

**UCHWAŁA NR XV/... /15  
RADY GMINY DUSZNIKI  
z dnia .... października 2015 R.**

**w sprawie: przyjęcia rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na rok 2016.**

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014r., poz.1118, poz.11146, poz.1138, z 2015 r. poz. 1255, poz.1339)uchwała się, co następuje:

**Rozdział I**

**Postanowienia ogólne**

**§1.**Uchwała się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art.3 ust.3 z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2016 r.

**§2.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2014r., poz.1118);
- 2) organizacjach pozarządowych i innych podmiotach – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. 1;
- 3)konkursie – należy rozumieć przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust.2 ustawy;
- 4) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duszniki;
- 5) zadaniu publicznym – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy
- 6) udziale finansowych środków własnych-należy przez to rozumieć środki finansowe niepochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe ubiega się organizacja:

### **Rozdział III**

#### **Zadania priorytetowe**

§6. Ustala się wykaz zadań publicznych, na realizację, których Gmina Duszniki może udzielić zlecenia w 2016 roku w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności charytatywnej;
- 3) działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) nauki, szkolnictwa wyższego, edukacji, oświaty i wychowania;
- 5) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 6) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 7) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 8) działalności na rzecz integracji europejskiej oraz rozwijania kontaktów
- 9) współpracy między społeczeństwami;
- 10) wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 11) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 12) promocji i organizacji wolontariatu,;
- 13) ochrona i promocja zdrowia.

### **Rozdział IV**

#### **Zasady współpracy**

§7. Współpraca Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na zasadach:

- 1) pomocniczości, zgodnie z którą gmina podejmuje działania na rzecz pobudzenia, wspomagania i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
- 2) suwerenności stron, która oznacza, że władze gminy respektują niezależność i podmiotowość organizacji pozarządowych, ich związków i reprezentacji. Wykonując zadania na zlecenie samorządu organizacje powinny działać w ramach obowiązujących przepisów, procedur, uregulowań prawnych;
- 3) partnerstwa, która oznacza, że organizacje uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązania oraz współdziałają z gminą przy wykonywaniu zadań publicznych;
- 4) efektywności, w myśl której gmina podejmuje współpracę z organizacjami przy realizacji zadań społeczno-ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności.

- 2) Konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;
- 3) Konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art.4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 4) Tworzenia wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych, podmiotów wymienionych w art.3.ust.3 ustawy przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej;
- 5) udostępnianie organizacjom realizującym zadania publiczne lokali na spotkania, szkolenia i konferencje;
- 6) aktualizowanie utworzonej w Urzędzie Gminy bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Duszniki.
- 7) Organizowanie spotkań, szkoleń podnoszących wiedzę i kompetencje członków organizacji pozarządowych;
- 8) Udzielaniu lokalnym organizacjom, poszukującym partnerów-pomocy w nawiązaniu współpracy z różnymi podmiotami z miast partnerskich w kraju i za granicą;
- 9) Udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Wójta Gminy Duszniki.

## **Rozdział VI**

### **Sposób i okres realizacji programu**

**§11.1.** Realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.

2. Realizacja zadania publicznego może mieć formę:

- 1) wspierania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji, lub
- 2) powierzenia wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji

**§12.** Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

**§13.** Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy składać wnioski o realizację zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

## **Rozdział VII**

### **Wysokość Środków planowanych na realizację programu**

**§16.1.** Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań w 2016 roku, określonych w § 6 Programu ustala się w wysokości ..... zł – kwota ta może ulec zmianie w zależności zmian w budżecie gminy na 2016 r.

2. Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie określonym w art.19a ust.1 ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje.

## **Rozdział VIII**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 17.1.** Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.

2. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe i inne podmioty z wyłączeniem przedstawicieli organizacji reprezentujących i podmiotów biorących udział w konkursie.

3. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

4. Wójt Gminy Duszniki każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursowe do oceny złożonych ofert. Regulamin prac komisji konkursowej zostanie określony w zarządzeniu Wójta Gminy Duszniki.

5. Organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione mogą przedłożyć kandydatury swoich członków do komisji konkursowych.

6. Wójt, powołując komisje konkursowe wybiera przedstawicieli organizacji i innych podmiotów spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur kierując się przy tym posiadaną przez nich specjalistyczną wiedzą w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których dotyczy konkurs.

7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, członkom komisji nie przysługuje także zwrot kosztów podróży.

organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§22.1.** Realizacja rocznego programu współpracy będzie poddawana ocenie przez organizacje uczestniczące w jej realizacji, jak również wszystkich zainteresowanych.

2. Monitorowanie współpracy z organizacjami będzie się odbywało poprzez:

- a) umieszczanie informacji w internecie,
- b) komunikaty na tablicy ogłoszeń Urzędu,
- c) uczestniczenie przedstawicieli organizacji w zebraniach organizowanych przez Urząd Gminy Duszniki, z udziałem koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) opracowywanie rocznego raportu z monitoringu współpracy z organizacjami, za opracowanie, którego odpowiedzialny jest koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.

## Rozdział X

### Postanowienia końcowe.

**§23.** W sprawach nieuregulowanych w programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

**§24.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

**§25.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

*Sprawy ds.:*  
**INSPEKTOR**  
ds. obsługi interesantów  
*Danuta Dołęga-Przybył*

**RADCA PRAWNY**  
PB-1822/91  
*mgr Lidia Przewoźna*