

**KOMUNIKAT
WÓJTA GMINY DUSZNIKI**

Działając na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 z późniejszymi zmianami), art. 25 i 28 ustawy z dnia 12 marca 2004r. pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593 z późniejszymi zmianami), oraz Uchwały Rady Gminy Duszniki Nr XVI/90/07, z dnia 23 października 2007 roku, w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego na rok 2008, ogłaszam

konkurs ofert na realizację zadań publicznych przez podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego w roku 2008

I. Rodzaj zadań wraz z wysokością środków publicznych przeznaczonych na ich realizację.

Przedmiotem konkursu jest realizacja zadań określonych w Uchwale Rady Gminy Duszniki, Nr XVI/90/07, z dnia 23 października 2007r., w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami zrównanymi z organizacjami pozarządowymi, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, na rok 2008.

A.	Zadania w obszarze pomocy społecznej, w szczególności rodzinom i osobom będącym w trudnej sytuacji życiowej, działalności charytatywnej	Planowana wysokość dotacji na 2008r.	Wysokość dotacji w 2007r.
l.p.	Rodzaj zadania		
1.	Wspieranie osób potrzebujących, - zapewnienie i dostarczenie żywności – bezpośrednia rzeczowa pomoc dla osób potrzebujących	4.000	4.000

B.	Zadania w obszarze kultury i sztuki:	Planowana wysokość dotacji na 2008r.	Wysokość dotacji w 2007r.
l.p.	Rodzaj zadania		
1.	Podtrzymywanie tradycji narodowych oraz kultywowanie tradycji lokalnych – organizowanie wystaw i prelekcji dotyczących historii regionu, oraz propagowanie tradycji lokalnych	3.000	4.000
2.	Organizowanie wydarzeń kulturalnych i edukacyjnych, w szczególności koncertów, przeglądów i konkursów z uwzględnieniem promocji talentów i inicjatyw lokalnych – rozbudzanie form edukacji muzycznej dzieci, młodzieży i starszych	9.000	8.000

C.	Zadania w obszarze upowszechniania kultury fizycznej i sportu:	Planowana wysokość dotacji na 2008r.	Łączna wysokość dotacji w 2007r.
l.p.	Rodzaj zadania		
1.	Szkolenie sportowe dzieci i młodzieży – prowadzenie zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży z różnych dyscyplin sportu	94.000	91.000
2.	Wspieranie sportu masowego i rekreacji - szkolenie i współzawodnictwo sportowe, popularyzacja sportu w środowisku wiejskim		
3.	Organizowanie zawodów, rozgrywek i imprez sportowych - upowszechnianie kultury fizycznej i sportu; organizacja imprez rekreacyjno - sportowych		

II. Zasady przyznawania dotacji:

1. Zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia lub wsparcia wymienionych w pkt. I zadań, wraz z udzieleniem dotacji na ich realizację, w rozumieniu zapisów ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z 2003r. ze zm.).
2. Rozpatrywane będą oferty:
 - a) w obszarze A (pomoc społeczna) powinny zostać przygotowane wg wzoru określonego przez Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 8 marca 2005r., w sprawie wzoru określenia wzoru oferty podmiotu uprawnionego (Dz. U. 2005r. Nr 44, poz. 427), oferty dotyczące obszaru B (kultura i

sztuka), oraz C (upowszechnianie kultury fizycznej i sportu) należy sporządzić wg wzoru zawartego w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. Nr 264, poz. 2207). Jeżeli pytanie nie dotyczy oferenta lub zgłaszanego przez niego zadania, należy wpisać „nie dotyczy”.

b) zawierające wymagane załączniki do oferty:

- aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących ważny do 3 m-cy od daty uzyskania
- aktualny statut organizacji, ze wskazaniem dotyczącym realizacji zadania,
- zaświadczenie o postaci statystycznego numeru identyfikacyjnego (REGON),
- decyzja w sprawie nadania numeru identyfikacji podatkowej (NIP),
- oświadczenie o aktualnym rachunku bankowym (nazwa banku, numer konta), przeznaczonym na rozliczenia związane z dotacją ,
- sprawozdanie merytoryczne i finansowe (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków i strat - informacja dodatkowa) za ostatni rok,
- oświadczenie o nie ubieganiu się o środki finansowe z innych źródeł gminnych na ten sam projekt,
- w przypadku organizacji działających na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego wymagany będzie dokument informujący o powiadomieniu właściwego organu administracji państwowej o ich utworzeniu przez władzę kościelną,
- kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone przez oferenta za zgodność z oryginałem,
- każda organizacja składa jeden komplet powyższych dokumentów, bez względu na ilość składanych ofert, które składa odrębnie na każde z zadań.

III. Warunki i termin realizacji zadania:

1. Oferent przyjmując zlecenie/wsparcie zadania do realizacji, zobowiązuje się do jego wykonania w trybie i na zasadach określonych w zawartej umowie.
2. Oferent winien wszechstronnie informować opinię publiczną o otrzymanym wsparciu z budżetu Gminy Duszniki, a po zakończeniu przedsięwzięcia złożyć sprawozdanie merytoryczne i finansowe.
3. Realizacja zadania rozpocznie się od dnia podpisania umowy, a zakończy z dniem 31.12 2008r.

IV. Termin i miejsce składania ofert:

1. Oferty należy składać osobiście lub pocztą do 31 grudnia 2007 roku do godziny 12:00 w Gminnym Centrum Informacji w Dusznikach przy ulicy Jana Pawła II 8.
2. Oferty wraz z załącznikami winny być złożone w zamkniętej kopercie.
Koperty należy opisać następująco:
 - „Konkurs ofert na realizację zadań publicznych na 2008 rok”,
 - nazwa i adres podmiotu, oraz numer i nazwa zadania,

Oferty złożone w inny sposób, bez wymaganych załączników lub po wskazanym terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

V. Termin, tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert:

1. Kryteria oceny wniosków określa art. 15, pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku, działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz.873ze zm.).
2. Wyniki konkursu zostaną ogłoszone w Biuletynie Informacji Publicznej, w lokalnej prasie i na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
3. Wszystkie oferty zgłoszone do konkursu wraz z załączoną do nich dokumentacją pozostaną w dokumentacji Urzędu Gminy Duszniki i nie będą zwracane wnioskodawcy ani w trakcie procesu zlecania realizacji zadania, ani po jego zakończeniu.

Informacji udziela Gminne Centrum Informacji w Dusznikach: w godz.;
poniedziałek, środa 8:00-18:00, wtorek, czwartek i piątek 8:00 – 16:00, telefon 061 29 19 496.

Duszniki, dnia 16 listopada 2007 roku