

ANEKS

DO WNIOSKU O UDOSTĘPNIENIE / WYNAJEM ŚWIETLICY WIEJSKIEJ

Zgodnie z rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 19 czerwca 2020 roku w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r. poz. 1066 ze zm.) reguluje obostrzenia wprowadzone w związku z ogłoszonym na obszarze Rzeczypospolitej Polskiej stanem epidemii.

Najemca zobowiązuje się do zapoznania oraz podpisania aneksu w dniu złożenia wniosku o udostępnienie, wynajem świetlicy wiejskiej oraz bezwzględnego zastosowania się do wszystkich wytycznych zawartych w dokumencie.

Najemca zobowiązuje się do przestrzegania wytycznych dotyczących organizacji imprez (w tym wesel oraz przyjęć) i spotkań okolicznościowych w trakcie epidemii SARS-CoV-2 w Polsce opracowanych przez Ministerstwo Rozwoju i Główny Inspektorat Sanitarny (<https://www.gov.pl/web/rozwoj/wesela-przyjecia>) w celu zwiększenia bezpieczeństwa gości oraz pracowników obsługi w szczególności poprzez:

1. Dostosowanie liczby zaproszonych gości do nowych wytycznych związanych z dopuszczalną liczbą osób w trakcie trwania imprezy.
2. Liczba gości uzależniona jest od limitów podanych w aktualnych przepisach prawa (1 os./4m²).
3. Zorganizowanie spotkania jest dopuszczalne, o ile liczba osób biorących udział nie przekroczy 150, a jednocześnie osoby biorące udział w spotkaniu będą realizowały obowiązek zakrywania twarzy lub zachowywały odległość 1,5 m.
4. Obowiązku zakrywania ust i nosa nie stosuje się w przypadku organizowania przyjęć ślubnych, przyjęć komunijnych oraz imprez okolicznościowych.
5. Dysponowanie pełną listą gości i obsługi imprezy wraz z kontaktami do udostępnienia w razie potrzeby organom Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
6. Poinformowanie gości i obsługi, że w imprezie lub spotkaniu nie mogą brać udziału osoby chore na COVID-19, zakażone SARS-CoV-2, przebywające w kwarantannie, izolacji, mające objawy ze strony układu oddechowego.
7. Poinformowanie gości i obsługi o wytycznych dotyczących wszelkich ustalonych zasad panujących w miejscu spotkania, imprezy.
8. Zapewnienie, aby (w miarę możliwości) przy jednym stoliku wyznaczone były miejsca dla rodzin lub osób pozostających we wspólnym gospodarstwie domowym. W innym przypadku, w celu zwiększenia bezpieczeństwa i dystansu między gośćmi proponowana jest redukcja osób przy stole o 20% względem standardowego usadzenia.
9. Zalecane jest usadzenie gości po jednej stronie stołu tak, aby goście nie siedzieli vis a vis siebie.
10. Przestrzenie samoobsługowe – bary sałatkowe, stoliki z ciastami, dozowniki do samodzielnego przyrządzania i nalewania napojów, bufety, bary, stoły wiejskie itd. możliwe do organizacji pod warunkiem wyznaczenia osoby do obsługi tych miejsc.
11. Zapewnienie pracownikom, gościom oraz innym osobom z zewnątrz środków do dezynfekcji (płyny dezynfekcyjne); rekomendowane umieszczenie dozowników z płynem do dezynfekcji

przy wejściu do obiektu, dla gości w obszarze sali jadalnej, przy wyjściu z toalet, w pomieszczeniach socjalnych, itp.

12. Zapewnienie w toaletach jednorazowych ręczników papierowych.
13. Jak najczęściej wietrzyć pomieszczenia (nie zaleca się używania klimatyzacji).
14. Ustalenie zasad dotyczących osób przebywających w toalecie, mając na uwadze dystans społeczny 2 metry.
15. Organizatorzy i obsługa powinni nosić maseczki lub środki ochrony ust i nosa wskazane w obowiązujących regulacjach prawnych.
16. Przed i po każdej imprezie, spotkaniu zaleca się rutynowe sprzątnięcie sali (tekstylia należy prać w temperaturze min. 60⁰ C z dodatkiem detergentu. Prane i dostarczane w reżimie sanitarnym).
17. Zaleca się dezynfekcję wszystkich pomieszczeń dotykowych, sprzętu, krzeseł, stołów, toalet oraz gruntowne wywietrzenie pomieszczeń.

Aneks sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla Wynajmującego i Najemcy/Organizatora.

Oświadczam, że zapoznałam / zapoznałem się z w/w wytycznymi i zobowiązuje się do ich przestrzegania oraz przekazania pozostałym członkom spotkania, imprezy.

.....
(miejsowość, data)

.....
(imię i nazwisko)