

**UCHWAŁA NR XVI/ /2019  
RADY GMINY DUSZNIKI  
z dnia 22 października 2019 r.**

**w sprawie przyjęcia „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na 2020 rok”**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie ( Dz. U. z 2019 r. poz. 688) uchwała się, co następuje:

- § 1. Uchwała się „Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na 2020 rok”, stanowiący załącznik do uchwały.
- § 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.
- § 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

19.08.2019.  
RADCA PRAWNY  
Pz-1122/19  
mgr Lidia Przewoźna

1

SEKRETARZ GMINY

Spis treści  
Danuta Olemba-Parzybut

UZASADNIENIE  
DO UCHWAŁY NR XVI /18  
Rady Gminy Duszniki  
Z dnia 22 października 2019 roku

Program współpracy Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok, zgodnie z art. 5 a ust.1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz.668) został poddany konsultacjom społecznym, które odbyły się w formie elektronicznej przez stronę [www.duszniki.eu](http://www.duszniki.eu), papierowej w okresie od 30 sierpnia 2019 r. do 20 września 2019 r.

W celu realizacji zadań publicznych organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego. Przedłożony Radzie Gminy Duszniki projekt uchwały na rok 2019 stanowi zatem wypełnienie ustawowego obowiązku Rady wynikającego z ustawy.

**„Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w Gminie Duszniki na 2020 rok”**

**Rozdział I**  
**Postanowienia ogólne**

**§1.** Uchwala się roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 r.

**§2.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2019 r. poz. 688);
- 2) **programie** – należy przez to rozumieć „Program współpracy Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2020 rok”;
- 3) **organizacjach pozarządowych i innych podmiotach** – należy przez to rozumieć organizacje i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i ust. 3 ustawy wymienionej w pkt. 1;
- 4) **konkursie** – należy rozumieć przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa w art. 11 ust.2 ustawy;
- 5) **małym grantem** – należy przez to rozumieć ofertę realizacji zadania publicznego o której mowa w art. 19 a Ustawy złożoną z własnej inicjatywy przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 6) **Gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Duszniki;
- 7) **zadaniu publicznym** – rozumie się przez to zadania określone w art. 4 ustawy
- 8) **udziale finansowych środków własnych** - należy przez to rozumieć środki finansowe nie pochodzące z budżetu gminy przeznaczone na realizację zadania, o którego wsparcie finansowe ubiega się organizacja;
- 9) **środkach publicznych**- należy przez to rozumieć środki publiczne, o których mowa w ustawie o finansach publicznych, przeznaczone na wydatki publiczne w rozumieniu tej ustawy;
- 10) **wkładzie niefinansowym** (rzeczowym i osobowym) - należy przez to rozumieć wniesienie do projektów określonych składników majątku (nieodpłatnych usług oraz zasobów rzeczowych) lub nieodpłatnej pracy niepowodującej powstania faktycznego wydatku pieniężnego - wynagrodzenia;

## **Rozdział II**

### **Cele programu**

**§ 3.** Nadrzędnym celem współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, jest wspólne podejmowanie działań przez gminę oraz organizacje na rzecz lepszego zaspokojenia potrzeb społecznych oraz podnoszenia poziomu życia mieszkańców gminy.

**§ 3. 1.** Celem głównym programu jest budowanie partnerstwa pomiędzy Gminą Duszniki a organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami, służącego rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

2. Powyższy cel realizowany jest poprzez:

- 1) określenie kierunków realizacji zadań publicznych;
- 2) zapewnienie udziału organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych;
- 3) wykorzystanie potencjału i możliwości organizacji pozarządowych;
- 4) rozwijanie zakresu świadczonych usług publicznych oraz podniesienie ich, jakości;
- 5) tworzenie warunków do obniżenia kosztów realizacji zadań publicznych;

2. Cele szczegółowe:

- 1) tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej, poprzez wsparcie aktywności obywatelskiej mieszkańców gminy, tworzenie sprzyjających warunków dla powstawania inicjatywy lokalnych;
- 2) kształtowanie lokalnego społeczeństwa obywatelskiego i wspieranie rozwoju społeczności lokalnych;
- 3) wzmacnianie potencjału organizacji poprzez dostęp do informacji, wspieranie powstawania nowych organizacji;
- 4) wspieranie przez samorząd akcji promujących przekazywanie 1% podatku dochodowego od osób fizycznych uprawnionym organizacjom działającym na terenie gminy;
- 5) racjonalne wykorzystanie publicznych środków finansowych.

## **Rozdział III**

### **Zadania priorytetowe**

**§ 4.** Ustala się wykaz zadań publicznych, na realizację, których Gmina Duszniki może udzielić zlecenia w 2020 roku w zakresie:

- 1) pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób;
- 2) działalności na rzecz osób w wieku emerytalnym;
- 3) działalności na rzecz osób niepełnosprawnych;
- 4) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego;
- 5) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 6) podtrzymywania i upowszechniania tradycji narodowej, pielęgnowania polskości oraz rozwoju świadomości narodowej, obywatelskiej i kulturowej;
- 7) działalności na rzecz dzieci i młodzieży, w tym wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 8) turystyki i krajoznawstwa;

- 9) działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych;
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;
- 11) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
- 12) ochrona i promocja zdrowia.

#### **Rozdział IV**

##### **Zasady współpracy**

**§ 5.** Współpraca Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami odbywa się na podstawie sześciu podstawowych zasad:

- 1) **zasada pomocniczości** – samorząd udziela pomocy organizacjom pozarządowym, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy;
- 2) **zasada suwerenności stron** – władze samorządowe i organizacje pozarządowe, samodzielnie w sposób niezależny podejmują działania w zakresie współpracy;
- 3) **zasada partnerstwa** – wspólne, wzajemne działania i współdziałania Gminy Duszniki i organizacji pozarządowych na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów;
- 4) **zasada efektywności** – dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów z realizacji zadań publicznych zlecanych przez Gminę Duszniki;
- 5) **zasada uczciwej konkurencji** – przyznawanie środków publicznych przez Gminę Duszniki oraz ich wydatkowanie przez organizacje pozarządowe odbywa się zgodnie z prawem, nie naruszając dobra wzajemnych działań;
- 6) **zasada jawności** – procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe, sposób udzielania oraz wykonania zadania są jawne.

#### **Rozdział V**

##### **Zakres przedmiotowy**

**§ 6.1.** Przedmiotem współpracy Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami jest realizacja zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy.

2. Gmina współpracuje z organizacjami prowadzącymi działalność statutową w dziedzinach obejmujących zakres współpracy określony w ust.1.

#### **Rozdział VI**

##### **Formy współpracy finansowej Gminy Duszniki z organizacjami pozarządowymi**

**§ 7.1.** Współpraca o charakterze finansowym odbywa się poprzez:

- 1) powierzenia realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na sfinansowanie jego realizacji;
- 2) wspieranie realizacji zadania publicznego poprzez udzielenie dotacji na dofinansowanie jego realizacji;

2. Pozafinansowe formy współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego mogą w szczególności polegać na:

- 1) udzielania referencji, rekomendacji organizacjom ubiegającym się o dofinansowanie z innych źródeł;
- 2) konsultowania z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji;

- 4) konsultowania projektów aktów normatywnych dotyczących sfery zadań publicznych, o której mowa w art. 4 ustawy, z radami działalności pożytku publicznego, w przypadku ich utworzenia przez właściwe jednostki samorządu terytorialnego;
- 5) udostępnianie organizacjom realizującym zadania publiczne lokali na spotkania, szkolenia i konferencje;
- 6) aktualizowanie utworzonej w Urzędzie Gminy bazy danych organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Duszniki;
- 7) organizowanie spotkań, szkoleń podnoszących wiedzę i kompetencje członków organizacji pozarządowych;
- 8) udziale przedstawicieli organizacji pozarządowych w pracach komisji konkursowych powoływanych przez Wójta Gminy Duszniki;
- 9) wsparcie przy popularyzacji działań organizacji pozarządowych na stronie internetowej Gminy Duszniki oraz w Informatorze Gminy Duszniki (według zasad określonych przez redakcję);
- 12) nawiązanie współpracy z ośrodkami wspierającymi organizacje pozarządowe w pozyskiwaniu funduszy.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

Program reguluje współpracę pomiędzy Gminą Duszniki i organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w okresie od 1 stycznia 2020 do 31 grudnia 2020 roku.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu**

**§ 8.** Zlecenie realizacji zadań publicznych następuje w trybie konkursu ofert oraz w trybie małych grantów na podstawie oferty organizacji pozarządowej, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia. Zasady przyznawania dotacji w trybie konkursu ofert określone są w procedurze konkursowej, zaś małe granty określone są w oddzielnym trybie.

**§ 9.** Wybór zlecenia realizacji zadań publicznych w trybie, o którym mowa w art. 11 ust. 1 ustawy, lub w innym trybie określonym w odrębnych przepisach, następuje w sposób zapewniający wysoką jakość wykonania danego zadania.

**§ 10.** Organizacje pozarządowe i inne podmioty mogą z własnej inicjatywy składać wnioski o realizację zadań publicznych zgodnie z art. 12 ustawy.

**§ 11.1.** Na podstawie oferty realizacji zadania publicznego złożonej przez organizację Wójt Gminy Duszniki może zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10.000,00 złotych;
- 2) zadanie publiczne ma być realizowane w okresie nie dłuższym niż 90 dni;
- 3) łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku nie może przekroczyć 20.000,00 złotych;
- 4) łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe;
- 5) zadanie mieści się w katalogu zadań określonych w art. 4 ust. 1 ustawy;

6) oferta w trybie pozakonkursowym powinna być złożona nie później niż, na 14 dni przed dniem planowanego terminu rozpoczęcia realizacji zadania.

2. Wójt Gminy uznając celowość realizacji zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert stosuje art. 19 a ustawy (mały grant). Warunkiem przyznania dotacji w takiej formie jest zabezpieczenie środków finansowych w budżecie gminy.

3. Organizacje realizujące zadania publiczne na podstawie zawartych umów zobowiązane są do:

1) promowania gminy poprzez umieszczenie na materiałach promocyjnych i informacyjnych dotyczących zadań finansowanych lub dofinansowanych ze środków gminy, informacji

o zaangażowaniu gminy w realizację wspólnego projektu;

2) informowanie w trakcie wykonywania zadania o wsparciu finansowym lub powierzeniu zadania ze strony gminy.

**§ 12.**Obejmowanie przez Wójta Gminy Duszniki honorowym patronatem przedsięwzięć realizowanych przez organizacje i inne podmioty.

**§ 13.** Konkursy ofert na realizację zadań publicznych na 2020 rok będą ogłoszone w terminie do 20 listopada 2019 roku.

## **Rozdział IX**

### **Wysokość Środków planowanych na realizację programu**

**§ 14.1.**Planowana wysokość środków finansowych na realizację zadań w 2020 roku, ustala się w wysokości 148.000,00 zł – kwota ta może ulec zmianie w zależności zmian w budżecie gminy na 2020 r.

2. Wysokość środków finansowych przyznanych w trybie określonym w art. 19 a ust. 1 ustawy, nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje i na rok 2020 wyniesie : 17.000,00 zł.

## **Rozdział X**

### **Tryb powołania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

**§ 15.1.** Wójt Gminy Duszniki każdorazowo po ogłoszeniu otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych powołuje w drodze zarządzenia komisje konkursowe do oceny złożonych ofert.

2.Organizacje pozarządowe i inne podmioty uprawnione mogą przedkładać kandydatury swoich członków do komisji konkursowych.

3.Prace Komisji są prowadzone, jeżeli w jej posiedzeniu bierze udział co najmniej połowa składu.

4. Decyzje Komisji podejmowane są zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków, w głosowaniu jawnym.

5. Z czynności dokonywanych na każdym z posiedzeń Komisji sporządza się protokół.

6. Komisja konkursowa jest organem opiniodawczo-doradczym w zakresie opiniowania wniosków o uzyskanie środków finansowych. Jej decyzja nie jest zatem wiążąca dla organu ogłaszającego konkurs.

7. Udział w pracach komisji konkursowej jest nieodpłatny, członkom komisji nie przysługuje także zwrot kosztów podróży.

8. Komisja ulega rozwiązaniu z dniem zatwierdzenia przez Wójta Gminy wyników konkursu.

#### **§ 16. 1. Ocena formalna ofert**

Oferty składane przez organizacje pozarządowe poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej. Procedura oceny formalnej ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania, dokonywana jest przez pracownika urzędu współpracującego z organizacjami pozarządowymi.

##### **2. Kryteria oceny formalnej:**

- a) czy oferta została złożona w kopercie, na której umieszczono pełną nazwę oferenta i jego adres oraz tytuł zadania;
- b) czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert;
- c) czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty;
- d) czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu;
- e) czy oferta jest kompletna i zawiera odpowiedzi na wszystkie wymagane pytania oraz załączniki.

3. Oferty, które nie spełniają kryteriów oceny formalnej mogą zostać uzupełnione/poprawione w ciągu 3 dni roboczych od dnia oceny formalnej. Jeżeli oferent nie uzupełni/nie poprawi błędów formalnych w ciągu 3 dni roboczych, oferta zostaje odrzucona z przyczyn formalnych. Oferty odrzucone ze względów formalnych nie będą poddawane ocenie merytorycznej.

#### **§ 17. 1. Ocena merytoryczna dotyczy ofert, które przeszły ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, i dokonywana jest przez komisję konkursową.**

##### **2. Kryteria oceny merytorycznej:**

- a) czy oferta spełnia wymogi zawarte w ogłoszeniu;
- b) adresaci zadania;
- c) cykliczność i tradycja realizowanego zadania;
- d) czytelność i szczegółowość przedstawionego harmonogramu działań;
- e) wysokość zaangażowanych środków własnych organizacji lub pozyskanych z innych źródeł;
- f) rzetelność organizacji (osiągnięcia, przedstawione referencje, dotychczasowe wywiązywanie się z umów i realizacji przedsięwzięć).

3. Każde z kryteriów podlega odrębnej ocenie. Każdy z członków Komisji przyznaje punkty za dane kryterium w liczbie 0-10. Końcową oceną oferty jest suma punktów za wszystkie kryteria wszystkich członków Komisji uczestniczących w ocenie.

4. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Duszniki.

5. Od decyzji Wójta Gminy Duszniki w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji nie stosuje się trybu odwołania.

6. W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotacje w wysokości mniejszej niż wnioskowana, jest zobowiązana w terminie 5 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu do przedłożenia znowelizowanego harmonogramu i zaktualizowanego kosztorysu realizacji zadania, które będą załącznikami do umowy.

## **Rozdział XI**

### **Ocena realizacji programu i sposób tworzenia kolejnych rocznych programów**

**§ 18.** Program realizuje:

1. Ze strony Gminy Duszniki

- a) Rada Gminy – w zakresie wytyczania założeń polityki społecznej i finansowej Gminy,
- b) Wójt Gminy Duszniki – w zakresie realizacji założeń powyższej polityki, wykonania budżetu gminy w zakresie dotacji celowych oraz innych form pomocy,
- c) Koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi - w zakresie bieżącej współpracy,

2. Ze strony organizacji pozarządowych - organizacje pozarządowe i organizacje pożytku publicznego z terenu Gminy Duszniki, lub których teren działania obejmuje teren Gminy Duszniki.

**§ 19.1.** Ocena realizacji programu następuje w oparciu o kryteria opisane w art. 17 ustawy oraz o kryteria gospodarności, legalności i zapotrzebowania społecznego.

2. Oceny dokonuje Referat Finansowy Urzędu Gminy w Dusznikach w terminie 90 dni od dnia złożenia przez organizację pozarządową końcowego sprawozdania z realizacji zadania.

**§ 20.1.** Harmonogram prac nad przygotowaniem rocznego programu współpracy na rok 2020 był następujący:

- 1) zbieranie propozycji zadań oraz wniosków dotyczących rocznego programu współpracy do 21 sierpnia 2019 r.;
- 2) opracowanie projektu programu i przeprowadzenie konsultacji z organizacjami od dnia 30 sierpnia 2019 r. do dnia 25 września 2019 r. ;
- 3) przedłożenie projektu rocznego programu współpracy Radzie Gminy do uchwalenia do końca października 2019 r.

2. Konsultowanie rocznego programu współpracy na 2021 rok odbywać się będzie według zasad zawartych w uchwale nr LXV/476/10 z dnia 26 października 2010 r. w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

**§21.1.** Realizacja rocznego programu współpracy będzie poddawana ocenie przez organizacje uczestniczące w jej realizacji, jak również wszystkich zainteresowanych.

2. Monitorowanie współpracy z organizacjami będzie się odbywało poprzez:

- a) umieszczanie informacji w internecie,
- b) komunikaty na tablicy ogłoszeń Urzędu,

- c) uczestniczenie przedstawicieli organizacji w zebraniach organizowanych przez Urząd Gminy Duszniki, z udziałem koordynatora ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi,
- d) opracowywanie rocznego raportu z monitoringu współpracy z organizacjami, za opracowanie, którego odpowiedzialny jest koordynator ds. współpracy z organizacjami pozarządowymi.