

Umowa NR RRG.272.....2021 – projekt umowy

W dniu 2021 roku w Dusznikach,

pomiędzy **Gminą Duszniki** z siedzibą Urzędu Gminy w Dusznikach (64-550) przy ul. Sportowej 1, NIP 787-19-95-455, REGON: 631258365, reprezentowaną przez:

1. **Romana Bogusia** – Wójta Gminy Duszniki,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Duszniki – **Justyny Kaczmarczyk**

zwanym dalej **Zamawiającym**

a, z siedzibą w, NIP, REGON, zwaną

dalej **Wykonawcą** reprezentowaną przez:

..... – **właściciela/Członka Zarządu/wpisać po wyborze Wykonawcy**

w rezultacie postępowania o zamówienie publiczne przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r – Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem umowy jest **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki.**
2. Przedmiot zamówienia oraz obowiązki Wykonawcy przy jego wykonaniu zostały szczegółowo określone w SIWZ stanowiącej integralną część niniejszej umowy.

§ 2

ZAPEWNIENIA I OBOWIĄZKI WYKONAWCY

1. W ramach realizacji przedmiotu umowy Wykonawca zobowiązany jest:

- 1) zważyć odbierane odpady rolnicze, będące przedmiotem zamówienia, przy użyciu własnych urządzeń;
- 2) załadować odpowiednio zapakowane odpady rolnicze, będące przedmiotem zamówienia, oraz uporządkować miejsce wykonywania usługi z w/w odpadów;
- 3) transportować odebrane odpady rolnicze, będące przedmiotem zamówienia, do miejsc ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów;
- 4) rozładować i przekazać odebrane odpady rolnicze, będące przedmiotem zamówienia, do odzysku lub unieszkodliwienia;
- 5) spisać z każdą osobą dostarczającą odpady protokół odbioru odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag, którego jeden egzemplarz przekaze Zamawiającemu; protokół w szczególności powinien zawierać następujące dane:
 - a) imię i nazwisko rolnika z terenu Gminy Duszniki, który dostarcza odpady,
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag,

- c) datę odbioru,
 - d) wagę odbieranego odpadu w rozbiciu na: folie rolnicze, siatki do owijania balotów, sznurek do owijania balotów, opakowania po nawozach oraz opakowania typu Big Bag,
 - e) podpis rolnika,
 - f) podpis i pieczęć Wykonawcy (właściciela firmy) lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji;
- 6) do prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów określonej w art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r. poz. 797 z późn. zm.);
 - 7) wykonania przedmiotu zamówienia z uwzględnieniem wymogów obowiązującego w tym zakresie prawa, do przekazania Zamawiającemu stosownych dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu zamówienia;
 - 8) do wykonania co najmniej 15 zdjęć podczas wykonywania prac na różnym etapie, czytelnych, dobrej jakości, kolorowych zdjęć, ilustrujących przebieg realizacji zadania;
 - 9) Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającego oryginałów lub potwierdzonych za zgodność kopii kart przekazania odpadów, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag poddanych odzyskowi lub unieszkodliwieniu. Poświadczone za zgodność z oryginałem kopie kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem powinny być wygenerowane z systemu Bazy Danych Odpadowych (w skrócie BDO);
 - 10) po wykonaniu zadania Wykonawca przedłoży Zamawiającemu sprawozdanie zawierające:
 - a) adres gospodarstwa rolnego, z którego dostarczone zostały odpady,
 - b) ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag;
 - 11) po wykonaniu zadania Wykonawca złoży oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych;
 - 12) zachowania w tajemnicy wszelkich informacji i danych otrzymanych od Zamawiającego oraz od właścicieli nieruchomości, którzy dostarczą odpady;
 - 13) wykonania wszelkich innych działań lub czynności nieopisanych w dokumentacji przetargowej, a wynikających z procedur określonych w przepisach powszechnie obowiązującego prawa, niezbędnych do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia;
 - 14) dostarczenia wygenerowanych z systemu BDO i poświadczonych za zgodność z oryginałem kopii dokumentów ewidencji odpadów potwierdzających ostateczne zagospodarowanie odpadów w procesie unieszkodliwienia lub odzysku, wraz z ich zbiorczym zestawieniem w terminie do 28 lutego 2021r.
2. Wszelkie działania lub czynności nieopisane powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zamówienia Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.

Uwaga !

Wykonawca zobowiązany jest: posiadać aktualne zezwolenie na przetwarzanie lub zbieranie

i przetwarzanie odpadów, w przypadku gdy będzie również podmiotem przetwarzającym odpady.

3. **Miejsce wykonania usługi - odbioru rolniczych:** PSZOK w Dusznikach, ul. Niewierska 3, 64-550 Duszniki, przy Oczyszczalni ścieków w Dusznikach.
4. W terminie 3 Dni roboczych od dnia przekazania podpisania umowy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie, że wszystkie osoby fizyczne pracujące przy realizacji przedmiotu umowy, w zakresie, o którym mowa w ust. 1, zatrudnione są na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu pracy. Oświadczenie powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy.
5. Jeżeli przedmiot umowy realizowany jest przy udziale podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy adekwatne do oświadczenia, o którym mowa w ust. 2, oświadczenie podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy stanowi załącznik do oświadczenia Wykonawcy.
6. W przypadku zmiany stanu zatrudnienia opisanego w oświadczeniu, o którym mowa w ust. 2 lub 3, w terminie 5 Dni roboczych od dnia zmiany stanu zatrudnienia, Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zobowiązany jest złożyć oświadczenie aktualizacyjne, do którego odpowiednio stosuje się ust. 2 i 3.

§ 3

TERMIN REALIZACJI UMOWY

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 niniejszej umowy w terminie od dnia podpisania umowy do dnia **28 lutego 2021r.** w tym odbiór odpadów rolniczych nieprzekraczalnym terminie do dnia **20 lutego 2021 r.**
2. Zamówienie będzie realizowane w oparciu o harmonogram wykonania usług, który zostanie przedstawiony Wykonawcy do akceptacji w terminie nie późniejszym niż 5 dni od dnia zawarcia umowy.
3. Zamawiający zgłasza uwagi do harmonogramu w terminie 2 dni roboczych, które Wykonawca zobligowany jest uwzględnić, przedstawiając nowy harmonogram nie później niż 3 dni robocze od wniesienia uwag przez Zamawiającego.

§ 4.

PODWYKONAWCY

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części usług podwykonawcom, pod warunkiem, że posiadają oni kwalifikacje do ich wykonania.
2. Wykonawca zawrze ze swoimi podwykonawcami umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego i osób trzecich odpowiedzialność za działanie i zaniechanie swojego podwykonawcy z tytułu realizacji niniejszej umowy.

4. Strony ustalają, że częściowy zakres przedmiotu umowy Wykonawca powierza

Podwykonawcy:

5. Zakres przedmiotu umowy powierzony wyżej wymienionemu Podwykonawcy obejmuje

§ 5
WYNAGRODZENIE

1. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie przedmiotu Umowy ustalone na podstawie oferty Wykonawcy obejmującej iloczyn stawki jednostkowej brutto za 1 Mg odpadów (niezależnie od frakcji odpadów) i szacunkowej ilości zadeklarowanych przez wytwórców odpadów stanowi wartość umowną i zgodnie z oferta Wykonawcy wynosi:
-Netto.....zł
(słownie:.....)
Brutto zł
(słownie:.....) , w tym
VAT 8%..... zł
W tym cena jednostkowa za odbiór 1 Mg odpadów (z folii rolniczej, siatki i sznurka, opakowań po nawozach i typu Big-Bag):
Netto zł
(słownie:)
w tym podatek VAT w stawce 8% zł;
Brutto zł
(słownie:)
2. Ilości odpadów określone w SIWZ są ilościami szacunkowymi co do wielkości łącznej, jak i poszczególnych rodzajów odpadów, a Wykonawca będzie rozliczał się z Zamawiającym na podstawie rzeczywistej wagi rodzaju odpadów zgodnie z ofertą cenową – wg tabeli dla poszczególnych frakcji odpadów po cenie jednostkowej brutto za 1 Mg odpadu.
3. Wykonawca doręczy Zamawiającemu fakturę VAT za świadczoną usługę wraz protokołem odbioru usług i wygenerowanymi z systemu BDO kopiami kart ewidencji odpadów potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie lub przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwiania wraz z ich zbiorczym zestawieniem nie później niż do dnia 28 lutego 2021 roku.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy będzie płatne przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w fakturze VAT w terminie..... dni kalendarzowych od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowej i zgodnej z niniejszą umową faktury VAT.
5. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową.
6. Zapłata za wykonanie przedmiotu umowy następować będzie na podstawie poprawnie sporządzonej faktury i wystawionej na Gminę Duszniki z siedzibą w Dusznikach (64-550) przy ul. Sportowej 1, NIP 787-19-95-455, REGON: 631258365 przez Wykonawcę.
7. Należność za wykonaną usługę płatna będzie przelewem na konto Wykonawcy nr
8. Za dzień zapłaty wynagrodzenia uważa się dzień obciążenia rachunku Wykonawcy.

§ 6

ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy w następującej formie: *(do wpisania po wyborze Wykonawcy)*
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1. zostanie zwrócone w terminach i na zasadach określonych w art. 151 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r -Prawo zamówień publicznych.
Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone łącznie z odsetkami należnymi z tytułu zdeponowania tych środków na koncie bankowym inwestora.
W przypadku zatrzymania części zabezpieczenia należytego wykonania umowy z tytułu naliczenia kar umownych, odsetki bankowe przynależne dla tej kwoty również nie zostaną wypłacone.
4. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę, zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania

§ 7

ODSZKODOWANIA, KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach w wysokościach:

- 1) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - a) za zwłokę w wykonaniu całego zakresu umowy w wysokości 0,05% wynagrodzenia (brutto) ustalonego w umowie za cały zakres usług, za każdy dzień zwłoki;
 - b) za spowodowanie przerwy w realizacji usług z przyczyn zależnych od wykonawcy w wysokości 0,05% wynagrodzenia umownego brutto za każdy dzień przerwy;
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia umownego (brutto).
- 2) strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego na zasadach Kodeksu Cywilnego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
- 3) Zamawiający ma prawo do odstąpienia od niniejszej umowy w trybie natychmiastowym bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia w przypadku, gdy ulegną zmianie zasady udzielania pomocy rolnikom przez Narodowy Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej.
- 4) Przepisy art. 15r (1) ustawy z dnia 2 marca 2020 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19, innych chorób zakaźnych oraz wywołanych nimi sytuacji kryzysowych (Dz. U. poz. 374 z późn. zm.) stosuje się odpowiednio.

§ 8

ZMIANY POSTANOWIEŃ UMOWY

1. Zamawiający dopuszcza możliwość wprowadzania zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy w opisanych poniżej sytuacjach:
 - a) termin realizacji zamówienia może ulec zmianie w sytuacji:
 - wystąpienia niekorzystnych warunków atmosferycznych powodujących wstrzymanie wykonania umowy, potwierdzonych pisemnie przez Zamawiającego, przy czym przesunięcie terminu usług nastąpi o tyle dni, przez ile trwało ich wstrzymanie, (nie

uważa się za czynnik zakłócający wpływ czynników atmosferycznych w okresie realizacji usług, które wykonawca winien wziąć pod uwagę przy składaniu oferty – cykl pór roku)

- wystąpienia okoliczności siły wyższej – jako siłę wyższą należy rozumieć zdarzenia niezależne od żadnej ze Stron, zewnętrzne, niemożliwe do zapobieżenia, które nastąpiło po dniu wejścia w życie umowy, w szczególności: wojny, akty terroryzmu, klęski żywiołowe, strajki oraz akty władzy i administracji publicznej, w tym sytuacje spowodowane pandemią
 - pisemnego żądania wstrzymania usług skierowanego do Wykonawcy przez Zamawiającego, inspektora nadzoru inwestorskiego lub wydania zakazu prowadzenia prac przez organ administracji publicznej o ile żądanie lub wydanie zakazów nie nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,
- b) wynagrodzenie Wykonawcy określone w umowie może ulec zmianom w następujących sytuacjach:
- zmiany wynagrodzenia w przypadku ustawowej zmiany podatku VAT,
 - rezygnacji z części prac, jeśli taka rezygnacja będzie niezbędna do prawidłowej realizacji przedmiotu umowy – o wartość niewykonanych usług,
- c) inne możliwe zmiany w postanowieniach umowy:
- zmiany podwykonawców w zakresie określonym w ofercie lub wprowadzenie nowych z zastrzeżeniem, iż nie mogą oni realizować części zamówienia przewidzianej do wyłącznej kompetencji Wykonawcy (o ile takie zastrzeżenie zostało dokonane przez Zamawiającego w zapytaniu ofertowym),
 - zmiany, przy akceptacji zamawiającego, rodzaju technologii prowadzenia usług,
 - zmiana podyktowana koniecznością wykonania usług zamiennych, niewykraczających poza zakres przedmiotu zamówienia lub rezygnacji z części usług jeżeli będzie to niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu umowy i uzyskania założonego efektu rzeczowego,
 - zmiana podyktowana koniecznością wykonania usług wynikających z zaleceń organów uprawnionych np. PIP itp.,
 - zmiany w finansowaniu usług w poszczególnych okresach związane ze zmianą budżetu, otrzymaną dotacją, pożyczką lub innymi środkami z zewnątrz,
 - zmiany harmonogramu inwestycji w związku ze zmianą terminu wykonania usług lub wprowadzeniem zmian w przerobie usług przypadających na poszczególne okresy rozliczeniowe,
 - zmiana wynikająca ze zmiany danych podmiotowych Wykonawcy,
 - zmiany ilościowe powstałe z błędnego oszacowania przez właścicieli nieruchomości.

2. Warunki wprowadzenia zmian:

- inicjowanie zmian – na wniosek wykonawcy lub zamawiającego,
- zgoda obu stron umowy,
- uzasadnienie zmian – prawidłowa realizacja przedmiotu umowy, obniżenie kosztów,
- zapewnienie optymalnych parametrów technicznych i jakościowych usług i prac – forma zmian: aneks do umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 9

ODSTĄPIENIE OD UMOWY

1. Oprócz wypadków wymienionych w treści Tytułu XV Kodeksu Cywilnego, stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach.

Zamawiający może odstąpić od Umowy gdy:

- 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie miesiąca od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach.
 - 2) Zostanie ogłoszona upadłość lub rozwiązanie firmy Wykonawcy,
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął usług w ciągu 10 dni od dnia podpisania umowy – bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
 - 5) Wykonawca przerwał realizację usług i przerwa ta (nie wynikająca z przyczyn technologicznych) trwa dłużej niż 7 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w szczególności, jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu za zapłatę faktur określonego w niniejszej umowie,
 - 2) Zamawiający zawiadomił Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy
 3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§10

POROZUMIEWANIE SIĘ STRON

1. Strony ustanawiają przedstawicieli uprawnionych do bieżących kontaktów w trakcie realizacji Umowy:
 - 1) Koordynator ze strony Zamawiającego:
Damian Baran e-mail: odpady@duszniki.eu tel. 501 506 200
 - 2) Koordynator ze strony Wykonawcy:
..... e-mail:, tel.
2. Przy realizacji przedmiotu Umowy strony zobowiązują się działać niezwłocznie, przestrzegając obowiązujących przepisów prawa i ustalonych zwyczajów z poszanowaniem praw drugiej strony Umowy.
3. Strony dopuszczają możliwość zmiany osób wymienionych wyżej, o czym niezwłocznie powiadomią drugą stronę w formie pisemnej. Zmiana osób wymienionych w ust. 1 nie stanowi zmiany Umowy i nie wymaga aneksu do Umowy.
4. Przedstawiciele Zamawiającego uprawnieni są do kontroli realizacji przedmiotu Umowy w każdym czasie.

§11

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych.

2. Wszelkie spory wynikające z umowy rozpatrywane będą przez sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§12

PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH

1. Zgodnie z art. 13 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016) informuję, iż:
- administratorem Państwa danych osobowych jest Gmina Duszniki,
 - Państwa dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy - na podstawie Art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
 - odbiorcami Państwa danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych lub podmioty uczestniczące w realizacji zlecenia,
 - Państwa dane osobowe przechowywane będą przez okres 6 lat / lub w oparciu o uzasadniony interes realizowany przez administratora (dane przetwarzane są do momentu ustania przetwarzania w celach planowania biznesowego),
 - posiadają Państwa prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
 - mają Państwa prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego,
 - podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże odmowa podania danych może skutkować odmową zawarcia umowy.

§ 13

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach - 2 egzemplarze dla Zamawiającego oraz 1 egzemplarz dla Wykonawcy.

Wykonawca:

Zamawiający:

Załączniki:

1. Wzór protokołu odbioru
2. SIWZ wraz załącznikami
3. Oferta Wykonawcy

WZÓR

PROTOKÓŁ ODBIORU ODPADÓW Z FOLII ROLNICZYCH, SIATKI I SZNURKA DO
OWIJANIA BALOTÓW, OPAKOWAŃ PO NAWOZACH I TYPU BIG BAG Z TERENU GMINY DUSZNIKI

Odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów pochodzących z działalności rolniczej od:

Imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarcza odpady;

.....

Adres, z którego pochodzą dostarczone odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów,
opakowań po nawozach i typu Big Bag:

.....

Data odbioru:

Waga [Mg] odbieranego odpadu w rozbiu na:

- folie rolnicze.....
- siatki do owijania balotów.....
- sznurki do owijania balotów
- opakowania po nawozach.....
- - opakowania typu Big Bag

.....

Podpis Wykonawcy/lub osoby upoważnionej przez Wykonawcę ze wskazaniem pełnionej funkcji,
pieczęć firmową wykonawcy.

.....

Podpis rolnika