp

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówienia na zasadach określonych w art. 67 ust 1 pkt 6 ustawy Pzp. Zamawiający przewiduje ewentualne dodatkowe trasy i kilometry (ok. 27 750 km) w przypadku powstania sytuacji lub zdarzeń, których nie można było przewidzieć w momencie rozpoczęcia postępowania lub też choroby kierowcy pojazdu szkolnego, awarii szkolnego pojazdu, zwiększenia liczby uczniów.

- VI. 1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

VII. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin wykonania zamówienia : **od 03.09.2018 r. do 26.06.2020 r.**

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z wykonawcami.

1. Każdy wykonawca ma prawo zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Pytania wykonawców muszą być sformułowane na piśmie i skierowane na adres: Urząd Gminy Duszniki, ul Sportowa 1, 64-550 DUSZNIKI , faksem: nr 061 2919131 lub na adres e-mail: zamowienia@duszniki.eu lub urząd@duszniki.eu.

Zamawiający również przekazuje informacje najpierw faksem lub elektronicznie, a następnie pisemnie przez pocztę.

Wszelkie zawiadomienia, informacje uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone Wykonawcy (na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie) gdy :

- a) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości
- b) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.

Pisma skierowane do Zamawiającego faksem lub elektronicznie muszą być potwierdzone pisemnie (przez pocztę) .

Za datę powzięcia wiadomości uważa się dzień, w którym strony postępowania otrzymały informacje za pomocą faksu lub poczty elektronicznej.

W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ, a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

2. W szczególności uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert wyjaśniać treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, z zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia i zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Duszniki.

4. Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.

5. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy zadali pytania .

6. Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia (jeżeli poinformują o tym Zamawiającego), umieści na stronie internetowej.

Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert z zastrzeżeniem pkt. 7.

7. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.

Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP, przedłużając jednocześnie (o ile to będzie konieczne) termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust.1 lub 2 Pzp. Po zamieszczeniu w Biuletynie *ogłoszenia o zmianie* Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Duszniki.

8. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

9. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

IX. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami

Osobą upoważnioną ze strony Zamawiającego do kontaktowania się z Wykonawcami w czasie godzin urzędowania podanych w pkt.I. jest p. Maria Zaglanczna , tel. 061 2919075 w.113 .

X. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.

1.O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone w art.22 ustawy Pzp dotyczące:

1.1. kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;

Warunek będzie spełniony jeżeli Wykonawca posiada aktualne zezwolenie na wykonywanie zawodu przewoźnika drogowego lub posiada aktualną licencję na wykonywanie krajowego transportu drogowego osób wynikającą z ustawy z dnia 06.09.2001 r. o transporcie drogowym (Dz. U. z 2016 r., poz.1907 z późn.).

Zamawiający dopuszcza uprawnienia wydane obywatelom państw Europejskiego Obszaru Gospodarczego oraz Konfederacji szwajcarskiej, zgodnie z ustawą o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

Ocena spełnienia tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych w tym zakresie dokumentów.

1.2. sytuacji finansowej lub ekonomicznej :

Zamawiający nie określa warunku udziału w postępowaniu.

1.3. zdolności technicznej lub zawodowej:

Warunek będzie spełniony, jeżeli Wykonawca w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał przewozy dzieci do szkół w ilości co najmniej 20.000 km rocznie z potwierdzeniem , że usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie - wykaz wg wzoru zał. nr 10 SIWZ

W celu oceny spełnienia przez Wykonawcę warunków w zakresie zdolności zawodowej i doświadczenia Wykonawca przedstawi dokumenty: wykaz najważniejszych usług przewozowych osób wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania usług wraz z załączeniem dowodów dotyczących tych usług określających, **czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie.**

Dowodami dotyczącymi najważniejszych usług przewozowych określającymi, czy usługi te zostały zostały wykonane w sposób należyty jest poświadczenie zamawiającego te usługi.

W przypadku, gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie zostały wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przedkładania dowodów, o których mowa wyżej.

Wykonawca może zamiast poświadczenia przedłożyć oświadczenie, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać poświadczenia, o którym mowa wyżej.

Zamawiający oceni spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu w oparciu o wymagane oświadczenia, dokumenty i zawarte w nich informacje.

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia muszą dostarczyć dokumenty potwierdzające, że łącznie spełniają warunki udziału w postępowaniu.

W zakresie zdolności technicznej warunek zostanie spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. min. 3 autobusami, w tym jednym autobusem z liczbą miejsc co najmniej 60.

Każdy pojazd musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC,NW oraz dokument potwierdzający stan techniczny – dopuszczenie do ruchu.

Ocena spełniania tego warunku zostanie dokonana na podstawie złożonych dokumentów – wykaz wg wzoru zał.nr 11 do SIWZ.

2. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. Przepisy dotyczące wykonawcy stosuje się odpowiednio do wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
5. Jeżeli oferta wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zostanie wybrana, Zamawiający będzie żądać przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, umowy regulującej współpracę tych wykonawców.
6. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
7. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
8. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-22 i art. 24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp.
9. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.
10. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa wskazanego podmiotu, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:
 - a) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
 - b) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną określoną w w/w warunkach.

11. W celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający może żądać dokumentów, które określają w szczególności:
- a) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu;
 - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego;
 - d) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.
12. Zamawiający może, na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeśli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

XI. Podstawy wykluczenia określone w art.24 ust.1 ustawy Pzp.

1. Zgodnie z art. 24 ust. 1 Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się:
- 1) Wykonawcę, który nie wykazał spełniania warunków udziału w postępowaniu lub nie wykazał braku podstaw wykluczenia;
 - 2) Wykonawcę będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:
 - a) o którym mowa w art. 165a, art. 181-188, art. 189a, art. 218-221, art. 228-230a, art. 250a, art. 258 lub art. 270-309 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny (Dz. U. poz. 553, z późn. zm.) lub art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (Dz. U. z 2016 r. poz. 176),
 - b) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. - Kodeks karny,
 - c) skarbowe,
 - d) o którym mowa w art. 9 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769);
 - 3) Wykonawcę, jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt XI.1.2) SIWZ;
 - 4) Wykonawcę, wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
 - 5) Wykonawcę, który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych dokumentów;

- 6) Wykonawcę, który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd Zamawiającego, mogące mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 7) Wykonawcę, który bezprawnie wpływał lub próbował wpłynąć na czynności Zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mu przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 8) Wykonawcę, który brał udział w przygotowaniu postępowania o udzielenie zamówienia lub którego pracownik, a także osoba wykonująca pracę na podstawie umowy zlecenia, o dzieło, agencyjnej lub innej umowy o świadczenie usług, brała udział w przygotowaniu takiego postępowania, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu;
 - 9) Wykonawcę, który z innymi wykonawcami zawarł porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji między wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych środków dowodowych;
 - 10) Wykonawcę będącego podmiotem zbiorowym, wobec którego sąd orzekł zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne na podstawie ustawy z dnia 28 października 2002 r. o odpowiedzialności podmiotów zbiorowych za czyny zabronione pod groźbą kary (Dz. U. z 2015 r. poz. 1212, 1844 i 1855 oraz z 2016 r. poz. 437 i 544);
 - 11) Wykonawcę, wobec którego orzeczono tytułem środka zapobiegawczego zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
 - 12) Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634), złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.
2. Zamawiający przewiduje wykluczenie wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 5 pkt.1 ustawy Pzp z postępowania o udzielenie zamówienia w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615).

XII. W celu wstępnego potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu wraz z ofertą składane jest oświadczenie wg wzorów załącznika Nr 3 i 4 SIWZ oraz dokumenty opisane w pkt.XVIII. SIWZ.

XIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt. 3 ustawy pzp, tj. brak podstaw wykluczenia.

1. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający żąda następujących dokumentów:
 - 1) w zakresie odpowiedniego wpisu do właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 Pzp .
 - 2) oświadczenia wykonawcy o niezaleganiu z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716)- wg wzoru zał.nr 5 do SIWZ
 - 3) oświadczenia wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej; w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty bądź informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.
2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia , o których mowa w pkt .XIII.1. SIWZ.
3. Oświadczenia składane są na wezwanie Zamawiającego .
4. Zgodnie z art. 24 ust. 8 Pzp wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 Pzp lub ust.5 Pzp może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy.

Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.
5. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie art. 24 ust. 8 Pzp.
6. Zamawiający żąda od wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt.XIII.ppkt. 1 – 5 SIWZ oraz dokumenty i oświadczenia

wynikające z art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp oraz składa zobowiązanie wg wzoru zał.nr 7 do SIWZ, informację wg wzoru zał.nr 8 do SIWZ.

- 7. Zgodnie z art. 24 ust. 11 Pzp wykonawca, w terminie 3 dni od zamieszczenia na stronie internetowej informacji dotyczących kwoty, jaką zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie, ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu płatności, okresu gwarancji zawartych w ofertach, przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp. Wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.**
8. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa oświadczenia oraz zamiast dokumentów, o których mowa w pkt XIII.1.1) SIWZ składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 5 pkt 1.
9. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. XIII.8 SIWZ, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby.
10. Dokumenty powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu.

XIV. Wykaz oświadczeń lub dokumentów składanych przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.1 ustawy Pzp, tj. w zakresie spełniania warunków udziału w postępowaniu.

1. Wykonawca przedstawia kserokopie koncesji, zezwolenia lub licencji potwierdzających, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych, prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – potwierdzające warunek udziału w postępowaniu określony w pkt. X.1.1.

W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej Zamawiający nie żąda od Wykonawcy żadnych dokumentów – składa tylko oświadczenie .

2. W celu potwierdzenia spełniania warunku dotyczącego zdolności technicznej lub zawodowej określonej w pkt. X .1. SIWZ - wykaz najważniejszych usług przewozowych osób wykonanych lub wykonywanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, w tym przewozów szkolnych na co najmniej 20 000 km rocznie, wraz z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania usług wraz z załączeniem dowodów określających, **czy usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie** – zgodnie z warunkami podanymi w pkt.X.1.3. SIWZ. Wykaz wg wzoru zał. nr 10 SIWZ

Ponadto Wykonawca składa oświadczenie , że dysponuje sprzętem niezbędnym do wykonania zamówienia, tj. min. 3 autobusami, w tym jednym autobusem z liczbą miejsc co najmniej 60. W tym celu sporządzi wykaz posiadanego sprzętu wg wzoru zał.nr 11 SIWZ

- XV. Zamawiający nie żąda dokumentów potwierdzających, że oferowane usługi odpowiadają wymaganiom określonym przez Zamawiającego , tj. okoliczności, o których mowa w art.25 ust.1 pkt.2 ustawy Pzp oprócz wymienionych w SIWZ.**

XVI. Zasady składania oświadczeń i dokumentów oraz wyboru oferty.

1. Do oferty wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Wzór oświadczenia **stanowi Załącznik nr 3 i Załącznik 4 do SIWZ.**
2. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu oraz dołącza do oferty oświadczenia, o którym mowa w pkt .1.
3. W przypadku **wspólnego** ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie składa **każdy** z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenie te musi potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
4. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia z postępowania, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz. U. z 2014 r. poz. 1114 oraz z 2016 r. poz. 352).
5. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez Wykonawcę firm podwykonawców wg wzoru zał.nr 9 do SIWZ, o ile są znane (z wyjątkiem podmiotu trzeciego na zasoby, którego powołuje się Wykonawca składa dokumenty , o których mowa w pkt. XIII ust.6 SIWZ).

6. **Zgodnie z art. 24aa ust.1 Pzp Zamawiający może w postępowaniu najpierw dokonać oceny ofert, a następnie zbadać, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Zgodnie z art.26 ust. 2 Pzp Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, wzywa wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia .**
7. **Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty będą budzić wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do Wykonawcy lub właściwego podmiotu, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.**
8. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wykonawcy z udziału w postępowaniu przez wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt 6.7. SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, okresu ich ważności oraz form, w jakich dokumenty te mogą być składane (Dz. U. z 2016 r. poz. 1126) - **dalej zwanego „rozporządzeniem Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r.”**, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.
9. W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w § 5 (tj. składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu) i § 7 (składanych w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, o których mowa w pkt.XIII SIWZ) rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 Pzp, korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.
10. W przypadku, o którym mowa w pkt 8 wyżej Zamawiający może żądać od wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.
11. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a Pzp , składane są w oryginale.

12. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 roku, inne niż oświadczenia, o których mowa w SIWZ, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
13. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
14. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.
15. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r., innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
16. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
17. Jeżeli Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez Zamawiającego wątpliwości, Zamawiający wzywa do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielania wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
18. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wzywa do ich złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
19. Zamawiający wzywa także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, spełnianie przez oferowane roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego oraz brak podstaw wykluczenia - wskazanych w ogłoszeniu o zamówieniu i specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
20. Jeżeli wykaz, oświadczenia lub inne złożone przez Wykonawcę dokumenty budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do właściwego podmiotu, na rzecz którego roboty budowlane były wykonane, o dodatkowe informacje lub dokumenty w tym zakresie.
21. Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione

podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.

XVII. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:

1. W następujących przypadkach :

- jest niezgodna z ustawą lub jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia z zastrzeżeniem art.87 ust.2 pkt.3 Prawa zamówień publicznych
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji ,
- została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert,
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu,
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust.2 pkt.3,
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art.85 ust.2 na przedłużenie terminu związania ofertą,
- zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia , tj.

Jeżeli zaofferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie :

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za prace ustalonego na podstawie art.2 ust.3-5 ustawy z dnia 10.X. 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U. Nr 200, poz.1679, z późn.zm)
- 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów,
- 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
- 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
- 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.

2. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:

- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
- 2) wartość zamówienia powiększonej o należyty podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust.1 .

3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu spoczywa na Wykonawcy.
4. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

XVIII. Inne dokumenty:

Ponadto Wykonawca wraz z ofertą składa:

1. ofertę na formularzu wg wzoru podanego w SIWZ – zał. nr 2 **SIWZ** oraz przedkłada :
2. dokumenty potwierdzające posiadanie pełnomocnictw osób składających ofertę, o ile nie wynika to z przedstawionych dokumentów rejestrowych,
3. informację o częściach zamówienia, których ewentualne wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy wg wzorów zał. nr 7-9 SIWZ

XIX. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XX. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego.

1. Zabezpieczenie ustala się w wysokości 2 % ceny całkowitej podanej w ofercie w stosunku do całości zamówienia. Wykonawca wnosi zabezpieczenie przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnoszone w pieniądzu wpłaca się przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego Nr 56907200020000012720000007.
Wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy w pieniądzu przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego będzie skuteczne z chwilą uznania tego rachunku bankowego kwotą zabezpieczenia (wpływ środków pieniężnych na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego musi nastąpić przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego).
3. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy może być wnoszone w jednej lub w kilku następujących formach, o których mowa w art. 148 ust. 1 Pzp:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007 r. Nr 42, poz. 275, z późn. zm.).

W przypadku wniesienie zabezpieczenia w formach, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) , (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) wykonawca składa oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w tych formach.

4. Z zastrzeżeniem pkt .5, z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) musi wynikać bezwarunkowe, nieodwołalne i na pierwsze pisemne żądanie zamawiającego (beneficjenta), zobowiązanie gwaranta do zapłaty na rzecz Zamawiającego kwoty stanowiącej 5% ceny całkowitej podanej w ofercie, z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego przez Wykonawcę (zobowiązane).
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady nie może przekraczać 30% wysokości zabezpieczenia.
6. Z treści gwarancji i poręczeń, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) musi wynikać, że kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady wynosi 30% wysokości zabezpieczenia.

7. Kwota, o której mowa w pkt 6. jest zwracana nie później niż w 15. dniu po upływie okresu rękojmi za wady.
8. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia:
 - a) w wekslach z poręczeniem wekslowym banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej,
 - b) przez ustanowienie zastawu na papierach wartościowych emitowanych przez Skarb Państwa lub jednostkę samorządu terytorialnego,
 - c) przez ustanowienie zastawu rejestrowego na zasadach określonych w przepisach o zastawie rejestrowym i rejestrze zastawów.
9. Za zgodą Zamawiającego Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
10. Z dokumentu stwierdzającego wniesienie zabezpieczenia w formie innej niż w pieniądzu, musi wynikać, że zabezpieczenie dotyczy należytego wykonania umowy w sprawie zamówienia publicznego na „Oznaczenie sprawy: RRG.271.1.8.2017”.
11. Zamawiający może potrącić zabezpieczenie za wykonane dostawy na zasadach określonych w umowie.
12. Jeżeli Wykonawca wnosi zabezpieczenie w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) obowiązującego w dniu zamieszczenia ogłoszenia o zamówieniu w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
13. Jeżeli zabezpieczenie zostanie wniesione w formach, o których mowa w pkt 3. lit. b) - e) (tj. art. 148 ust. 1 pkt 2 - 5 Pzp) i kwota zabezpieczenia zostanie w tych formach określona w walucie obcej, kwota zabezpieczenia zostanie przeliczona na PLN wg średniego kursu PLN w stosunku do walut obcych ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski (Tabela A kursów średnich walut obcych) w dniu zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.
14. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, Zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.
15. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 3. Zmiana formy zabezpieczenia jest dokonywana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

XXI. Zamawiający nie przewiduje zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

XXII. Termin związania ofertą

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 7a Pzp Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli Wykonawca nie wyrazi zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2 Pzp, na przedłużenie terminu związania ofertą.

XXIII. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej. Zamawiający nie dopuszcza składania oferty w postaci elektronicznej.

2. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim i Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oświadczeń, oferty oraz innych dokumentów w jednym z języków powszechnie używanych w handlu międzynarodowym.
3. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści SIWZ.
5. Wzór formularza oferty stanowi Załącznik nr 2 do SIWZ.
6. Ofertę podpisuje lub parafuje na stronach - wszystkie strony oferty - osoba lub osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy. Bezwzględnie wymagany jest podpis na formularzach załączników do SIWZ, na których wymóg ten wynika z opisu.
7. Jeżeli Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, wraz z ofertą składa się pełnomocnictwo.
8. Wykonawca może złożyć jedną ofertę.
9. Ofertę sporządza się w sposób staranny, czytelny i trwały. Stwierdzone przez Wykonawcę w ofercie błędy i omyłki w zapisach - przed jej złożeniem - poprawia się przez skreślenie dotychczasowej treści i wpisanie nowej, z zachowaniem czytelności błędnego zapisu, oraz podpisanie poprawki i zamieszczenie daty dokonania poprawki.
10. Ofertę należy przygotować tak, by z zawartością oferty nie można było zapoznać się przed upływem terminu otwarcia ofert.
11. Zaleca się, aby Wykonawca zbroszował ofertę oraz ponumerował jej strony.
12. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca.
13. Wykonawca składa ofertę w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu w sposób zapewniający nieujawnienie treści oferty do chwili jej otwarcia. Zamknięta koperta lub inne opakowanie musi zawierać oznaczenie:
„Nazwa i adres wykonawcy :Oferta złożona w przetargu nieograniczonym na **Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sęgowie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020, Oznaczenie sprawy: RRG.271.1.9.2018**”.”
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”
14. Wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę.
15. W przypadku wycofania oferty, Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę wycofuje. Oświadczenie o wycofaniu oferty, wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
Oświadczenie o wycofaniu oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na **Oznaczenie sprawy: RRG.271.1.9.2018**
Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.”
16. W przypadku zmiany oferty Wykonawca składa pisemne oświadczenie, że ofertę zmienia, określając zakres tych zmian. Oświadczenie o zmianie oferty Wykonawca umieszcza w zamkniętej kopercie lub innym opakowaniu, która musi zawierać oznaczenie:
Oświadczenie o zmianie oferty złożonej w przetargu nieograniczonym na „ j.w.
Oznaczenie sprawy: RRG.271.1.9.2018 Nie otwierać przed upływem terminu otwarcia ofert.
Oświadczenie o zmianie oferty musi zawierać nazwę i adres Wykonawcy oraz podpis wykonawcy.
17. Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. W takim przypadku Wykonawca oznacza informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa klauzulą „tajemnica przedsiębiorstwa - nie udostępniać”. Wykonawca nie może zastrzec nazwy

(firmy) oraz jego adresu, a także informacji dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w jego ofercie.

18. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom i podania przez wykonawcę firm podwykonawców, jeżeli są podmiotami trzecimi, a w innym przypadku wskazuje tylko jakie części zamówienia zamierza powierzyć podwykonawcom.
19. W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, w każdym czasie, przed upływem terminu do składania ofert wyjaśniać treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Wprowadzone w ten sposób modyfikacje, zmiany lub uzupełnienia przekazane zostaną, zachowaniem formy pisemnej, wszystkim wykonawcom, którzy zadali pytania i zostaną opublikowane na stronie internetowej Gminy Duszniki.
20. **Wszelkie modyfikacje, uzupełnienia i ustalenia oraz zmiany, w tym zmiany terminów, jak również pytania Wykonawców wraz z wyjaśnieniami stają się integralną częścią specyfikacji istotnych warunków zamówienia i będą wiążące przy składaniu ofert.**
21. O przedłużeniu terminu składania ofert, jeżeli będzie to niezbędne dla wprowadzenia w ofertach zmian wynikających z modyfikacji, zawiadomieni zostaną wszyscy Wykonawcy, którzy zadali pytania . Zamawiający udzieli odpowiedzi wszystkim wykonawcom, którzy pobrali specyfikację istotnych warunków zamówienia (jeżeli poinformują o tym Zamawiającego), umieści na stronie internetowej.
22. Zamawiający udzieli wyjaśnień nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert. Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynie do Zamawiającego później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminy składania ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpoznania.
23. Jeżeli wprowadzona modyfikacja treści specyfikacji prowadzi do zmiany treści ogłoszenia Zamawiający zamieści w Biuletynie Zamówień Publicznych „ogłoszenie o zmianie ogłoszenia zamieszczonego w BZP, przedłużając jednocześnie (o ile to będzie konieczne) termin składania ofert o czas niezbędny na wprowadzenie zmian w ofertach, jeżeli spełnione zostaną przesłanki określone w art. 12a ust.1 lub 2 Pzp. Po zamieszczeniu w Biuletynie ogłoszenia o zmianie Zamawiający zamieści informację o zmianach na tablicy ogłoszeń oraz na stronie internetowej Gminy Duszniki.
24. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z wykonawcami.

XXIV. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert :

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego, w Biurze Obsługi Interesanta do dnia 21 czerwca 2018 r. do godz. 10:00

Oferty złożone po terminie będą zwrócone wykonawcom bez otwierania .

2. Miejsce otwarcia ofert: w siedzibie Zamawiającego, pok. nr 16 - salka Urzędu Gminy.
3. Sesja otwarcia ofert - **21 czerwca 2018 r. 10¹⁰**
4. Oferta złożona w terminie składania ofert będzie podlegać rejestracji przez Zamawiającego. Koperta lub inne opakowanie, w którym będzie złożona oferta zostanie opatrzona datą i godziną złożenia, a Wykonawca na ustną prośbę otrzyma potwierdzenie złożenia oferty wraz informacją o terminie jej złożenia.
5. Jeżeli w ofercie Wykonawca poda cenę napisaną słownie inną niż cenę napisaną cyfrowo, podczas otwarcia ofert zostanie podana cena napisana słownie.
6. Zgodnie z art. 86 ust. 5 Pzp niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieszcza na stronie internetowej informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, okresu gwarancji zawartych w ofertach.
7. Zamawiający niezwłocznie zawiadamia Wykonawcę o złożeniu oferty po terminie oraz zwraca ofertę , zgodnie z art. 84 ustawy pzp.

8. Dla ofert przesyłanych pocztą liczy się data i godzina dostarczenia jej do Biura Obsługi Interesanta, w siedzibie Zamawiającego. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej.

XXV. Postanowienia dotyczące danych osobowych :

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Duszniki z siedziba w Dusznikach, ul.Sportowa1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19075, e-mail: urząd@duszniki.eu
- inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres podany wyżej ;
- Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sękowie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020**, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;
- odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;
- w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych ;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO ;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - **na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.**

2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt.1 przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności :
- a) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - b) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - c) dokonanie rozliczenia i płatności z realizacji umowy,
 - d) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

XXVI. Kryteria oceny oferty

Zamawiający będzie oceniać oferty następująco :

1. Kryteria oceny ofert - Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania , jeżeli:
 - 1.1 oferta, co do treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,
 - 1.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,
 - 1.4 oferta została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie.
 - 1.5 Ocenie ofert podlegają tylko oferty niepodlegające odrzuceniu.

2. Kryteria oceny ofert – cena –waga 60 - Zamawiający zastosuje matematyczne obliczenie.

Ocena punktowa (**maksymalnie wykonawca może otrzymać 60 pkt**) zostanie wyliczona zgodnie z następującą formułą :

$$\text{Wartość punktowa} = \frac{\text{Cena ważnej oferty najniższej}}{\text{Cena ważnej badanej oferty}} \times \text{waga} \times 100$$

Termin płatności – waga 40 , tj. maksymalnie Wykonawca może uzyskać 40 pkt.

Wartość punktowa zostanie wyliczona następująco :

- 1) termin płatności – 14 dni - 15 pkt
- 2) termin płatności - 21 dni - 30 pkt
- 3) termin płatności - 30 dni - 40 pkt

Realizacja zamówienia zostanie powierzona wykonawcy, który przedstawi najkorzystniejszy bilans ceny i terminu płatności odnoszących się do przedmiotu zamówienia publicznego.

3.Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XXV. Opis sposobu obliczenia ceny oferty .

1. W celu obliczenia ceny oferty – koszty 1 wozokilometra Wykonawca przyjmie średnią hurtową cenę oleju napędowego EKODIESEL wg PKN ORLEN na dzień 12.06.2018r. tj. w wysokości 4001,00 zł /m³ netto + pozostałe koszty niezbędne do realizacji przedmiotu zamówienia, w tym koszt zatrudnienia opiekuna. Zamawiający zakłada , iż koszt zakupu paliwa to 25 % ceny 1 wozokilometra. Wykonawca dokona wyliczenia ceny oferty mnożąc szacowane ilości kilometrów podane w przedmiocie zamówienia, zgodnie trasami przejazdów opisanymi w załączniku nr 1 SIWZ przez cenę 1 wozokilometra .
Powyższe należy wpisać do formularza ofertowego – zał.nr 2 SIWZ.

2. Wykonawca określi cenę oferty brutto, która stanowić będzie wynagrodzenie za realizację całego przedmiotu zamówienia, podając ją w zapisie liczbowym i słownie z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. **Kwota ta powinna wynikać z załączonej oferty .**
3. **Podstawą wyliczenia ceny oferty są zapisy SIWZ oraz doświadczenie i profesjonalizm Wykonawcy.**
Za ustalenie sposobu kalkulacji wartości usług odpowiada wyłącznie Wykonawca.
4. Cena może być tylko jedna i nie można jej zmieniać, z wyjątkiem sytuacji określonej w art.87 ust.2 ustawy Pzp.
4. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej ceny podatek od towarów i usług, który miałby rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Zgodnie z art. 91 ust. 3a Pzp jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.
Brak zapisów określających nazwy towarów lub rodzaju świadczenia w pkt.9 Formularza ofertowego Zamawiający traktować będzie jako brak obowiązku podatkowego ze strony Zamawiającego.

XXVII. Ogłoszenia wyników przetargu

1. Wyniki postępowania zostaną ogłoszone zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców podając w szczególności nazwę , siedzibę i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz z punktacją przyznaną ofertom oraz kwotę jaką Zamawiający planował przeznaczyć na realizację zamówienia. Uzasadnienie faktyczne i prawne odrzucenia ofert, jeżeli takie będzie miało miejsce.
3. Informacja o wyborze oferty zostanie umieszczona na stronie internetowej Zamawiającego.
4. O unieważnieniu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego Zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców, którzy :
 - a) ubiegali się o udzielenie zamówienia – w przypadku unieważnienia postępowania przed upływem terminu składania ofert,
 - b) złożyli oferty – w przypadku unieważnienia postępowania po upływie terminu składania ofert.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszą SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp.

XXVIII. Informacja o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. W celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, Wykonawca, którego ofertę wybrano, jako najkorzystniejszą przed podpisaniem umowy składa:
 - 1) pełnomocnictwo, jeżeli umowę podpisuje pełnomocnik,
 - 3) umowę regulującą współpracę wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, jeżeli oferta tych wykonawców zostanie wybrana:
2. Wykonawcy składający ofertę wspólną będą mieli obowiązek przedstawić Zamawiającemu umowę konsorcjum, zawierającą co najmniej postanowienia:
 - 1) zobowiązanie do realizacji wspólnego przedsięwzięcia gospodarczego obejmującego swoim zakresem realizację przedmiotu zamówienia,
 - 2) określenie zakresu działania poszczególnych stron umowy, oraz który z podmiotów jest upoważniony do występowania w imieniu pozostałych przy realizacji przedmiotowego zamówienia
 - 3) czas obowiązywania umowy, który nie może być krótszy, niż okres obejmujący realizację zamówienia oraz czas trwania gwarancji jakości i rękojmi za wady.

- 4) zapisy dot. solidarnej odpowiedzialności wszystkich wykonawców występujących wspólnie za wykonanie umowy
3. Wykaz podwykonawców, którzy będą brali udział w realizacji zamówienia z podaniem zakresu dostaw i ich wartości. Pozostałe informacje zawiera projekt umowy.
4. Wykonawca przed podpisaniem umowy dostarczy harmonogram rzeczowo-finansowy z podaniem terminów dostaw.

XXIX. Warunki umowy

1. O miejscu i terminie podpisania umowy zamawiający powiadomi odrębnym pismem .
Umowa zostanie podpisana zgodnie z art. 94 ustawy Pzp i zawarta po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.
Wykonawca zobowiązany będzie do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 2 % ceny brutto w formach określonych w art.148 ust.1 ustawy Pzp i zapisów SIWZ.
2. Postanowienia umowy zawarto w projekcie, który stanowi załącznik nr 12 SIWZ.
3. Dopuszczalne zmiany postanowień umowy oraz określenie warunków zmian zostały ujęte w paragrafie 11 projektu umowy.

XXX. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania.

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - a) określenia warunków udziału w postępowaniu;
 - b) wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
 - c) odrzucenia oferty odwołującego;
 - d) opisu przedmiotu zamówienia;
 - e) wyboru najkorzystniejszej oferty.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób - w przypadku gdy wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Pzp.
6. W przypadku wniesienia odwołania po upływie terminu składania ofert bieg terminu związania ofertą ulega zawieszeniu do czasu ogłoszenia przez Krajową Izbę Odwoławczą orzeczenia.
7. Wykonawca może zgłosić przystąpienie do postępowania odwoławczego w terminie 3 dni od dnia otrzymania kopii odwołania, wskazując stronę, do której przystępuje, i interes w uzyskaniu rozstrzygnięcia na korzyść strony, do której przystępuje. Zgłoszenie przystąpienia

doręcza się Prezesowi Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu, a jego kopię przesyła się zamawiającemu oraz wykonawcy wnoszącemu odwołanie.

8. Wykonawcy, którzy przystąpili do postępowania odwoławczego, stają się uczestnikami postępowania odwoławczego, jeżeli mają interes w tym, aby odwołanie zostało rozstrzygnięte na korzyść jednej ze stron.
9. Zamawiający lub odwołujący może zgłosić opozycję przeciw przystąpieniu innego wykonawcy nie później niż do czasu otwarcia rozprawy.
10. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
11. **W sprawach nie uregulowanych w niniejszym punkcie w zakresie wniesienia odwołania i skargi mają zastosowanie przepisy art. 179 - 198g Pzp.**

XXXI. Inne informacje.

1. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 3a Pzp – zostały opisane w projekcie umowy w paragrafie 8 – Klauzule społeczne.
2. Wymagania, o których mowa w art. 29 ust. 4 Pzp: Zamawiający nie określa szczegółowo tych wymagań.
3. Standardy jakościowe, o których mowa w art. 91 ust. 2a Pzp: Zamawiający określił je w SIWZ.
4. Zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy.
Zakres zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy określa wzór umowy stanowiący Załączniki nr 12 SIWZ.
5. Informacja o obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia – Zamawiający nie dokonuje takiego zastrzeżenia.
6. Wymagania dotyczące umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi, a których niespełnienie spowoduje zgłoszenie przez Zamawiającego odpowiednio zastrzeżeń lub sprzeciwu zostały określone w projekcie umowy.
7. Informacje o umowach o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi, które z uwagi na wartość lub przedmiot tych usług, nie podlegają obowiązkowi przedkładania Zamawiającemu, tj. o wartości poniżej 5.000,00 zł.
8. Podanie nazw albo imion i nazwisk oraz danych kontaktowych podwykonawców i osób do kontaktu z nimi zaangażowanych w usługę :
 - 1) Zamawiający żąda, aby przed podpisaniem umowy lub przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, o ile są już znane, podał nazwy albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w niniejszy przedmiot zamówienia.
 - 2) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których mowa w pkt XXXI ust.4 SIWZ., w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.
9. Zasady udostępniania dokumentów :
 - 1) Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu postępowania, ofert od

chwili ich otwarcia w trakcie prowadzonego postępowania, zgodnie z § 4 rozporządzenia Ministra Rozwoju w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U z 2016 r., poz.1128).

2) Udostępnienie zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:

- Zamawiający udostępnia wskazane dokumenty po złożeniu wniosku
- Zamawiający wyznaczy pracownika Urzędu, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty
- udostępnienie może mieć miejsce w siedzibie Zamawiającego oraz w czasie godzin jego urzędowania.

XXXII. Niżej wymienione załączniki do SIWZ stanowią jej treść:

- 1) **Załącznik nr 1 do SIWZ** - opis przedmiotu zamówienia ,
- 2) **Załącznik nr 2 do SIWZ** – formularz ofertowy.
- 3) **Załącznik nr 3 i 4 do SIWZ** - wzory oświadczeń w zakresie wskazanym przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wstępnie potwierdzające, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu,
- 4) **Załącznik nr 5 do SIWZ** – wzór oświadczenia dot. zalegania w podatkach i zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne, (również ten załącznik składa podwykonawca - podmiot trzeci)
- 5) **Załącznik nr 6 do SIWZ** - wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp,
- 6) **Załącznik nr 7 do SIWZ** - wzór zobowiązania do oddania do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia,
- 7) **Załącznik nr 8 do SIWZ** – wzór informacji o częściach zamówienia, których wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć podmiotowi trzeciemu, na którego zasoby powołuje się Wykonawca
- 8) **Załącznik nr 9 do SIWZ** – wzór oświadczenia, w którym wykonawca określa jakie usługi zamierza powierzyć podwykonawcy
- 9) **Załącznik nr 10 do SIWZ** – wzór Wykazu wykonanych usług przewozowych
- 10) **Załącznik nr 11 do SIWZ** – Wzór wykazu posiadanego sprzętu do realizacji zadania
- 11) **Załącznik nr 12 do SIWZ** – projekt umowy

Duszniki, dnia 2018-06-12

Z a t w i e r d z a m

(-) Roman Boguś
W ó j t

Podpis osoby uprawnionej

Załącznik Nr 1 do SIWZ

KURSY PRZYWOZÓW (Rozpoczynają się od godz. 7.00. Wszystkie dzieci muszą być dowieszone do Dusznik na godz. 8.00):

- Duszniki, Podrzewie (Duszniki, ul. Podrzewska) Duszniki - 13 km
- Duszniki, Śliwno, OHKN, Duszniki - 13 km
- Duszniki, Niewierz (Duszniki, ul. Niewierska), Duszniki - 11 km
- Duszniki, Sędzinko, Zalesie, Duszniki - 19 km
- Duszniki, Wilczyna, Młynkowo, Duszniki - 14 km
- Duszniki, Chełminko (Duszniki, ul. Chełmińska), Duszniki - 15 km
- Duszniki, Sękowo przez Wilczynę (Duszniki, Oś. Wyzwolenia), Duszniki - 20 km
- Duszniki, Podrzewie (Duszniki, ul. Podrzewska), Duszniki - 13 km

KURSY ODWOZÓW:

- 12.40 Duszniki, Oś. Wyzwolenia, Sękowo, Wilczyna, Młynkowo, Duszniki - 20 km
- 12.40 Duszniki, Podrzewie (Duszniki, ul. Podrzewska), Duszniki - 13 km
- 13.35 Duszniki, Niewierz, Chełminko (Duszniki, ul. Niewierska i ul. Chełmińska), Duszniki - 23 km
- 13.35 Duszniki, Oś. Wyzwolenia, Sękowo, Wilczyna, Młynkowo, Duszniki - 20 km
- 13.35 Duszniki, Podrzewie (Duszniki, ul. Podrzewska), Duszniki - 13 km
- 14.25 Duszniki, Sędzinko, Zalesie, Duszniki - 19 km
- 15.15 Duszniki, Oś. Wyzwolenia, Sękowo, Wilczyna, Młynkowo 20 km
- 15.15 Duszniki, Śliwno, OHKN 13 km
- 15.15 Duszniki, Niewierz, Podrzewie, Chełminko (Duszniki, ul. Niewierska, ul. Podrzewska i Chełmińska) 32 km

KURSY DODATKOWE

1. Duszniki, Podrzewie, Duszniki (uczniowie z Filii w Podrzewiu na salę gimnastyczną do Dusznik)
 $13 \text{ km} \times 2 = 26 \text{ tygodniowo} \times 37 \text{ tygodni}$, tj. rocznie 962 km
2. Duszniki, Sędzinko, Duszniki (uczniowie ze Szkoły Podstawowej w Sędzinku na salę gimnastyczną do Dusznik we wtorki i środy)
 $48 \text{ km} \text{ dziennie} \times 2 \text{ dni w tygodniu} = 96 \text{ km tygodniowo}$, tj. rocznie 3.552 km
3. Duszniki – mała sala gimnastyczna (ok 35 razy w roku)
 $35 \text{ kursów} \times 4 \text{ km} = 140 \text{ km rocznie}$
4. Duszniki, Sękowo, Podrzewie, Duszniki (przywóz i odwóz dzieci przedszkolnych z oddziałów zamiejscowych do Dusznik – 5 razy w roku)
 $27 \text{ km} \times 2 = 54 \text{ km} \times 5 = 270 \text{ km rocznie}$

Kursy podstawowe: $118 \text{ km} + 173 \text{ km} = 291 \text{ km/dziennie} \times 5 \text{ dni} \times 37 \text{ tygodni} = 53.835 \text{ km/rocznie}$

Kursy dodatkowe: 4.924 km/rocznie

Razem: $4.924 \text{ km} + 53.835 \text{ km} = 58.759 \text{ km/rocznie}$

Suma kilometrów : $58.759 \text{ km} \times 2 \text{ lata} = \mathbf{117.518 \text{ km}}$

(pieczęć Wykonawcy)

.....
(miejsowość, data)

FORMULARZ OFERTOWY
W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa.....

Siedziba, adres.....

Nr telefonu/faks.....

mail :

nr NIP..... REGON.....

1. Dane dotyczące zamawiającego

Gmina Duszniki

ul. Sportowa 1

64-550 Duszniki

2. Zobowiązania Wykonawcy :

Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia pn.: **Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sękowie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020,**

za cenę ofertową w wysokości :

117 518 km x (stawka za 1 wzk netto) = zł + VAT =

..... zł brutto

(słownie zł:

zgodnie z załącznikiem nr 1 SIWZ.

Termin płatności ustaliam na : 14 dni, 21 dni, 30 dni *

* odpowiednio zaznaczyć (podkreślić lub obrysować) jeden wybrany okres.

Zobowiązuję się wykonywać przedmiot zamówienia w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020.

3. Powyższa cena brutto zawiera wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty.

4. Ponadto oświadczam, że zapoznałem się z treścią SIWZ i nie wnoszę do niej żadnych zastrzeżeń. Uzyskałem wszelkie informacje niezbędne do prawidłowego przygotowania i złożenia oferty. Oświadczam również, że zapoznałem się z postanowieniami umowy określonymi w Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia i zobowiązuję się w przypadku wyboru niniejszej oferty do zawarcia umowy zgodnej z ofertą na warunkach i wymaganiach określonych w SIWZ , w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Zobowiązuję się do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 3 % ceny brutto , tj.:zł , w formie:

6. Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej

Nazwisko, imię

Stanowisko

Telefon.....Fax.....

Zakres*:

- do reprezentowania w postępowaniu

- do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy

7. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

8. Oświadczam, iż przedmiot zamówienia wykonam * :

a) samodzielnie, bez udziału podwykonawców

b) przy udziale podwykonawców w zakresie określonym w załącznikach do oferty wg wzoru SIWZ.

* odpowiednio podkreślić

Zgodnie z wzorem zał.nr 7-9 SIWZ

9. Składając ofertę informuję i oświadczam, że wybór niniejszej oferty będzie/nie będzie * prowadzić do powstania u Zamawiającego (dodatкового oprócz podanego w ofercie) obowiązku podatkowego.

W przypadku stwierdzenia, że powstanie u Zamawiającego obowiązek podatkowy należy wskazać nazwę towaru lub świadczenia oraz ich wartości

.....

* *niepotrzebne skreślić*

10. Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam dokumenty wymagane SIWZ, tj.:

1) **Oświadczenie wg wzoru zał. nr 3 i 4**

2)

3)

11. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

12. Zastrzeżenie Wykonawcy dot. udostępniania dokumentów oferty:

Oświadczam, że niniejsza oferta zawiera na stronach od ... do informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

.....

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w dokumentach opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień składania oferty (art.233 k.k.)

(miejscowość , data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią ,
uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Wykonawca:

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Gmina Duszniki
ul. Sportowa 1,
64-550 Duszniki
NIP 787-19-95-455

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sękowie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020**, prowadzonego przez Gminę Duszniki, oświadczam, co następuje:

I. INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w pkt.III Ogłoszenia o zamówieniu oraz w pkt.X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis i pieczęć)

II. INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w pkt. X Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/yh podmiotu/ów:

Zgodnie z § 9 ust. 1 rozporządzenia Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz.U. z 2016 r. poz. 1126) w celu oceny, czy wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a Pzp, będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, **przedstawiam następujące dokumenty**, które określają:

- 1) zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu:
- 2) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 3) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego:
- 4) czy podmiot, na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu, doświadczenia, zrealizuje dostawy, których wskazane zdolności dotyczą:

Wykaz dokumentów:

- a) zobowiązanie wg wzoru zał.nr..... SIWZ oraz
- b)
- c)
- d)

w następującym zakresie:

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

III. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że:

- 1) Jako wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadziłem zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że spełniam warunki udziału w postępowaniu oraz że nie zataiłem tych informacji;
- 2) Jako wykonawca jestem w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 3) Jako wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawiłem informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

- 4) Jako wykonawca bezprawnie nie wpływałem oraz nie próbowałem wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać mi przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....

(podpis i pieczęć)

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....

(podpis i pieczęć)

Wykonawca

.....
(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

reprezentowany przez:

.....
(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Zamawiający:

Gmina Duszniki
ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki
NIP 787-19-95-455

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sękowie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020**, prowadzonego przez Gminę Duszniki, oświadczam, co następuje:

I. OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt. 12-22 i art. 24 ust.5 ustawy Pzp.

..... , dnia r.
(podpis i pieczęć)

2. Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp).

Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....

(należy opisać okoliczności czynu wykonawcy stanowiącego podstawę wykluczenia, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 Pzp oraz podać dowody, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności)

..... , dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

II. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

1. Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że:

- 5) Jako wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wprowadziłem zamawiającego w błąd przy przedstawieniu informacji, że nie podlegam wykluczeniu oraz że nie zataiłem tych informacji;
- 6) Jako wykonawca jestem w stanie przedstawić wymagane dokumenty;
- 7) Jako wykonawca w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa nie przedstawiłem informacji wprowadzających w błąd zamawiającego, mogących mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 8) Jako wykonawca bezprawnie nie wpływałem oraz nie próbowałem wpłynąć na czynności zamawiającego lub pozyskać informacje poufne, mogące dać wykonawcy przewagę w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

....., dnia r.

.....
(podpis i pieczęć)

O ś w i a d c z e n i e

do postępowania publicznego o zamówienia zadania pn.

Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sękwie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020,

Ja/my, niżej podpisany/i

.....

działając w imieniu i na rzecz (nazwa /firma/ i adres wykonawcy)

.....

.....

1) Oświadczam, że nie wydano wobec mnie prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo - w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji - dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności

2) Oświadczam, że nie zalegam z opłacaniem podatków i opłat lokalnych, o których mowa w ustawie z dnia 12 stycznia 1991 r. o podatkach i opłatach lokalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 716);

3) oświadczam, iż w stosunku do mojej firmy nie zachodzi sytuacja , o której mowa w art.24 ust.5 pkt.1 ustawy Pzp, tj. nie otwarto likwidacji, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym i nie jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jej majątku lub sąd nie zarządził likwidacji jej majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz. U. z 2015 r. poz. 978, 1259, 1513, 1830 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz. U. z 2015 r. poz. 233, 978, 1166, 1259 i 1844 oraz z 2016 r. poz. 615);

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

.....
(data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią ,

uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Podwykonawcy)

OŚWIADCZENIE dot. grupy kapitałowej

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Numer telefonu

Numer teleksu / fax

NIP REGON

Na mocy **art.24 ust.11** ustawy Prawo zamówień publicznych przystępując do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie pn.: **Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sękowie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020,**

po zapoznaniu się z firmami oraz adresami wykonawców, zamieszczonymi na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Duszniki, którzy złożyli oferty w tym postępowaniu :

- 1) *Oświadczam , że **nie należę dodo tej samej grupy kapitałowej** , o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp żadnego z podmiotów występujących w tym postępowaniu,

- 2) *oświadczam, że **przynależę do tej samej grupy kapitałowej**, o której mowa w art.24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp i składam listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn.zm), i którzy złożyli ofertę, tj.

.....
.....
.....

Zgodnie z art. 24 ust.1 pkt.23 ustawy Pzp, Zamawiający wykluczy Wykonawców, którzy należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U. Nr 50, poz.331 z późn.zm) złożyli odrębne oferty w tym samym postępowaniu, chyba że Wykonawca przedstawi dowody, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji pomiędzy wykonawcami w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam ,że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego

*Niepotrzebne skreślić

.....
(data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią ,
uprawnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)

.....

(miejscowość, data)

Zał. nr 7 do SIWZ

**ZOBOWIĄZANIE
DO ODDANIA DO DYSPOZYCJI NIEZBĘDNYCH ZASOBÓW NA POTRZEBY WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Przedmiot zamówienia:

Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sękwie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020,

(nazwa i adres podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

zobowiązuje się do oddania na rzecz

(nazwa i adres Wykonawcy, któremu inny podmiot oddaje do dyspozycji zasoby)

niezbędny zasób (udostępniane zasoby) zaznaczyć właściwe:

- a) wiedza i doświadczenie – w jaki sposób
- b) osoby zdolne do wykonywania zamówienia – jakie i na jaki na okres.....
- c) inne

(wskazać okres na jaki udostępniany jest zasób)

Forma i zakres w jakiej podmiot udostępniający zasób będzie uczestniczył w realizacji zamówienia:

(wskazać formę i opisać sposób udziału w realizacji zamówienia)

Stosunek łączący wykonawcę z podmiotem udostępniającym zasób:

(wskazać charakter stosunku)

(miejsce i data złożenia oświadczenia)

(podpis podmiotu oddającego do dyspozycji zasoby)

Uwaga!

Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów zgodnie z art. 22 a ustawy Pzp, odpowiada solidarnie z Wykonawcą za szkodę Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

UWAGA. Powyższe zobowiązanie musi być złożone w formie oryginału i podpisane przez podmiot udostępniający zasób.

Wykonawca może dołączyć do tego zobowiązania dodatkowe dokumenty potwierdzające oddanie do dyspozycji Wykonawcy zasobów podmiotu trzeciego.

Informacja

**o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć
podmiotowi trzeciemu, na którego zasoby powołuje się na zasadach określonych
w art.22 a ustawy Pzp**

do realizacji zadania pn. : **Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sękwie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020,**

| Lp. | Powierzona część zamówienia-rodzaj usług | Nazwa i adres firmy | Planowana wartość powierzonej części zamówienia w zł brutto |
|-----|--|---------------------|---|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____, dnia _____ 2018 r.

podpisy osób (osoby) z pieczęcią , uprawnionych
do składania wiedzy w imieniu Wykonawcy

OŚWIADCZENIE
o części zamówienia, której wykonanie Wykonawca zamierza powierzyć
Podwykonawcy

w postępowaniu o zamówienie publiczne w postępowaniu :
Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sękwie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020,

Ja, niżej podpisany/i, działając w imieniu i na rzecz

Nazwa Wykonawcy , adres

| Lp. | Powierzona część zamówienia-rodzaj usług | Planowana wartość powierzonej części zamówienia w zł brutto | Uwagi |
|-----|--|---|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

_____, dnia _____ 2018 r.

podpisy osób (osoby) z pieczęcią , uprawnionych do składania wiedzy w imieniu Wykonawcy

pieczęć Wykonawcy

Zał. Nr 10 SIWZ

WYKAZ ZREALIZOWANYCH USŁUG

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn. **Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sękwie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020,**

oświadczamy, że reprezentowana przeze mnie firma zrealizowała/realizuje w ciągu ostatnich 3 lat następujące usługi:

| Lp. | Opis wykonywanych usług i ich zakres (wielkość grup – średnia ilość osób, ilość przejechanych km) + adres i nazwa nabywcy usługi | Daty wykonywania (od –do), wartość brutto w zł | Uwagi |
|-----|--|--|-------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Do niniejszego wykazu należy dołączyć poświadczenie potwierdzające, że usługi przewozowe zostały wykonane należycie.

Świadomy odpowiedzialności karnej oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w dokumentach opisują stan prawny i faktyczny aktualny na dzień składania oferty (art.233 k.k.)

.....
(data, podpisy osób (osoby) z pieczęcią , uprawnionych do składania oświadczeń wiedzy w imieniu Wykonawcy)

.....
(pieczęć adresowa firmy Wykonawcy)

WYKAZ NIEZBĘDNEGO SPRZĘTU DO REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Pn. Świadczenie usług transportowych w zakresie dowozu dzieci oraz odwozu dzieci po zakończonych zajęciach ze Szkoły Podstawowej i Przedszkola w Dusznikach oraz po drodze do oddziału zamiejscowego w Sękwie Przedszkola w Dusznikach i Szkoły Podstawowej w Sędzinku w latach szkolnych 2018-2019 i 2019-2020,

JAKIM DYSPONUJE LUB BĘDZIE DYSPONOWAŁ WYKONAWCA

Należy podać informacje o środkach transportu, posiadanych lub do których Wykonawca ma dostęp, na dzień składania oferty, przeznaczonych do realizacji przedmiotowego zamówienia:

| lp. | Opis, rodzaj- marka, nazwa producenta, rok produkcji, Nr rejestracyjny | Liczba miejsc w autobusie | Rodzaj własności (własny, leasing, udostępniany przez inny podmiot) | Uwagi |
|-----|--|---------------------------|---|-------|
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |
| 3. | | | | |

Oświadczam, że autobusy wymienione w niniejszym załączniku będą wykorzystywane do realizacji zamówienia.

Jednocześnie stwierdzam, że jestem świadom odpowiedzialności karnej związanej ze składaniem fałszywych oświadczeń w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.

.....
(miejscowość i data)

.....
(pieczęć i podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń w imieniu Wykonawcy)