

INFORMACJA DODATKOWA

I.	Wprowadzenie sprawozdania finansowego obejmującego szczególności:
1.	
1.1	nazwę jednostki Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach
1.2	siedzibę jednostki ul. Szamotulska 16 64-550 DUSZNIKI
1.3	adres jednostki Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach ul. Szamotulska 16 64-550 DUSZNIKI
1.4	podstawowy przedmiot działalności jednostki Komunalny Zakład Budżetowy w Dusznikach rozpoczął działalność z dniem 01.05.1994r. na mocy Uchwały Nr XL-10/94 Rady Gminy w Dusznikach z dnia 29.04.1994r. w sprawie utworzenia Komunalnego Zakładu Budżetowego w Dusznikach. Zakład prowadzi działalność określoną statutem, polegającą na prowadzeniu w imieniu Gminy zadań własnych w zakresie zaopatrzenia w wodę, zbiorowego odprowadzania ścieków, wywozu nieczystości stałych, cmentarza komunalnego oraz prowadzenia gospodarki mieszkaniowej i gospodarowania lokalami użytkowymi.
2.	wskazanie okresu objętego sprawozdaniem 01.01.2018 - 31.12.2018
3.	wskazanie, że sprawozdanie finansowe zawiera dane łączne, jeżeli w skład jednostki nadrzędnej lub jednostki samorządu terytorialnego wchodzi jednostki sporządzające samodzielne sprawozdania finansowe Nie dotyczy
4.	omówienie przyjętych zasad (polityki) rachunkowości, w tym metod wyceny aktywów i pasywów (także amortyzacji) Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne wycenia się w cenie nabycia, z wyjątkiem środków trwałych stanowiących własność JST otrzymanych na podstawie decyzji właściwego organu, które wycenia się w wartości określonej w tej decyzji. Środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości przekraczającej 10.000 zł tj. wartość ustaloną w ustawie z dnia 15 lutego o podatku dochodowym od osób prawnych umarza się i amortyzuje metodą liniową, poczynając od miesiąca następującego po przyjęciu do użytkowania i przyjmuje się stawki określone w ustawie z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych. Pozostałe środki trwałe oraz wartości niematerialne i prawne o wartości nieprzekraczającej 10.000 zł tj. ustaloną w ustawie z dnia 15 lutego o podatku dochodowym od osób prawnych, ale powyżej kwoty 500 zł są umarzane i podlegają spisaniu w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania i podlegają ewidencji ilościowo-wartościowej. Rzeczowe składniki majątku o okresie użytkowania dłuższym niż rok, ale o wartości nieprzekraczającej 500 zł są odpisywane w ciężar kosztów zużycia materiałów i nie podlegają ewidencji bilansowej ani pozabilansowej. Jednostka nie prowadzi ewidencji obrotu materiałowego. Zakupione materiały przekazywane są bezpośrednio do zużycia w działalności. Na dzień bilansowy materiały i towary wycenia się w cenach nabycia, z uwzględnieniem ostrożnej wyceny. Koszty ujmuje się tylko na kontach zespołu 4 "Koszty wg rodzajów i ich rozliczenie" z odpowiednim wyodrębnieniem kont analitycznych kosztów w układzie rodzajowym.
5.	inne informacje Nie dotyczy
II.	Dodatkowe informacje objaśnienia obejmujące szczególności:
1.	
1.1.	szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy, a dla majątku amortyzowanego- podobne przedstawienie stanów i tytułów zmian dotyczących amortyzacji lub umorzenia TABELA NR 1
1.2.	aktualną wartość rynkową środków trwałych, w tym dóbr kultury - o ile jednostka dysponuje takimi informacjami KZB w Dusznikach nie posiada informacji
1.3.	kwotę dokonanych w trakcie roku obrotowego odpisów aktualizujących wartość aktywów trwałych odrębnie dla długoterminowych aktywów niefinansowych oraz długoterminowych aktywów finansowych TABELA NR 2, TABELA NR 3 - nie wystąpiły w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
1.4.	wartość gruntów użytkowanych w całości TABELA NR 4 - nie wystąpiły w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
1.5.	wartość nieamortyzowanych lub nieumorzonych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

	TABELA NR 5 - nie wystąpiły w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
1.6.	liczbę oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów wartościowych
	TABELA NR 6 - nie wystąpiły w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
1.7.	dane o odpisach aktualizujących wartość należności, ze wskazaniem stanu na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie na koniec roku obrotowego, z uwzględnieniem należności finansowych jednostek samorządu terytorialnego (stan pożyczek zagrożonych)
	TABELA NR 7 - nie wystąpiły w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
1.8.	dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia na początek roku obrotowego, zwiększeniach, wykorzystaniu, rozwiązaniu i stanie końcowym
	Nie wystąpiły w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
1.9.	podział zobowiązań długoterminowych według pozycji bilansu o pozostałym od dnia bilansowego, przewidywanym umową lub wynikającym z innego tytułu prawnego, okresie spłaty:
	TABELA NR 8 - nie wystąpiły w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
a)	powyżej 1 roku do 3 lat
b)	powyżej 3 do 5 lat
c)	powyżej 5 lat
1.10.	kwotę zobowiązań w sytuacji gdy jednostka kwalifikuje umowy leasingu zgodnie z przepisami podatkowymi (leasing operacyjny), a według przepisów o rachunkowości byłby to leasing finansowy lub zwrotny z podziałem na kwotę zobowiązań z tytułu leasingu finansowego lub leasingu zwrotnego
	Nie wystąpiły w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
1.11.	łącną kwotę zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki ze wskazaniem charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie wystąpiły w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
1.12.	łącną kwotę zobowiązań warunkowych, w tym również udzielonych przez jednostkę gwarancji i poręczeń, także wekslowych, niewykazanych w bilansie, ze wskazaniem zobowiązań zabezpieczonych na majątku jednostki oraz charakteru i formy tych zabezpieczeń
	Nie wystąpiły w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
1.13.	wykaz istotnych pozycji czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych, w tym kwotę czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie
	Nie wystąpiły w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
1.14.	łącną kwotę otrzymanych przez jednostkę gwarancji i poręczeń niewykazanych w bilansie
	Nie wystąpiły w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
1.15.	kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze
	TABELA NR 9
1.16.	inne informacje
	Nie dotyczy
2.	
2.1.	wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów
	Nie wystąpiły w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
2.2.	koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym
	TABELA NR 10 - nie wystąpiły w Komunalnym Zakładzie Budżetowym
2.3.	kwotę i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie
	TABELA NR 11
2.4.	informację o kwocie należności z tytułu podatków realizowanych przez organy podatkowe podległe ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych wykazywanych w sprawozdaniu z wykonania planu dochodów budżetowych
	Nie dotyczy
2.5.	inne informacje

	Wykaz wzajemnych rozliczeń między jednostkami: TABELA NR 12,13,14,15,16,17,18,19
3.	Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki
	Nie dotyczy

GŁÓWNA KSIĘGOWA

Hanna
mgr Hanna Drobnik

.....
(główny księgowy)

2019-04-26

.....
(rok,miesiąc,dzień)

K I E R O W N I K
Komunalnego Zakładu Budżetowego

Tomasz
mgr inż. Tomasz Śptaczka

.....
(kierownik jednostki)