

**UCHWAŁA NR LI/340/21
RADY GMINY DUSZNIKI**

z dnia 21 grudnia 2021 r.

**w sprawie zmiany uchwały nr XXVII/178/16 Rady Gminy Duszniki
z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady
Gminy Duszniki i nadania jej statutu**

Na podstawie art. 5b ust. 10, 11 i 13 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372) w związku z art. 6 ustawy z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1038), Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§ 1. Zmienia się statut Młodzieżowej Rady Gminy Duszniki, stanowiący załącznik do uchwały nr XXVII/178/16 Rady Gminy Duszniki z dnia 23 sierpnia 2016 r. w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Duszniki i nadania jej statutu i nadaje mu się brzmienie zgodnie z załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XL/287/17 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 lipca 2017 r. zmieniająca uchwałę w sprawie powołania Młodzieżowej Rady Gminy Duszniki i nadania jej statutu.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Liszkowski

Statut Młodzieżowej Rady Gminy Duszniki

Rozdział 1. Postanowienia ogólne

§ 1. 1. Statut określa:

- 1) zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Duszniki,
- 2) tryb i kryteria wyboru jej członków,
- 3) zasady wygaśnięcia mandatu i odwołania członka Młodzieżowej Rady Gminy Duszniki,
- 4) zasady zwrotu kosztów oraz zasady delegowania przedstawicieli Młodzieżowej Rady Gminy Duszniki na zorganizowane wydarzenia, na których reprezentują oni Młodzieżową Radę Gminy Duszniki,
- 5) zakres obowiązków Opiekuna Młodzieżowej Rady Gminy Duszniki.

2. Młodzieżowa Rada Gminy Duszniki ma charakter konsultacyjny, doradczy i inicjatywny. Podejmuje działania na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród młodego pokolenia.

§ 2. Ilekroć w Statucie jest mowa o:

- 1) Radzie - należy przez to rozumieć Młodzieżową Radę Gminy Duszniki,
- 2) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Duszniki,
- 3) Wójcie - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Duszniki,
- 4) organach Gminy – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Duszniki oraz Radę Gminy Duszniki,
- 5) szkole - należy przez to rozumieć szkoły na terenie Gminy Duszniki,
- 6) Opiekunie – należy przez to rozumieć opiekuna Rady.

§ 3. 1. Rada może posiadać Opiekuna.

2. Zadaniem Opiekuna jest:

- 1) pomoc merytoryczna, organizacyjna i techniczna związana z bieżącą działalnością Rady,
- 2) zapewnienie odpowiednich warunków umożliwiających swobodny przepływ informacji pomiędzy Radą, a organami Gminy oraz urzędem Gminy,
- 3) inne zadania, określone w Statucie.

3. Wyboru Opiekuna Rady dokonuje Rada Gminy Duszniki spośród kandydatów wskazanych przez Radę.

4. Kandydatem na Opiekuna może być osoba, która ma pełną zdolność do czynności prawnych oraz korzysta z pełni praw publicznych, nie była skazana prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe, cieszy się nieposzlakowaną opinią. Kandydat na Opiekuna musi wyrazić pisemną zgodę na zgłoszenie jego kandydatury Radzie Gminy Duszniki.

5. Opiekun może zostać odwołany uchwałą Rady Gminy Duszniki na wniosek Rady.

§ 4. 1. Siedzibą Rady jest miejscowość Duszniki.

2. Rada może posługiwać się pieczęcią nagłówkową o treści „Młodzieżowa Rada Gminy Duszniki”, nad którą pieczę sprawuje Opiekun, o ile został wybrany.

3. Kadencja Rady trwa od 1 października danego roku do 30 września roku następnego.

4. Informacje o działalności Rady zamieszczane są na stronie internetowej www.duszniki.eu.

Rozdział 2.

Cele i zadania Młodzieżowej Rady Gminy Duszniki

§ 5. Celem działania Rady jest:

- 1) upowszechnianie idei samorządowej wśród młodzieży,
- 2) integracja środowisk młodzieżowych na terenie Gminy,
- 3) organizacja aktywnego uczestnictwa młodzieży w życiu publicznym,
- 4) podejmowanie działań na rzecz zaspokajania potrzeb i oczekiwań młodych mieszkańców Gminy.

§ 6. Rada realizuje swoje cele poprzez:

- 1) przedstawianie uprawnionym podmiotom propozycji w zakresie ustalenia priorytetowych zadań i prac uchwałodawczych dotyczących młodzieży,
- 2) zgłaszanie uwag i wniosków do projektów uchwał dotyczących młodzieży,
- 3) nawiązywanie współpracy z samorządowymi organizacjami młodzieżowymi w kraju i za granicą,
- 4) inicjowanie i promowanie działań o charakterze społecznym, edukacyjnym, kulturalnym, sportowym, rekreacyjnym, ekologicznym i charytatywnym,
- 5) uprawnienia określone w przepisach odrębnych.

Rozdział 3.

Organizacja i zasady działania Młodzieżowej Rady Gminy Duszniki

§ 7. 1. W skład Rady wchodzi 15 członków wybranych spośród uczniów klas VI, VII i VIII szkół z terenu Gminy Duszniki.

2. Członkowie Rady nie otrzymują wynagrodzenia, ani diet za pracę w Radzie, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Członkom Rady, a także rodzicowi lub opiekunowi prawnemu niepełnoletniego członka Rady, zwraca się, na ich wniosek, koszty przejazdów na terenie kraju, związane z udziałem w posiedzeniu Rady lub w zorganizowanym wydarzeniu, na którym reprezentuje on Radę, na następujących zasadach:

- 1) wniosek o zwrot wraz z dokumentami potwierdzającymi poniesione wydatki składa się w Urzędzie Gminy Duszniki,
- 2) zwrot kosztów przejazdu następuje na wskazane we wniosku konto bankowe w terminie 14 dni od złożenia wniosku,
- 3) Osobom uprawnionym do uzyskania zwrotu kosztów, zwrot taki przysługuje w wypadkach, gdy Członek Rady uzyskał na wyjazd zgodę Wójta, o której mowa w ust. 4.
- 4) Członkowi Rady, który ma miejsce zamieszkania w miejscowości, w której odbywa się posiedzenie Rady, nie przysługuje zwrot kosztów przejazdu związanego z udziałem w posiedzeniu Rady,
- 5) Podlegające zwrotowi koszty podróży nie mogą być wyższe, niż ceny biletów komunikacją publiczną.
- 6) W przypadku zwrotu kosztów przejazdu samochodem zastosowanie mają zasady takie, jak określone w aktualnie obowiązujących przepisach w sprawie wysokości oraz warunków ustalania należności przysługujących pracownikowi zatrudnionemu w państwowej lub samorządowej jednostce strefy budżetowej z tytułu podróży służbowej na obszarze kraju i poza jego granicami.

4. Przewodniczący Rady może delegować swojego przedstawiciela na zorganizowane wydarzenia, po wcześniejszej konsultacji z Opiekunem, o ile został wybrany, oraz uzyskaniu zgody Wójta. Wniosek o delegowanie przedstawiciela Rady zgłosić może każdy członek Rady, wskazując przy tym kandydata na przedstawiciela oraz w przypadku gdy przedstawicielem ma być inna osoba niż zgłaszający, załączając do wniosku zgodę kandydata.

5. Rada pracuje na posiedzeniach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

6. Posiedzenia Rady odbywają się przynajmniej raz na kwartał w Urzędzie Gminy Duszniki, w szkole lub w innym miejscu ustalonym z Opiekunem, o ile został wybrany.

7. Dyrektor szkoły wyznacza nauczyciela, który sprawuje opiekę nad członkami Rady wybranymi w danej szkole i współpracuje z Radą w kwestiach organizacyjnych.

8. Pierwsze posiedzenie zwołuje i prowadzi Wójt do czasu wyboru Przewodniczącego Rady.

§ 8. 1. Na pierwszym posiedzeniu Rada wybiera ze swojego grona Prezydium, w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów w obecności co najmniej połowy statutowej liczby członków, w składzie:

- 1) Przewodniczący,
- 2) Wiceprzewodniczący,
- 3) Sekretarz.

2. Odwołanie członków Prezydium następuje w trybie określonym w ust. 1.

3. Odwołany członek Prezydium pełni obowiązki do czasu wyboru nowego członka Prezydium.

4. W przypadku wygaśnięcia mandatu, bądź odwołania członka Rady będącego członkiem Prezydium, Rada dokonuje wyboru nowego członka Prezydium w miejsce osoby, której członkostwo w Prezydium ustało, zgodnie z trybem określonym w ust. 1.

§ 9. Do zadań Prezydium należy:

- 1) opracowywanie planu pracy Rady,
- 2) przygotowywanie projektów uchwał,
- 3) czuwanie nad realizacją uchwał.

§ 10. Do zadań Przewodniczącego należy:

- 1) kierowanie bieżącymi sprawami Rady,
- 2) organizowanie pracy Prezydium,
- 3) zwoływanie posiedzeń,
- 4) ustalanie porządku obrad sesji,
- 5) przewodniczenie obradom,
- 6) reprezentowanie Rady na zewnątrz,
- 7) delegowanie członków Rady na wydarzenia, na których reprezentują oni Radę, na zasadach określonych w Statucie.

§ 11. Do zadań Wiceprzewodniczącego należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego w przypadku niemożliwości wykonywania przez niego zadań,

2) wspieranie Przewodniczącego w wykonywaniu jego zadań.

§ 12. Do zadań Sekretarza należy:

- 1) prowadzenie dokumentacji Rady i jej Prezydium,
- 2) sporządzanie protokołów z posiedzeń Rady,
- 3) zapewnienie sprawnego funkcjonowania Rady.

§ 13. 1. Rada może powoływać ze swojego grona komisje problemowe, których celem jest wykonywanie określonych zadań wynikających z uchwał Rady.

2. Skład osobowy komisji problemowej, zakres jej działania i termin realizacji zadań określa uchwała Rady.

Rozdział 4.

Posiedzenia Młodzieżowej Rady Gminy Duszniki

§ 14. Rada pracuje na posiedzeniach, na których rozpatruje i rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji.

§ 15. 1. Posiedzenia przygotowuje i zwołuje, z własnej inicjatywy lub na wniosek 5 członków Rady, Przewodniczący Rady ustalając listę zaproszonych gości, porządek obrad, miejsce, dzień i godzinę rozpoczęcia obrad.

2. O terminach posiedzeń oraz porządku obrad, członkowie zawiadamiani są co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem za pomocą poczty elektronicznej lub w inny skuteczny sposób.

3. Porządek obrad posiedzenia powinien zawierać następujące punkty:

- 1) otwarcie obrad i stwierdzenie quorum,
- 2) przyjęcie porządku obrad,
- 3) rozpatrzenie projektów uchwał,
- 4) wolne głosy i wnioski,
- 5) zamknięcie obrad.

4. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Rady, porządek obrad może być zmieniony. Zmiana porządku obrad następuje bezwzględną większością głosów statutowego składu Rady.

§ 16. 1. Posiedzenia Rady są jawne.

2. Przewodniczący może nakazać opuszczenie sali obrad osobom spoza Rady, które zakłócają porządek obrad lub naruszają powagę posiedzenia.

§ 17. 1. Rada działa na posiedzeniach oraz poprzez swoje komisje.

2. Rada rozstrzyga w drodze uchwał sprawy należące do jej kompetencji, określone w rozdziale 2 niniejszej uchwały.

3. Uchwały Rady zapadają zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy jej składu, chyba że Statut stanowi inaczej.

4. Uchwała Rady powinna zawierać:

- 1) numer,
- 2) datę podjęcia,
- 3) stwierdzenie, że jest to uchwała Rady,
- 4) nazwę uchwały, która powinna odpowiadać treści uchwały i być jej zwięzłą syntezą,
- 5) treść merytoryczną,
- 6) uzasadnienie, jeżeli jest to wskazane ze względu na jej treść,
- 7) podpis przewodniczącego posiedzenia.

5. Numer uchwały Rady składa się z - przedzielonych ukośną kreską - numeru kadencji (cyfry rzymskie), kolejnego numeru uchwały podjętej w danej kadencji (cyfry arabskie), dwóch ostatnich cyfr roku podjęcia uchwały np. Nr I/1/16.

6. Podjęte uchwały Przewodniczący przekazuje Wójtowi Gminy Duszniki w ciągu 7 dni od ich podjęcia.

§ 18. 1. Z posiedzenia Rady sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:

- 1) kolejny numer, datę i miejsce posiedzenia,
- 2) stwierdzenie prawomocności posiedzenia,
- 3) porządek obrad,
- 4) przebieg obrad, streszczenie przemówień, dyskusji, wniosków i zapytań,
- 5) wyniki głosowania,
- 6) podpis przewodniczącego oraz sekretarza.

2. Numer protokołu Rady składa się z - przedzielonych ukośną kreską - kolejnego numeru posiedzenia w danej kadencji (cyfry arabskie), ostatnich dwóch cyfr roku, w którym odbyło się posiedzenie, np. Nr 1/16.

§ 19. Oryginały uchwał i protokołów przechowuje Sekretarz Rady. Po zakończeniu kadencji dokumenty te przekazuje się Wójtowi.

Rozdział 5.

Członkowie Młodzieżowej Rady Gminy Duszniki

§ 20. 1. Przed przystąpieniem do wykonywania mandatu członkowie Rady składają ślubowanie następującej treści: „Ślubuję uroczyście obowiązki członka Młodzieżowej Rady Gminy Duszniki sprawować godnie, rzetelnie i uczciwie”.

2. Ślubowanie odbywa się w ten sposób, że po odczytaniu roty przez osobę przewodniczącą obradom wywołani kolejno radni powstają i wypowiadają słowo "ślubuję".

3. Członkowie Rady nieobecni na pierwszym posiedzeniu składają ślubowanie na pierwszym posiedzeniu, na którym są obecni.

§ 21. Członek Rady ma prawo:

- 1) wybierać i być wybieranym do organów Rady,
- 2) zgłaszać wnioski, zapytania, postulaty i inicjatywy,
- 3) uzyskać każdą informację dotyczącą prac Rady,
- 4) proponować tematy i sprawy do dyskusji, które uważa za pilne i społecznie uzasadnione.

§ 22. Członek Rady ma obowiązek:

- 1) przestrzegać Statutu i uchwał Rady,
- 2) uczestniczyć w realizacji celów Rady,
- 3) brać czynny udział w pracach Rady,
- 4) informować swoich wyborców o działalności Rady,
- 5) utrzymywać stały kontakt ze swoimi wyborcami oraz samorządem uczniowskim w szkole, w której został wybrany,
- 6) przedstawiać wnioski swoich wyborców na posiedzeniach Rady,
- 7) przedłożyć Przewodniczącemu Rady usprawiedliwienie nieobecności na posiedzeniu Rady, w terminie nie dłuższym niż 14 dni po ustaniu przyczyny nieobecności.

§ 23. 1. Mandat członka Rady wygasa:

- 1) wskutek odmowy złożenia ślubowania,
- 2) wskutek pisemnej rezygnacji, złożonej na ręce Przewodniczącego Rady,
- 3) wskutek śmierci członka Rady.

2. Wygaśnięcie mandatu stwierdza Rada w drodze uchwały, w ciągu 30 dni od wystąpienia przyczyny wygaśnięcia mandatu.

3. Członek Rady może zostać odwołany wskutek nieusprawiedliwionej nieobecności na trzech kolejnych posiedzeniach Rady.

4. Odwołanie członka Rady następuje na posiedzeniu Rady w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.

Rozdział 6.

Tryb i kryteria wyboru członków Młodzieżowej Rady Gminy Duszniki

§ 24. 1. Czynne i bierne prawo wyborcze przysługuje uczniom, będącym mieszkańcami Gminy.

2. Wybory do Rady odbywają się w głosowaniu tajnym.

3. Gminę dzieli się na 3 okręgi wyborcze:

- 1) Okręg nr 1 – Szkoła Podstawowa im. Powstańców Wielkopolskich w Dusznikach – w którym wybiera się 9 członków Rady,
- 2) Okręg nr 2 – Szkoła Podstawowa im. Józefa Gibowskiego w Grzebienisku – w którym wybiera się 5 członków Rady,
- 3) Okręg nr 3 - Szkoła Podstawowa w Sędzinku – w którym wybiera się 1 członka Rady”.

4. Prawo zgłaszania kandydatów na członków Rady przysługuje:

- 1) samorządowi szkolnemu,
- 2) samorządom klasowym,
- 3) uczniom.

§ 25. 1. Termin wyborów do Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia do 10 września każdego roku.

2. W zarządzeniu, o którym mowa w ust. 1, Wójt określa:

- 1) kalendarz wyborczy,
- 2) wzór zgłoszenia kandydata,
- 3) wzór spisu wyborców,
- 4) wzór karty do głosowania,
- 5) wzór protokołu z wyborów.

§ 26. 1. Wybory w szkole organizuje dyrektor szkoły wspólnie z samorządem szkolnym.

2. Dyrektor szkoły powołuje, spośród uczniów uprawnionych do głosowania, Szkolną Komisję Wyborczą, zwaną dalej „Komisją” i wspiera ją w realizacji zadań wskazanych w ust. 6.

3. Członkiem Komisji nie może być osoba kandydująca do Rady.

4. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje dyrektor szkoły.

5. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera ze swojego składu przewodniczącego.

6. Do zadań Komisji należy:

- 1) przyjmowanie zgłoszeń kandydatów na członków Rady,
- 2) sporządzenie listy kandydatów na członków Rady na podstawie dokonanych zgłoszeń
i podanie jej do publicznej wiadomości na terenie szkoły,
- 3) sporządzenie spisu uczniów szkoły w porozumieniu z dyrektorem,
- 4) zapewnienie odpowiednich warunków do głosowania, w szczególności przygotowanie miejsca, zapewnienie i odpowiednie zabezpieczenie urn na karty, itp.,
- 5) przeprowadzenie wyborów,
- 6) ustalenie wyników wyborów,
- 7) ogłoszenie wyniku wyborów na terenie szkoły,
- 8) przekazanie Wójtowi protokołu z wyborów.

§ 27. 1. Głosujący otrzymują od Komisji kartę do głosowania ostemplowaną pieczęcią szkoły stanowiącej okręg wyborczy.

2. Głosujący może otrzymać tylko jedną kartę do głosowania, potwierdzając odbiór karty podpisem na spisie wyborców.

3. Głosujący stawia w pustym polu przy nazwisku kandydata, którego popiera, znak "X".

§ 28. 1. Niezwłocznie po zakończeniu głosowania Komisja przystępuje do obliczania jego wyników.

2. Komisja za nieważne uznaje głosy:

- 1) oddane na kartach do głosowania innych niż określone zarządzeniem, o którym mowa w § 25 Statutu,
- 2) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca umieścił znak "X" przy więcej niż jednym nazwisku kandydata,
- 3) oddane na kartach do głosowania, na których wyborca nie umieścił znaku "X" przy żadnym z nazwisk kandydatów.

3. Dopisywanie na karcie do głosowania dodatkowych nazwisk lub poczynienie innych dopisków nie wpływa na ważność głosu.

4. Kart do głosowania całkowicie przedartych nie bierze się pod uwagę przy ustalaniu wyników głosowania.

§ 29. 1. Mandat członka Rady uzyskują uczniowie, którzy otrzymali kolejno największą liczbę głosów w liczbie odpowiadającej liczbie mandatów w danym okręgu wyborczym.

2. W przypadku uzyskania przez kandydatów równej liczby głosów, która uniemożliwia stwierdzenie, który z uczniów uzyskał mandat, Komisja przeprowadza niezwłocznie losowanie, w celu wskazania osoby, która obejmie mandat.

§ 30. 1. Z przeprowadzonego głosowania Komisja sporządza protokół według wzoru określonego zarządzeniem, o którym mowa w § 25 Statutu.

2. Protokół podpisują wszyscy członkowie Komisji.

3. Komisja podaje wyniki głosowania do wiadomości wyborcom poprzez wywieszenie kopii protokołu do publicznej wiadomości w miejscu przyjętym w danej szkole.

4. Oryginał protokołu Komisja przekazuje niezwłocznie Wójtowi.

§ 31. 1. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów do Rady w danym okręgu jest równa liczbie mandatów przypadających na ten okręg, wyborów nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uważa się za wybranych do Rady.

2. W sytuacji, kiedy liczba kandydatów do Rady w danym okręgu jest mniejsza niż liczba mandatów przypadająca na ten okręg, wyborów w tym okręgu nie przeprowadza się, a zgłoszonych kandydatów uważa się za wybranych do Rady, z zastrzeżeniem ust. 3

3. Wolne mandaty obsadza się kandydatami, którzy w pozostałych dwóch okręgach uzyskali kolejno największą liczbę głosów, a w przypadku braku takich kandydatów Wójt zarządza nowy termin wyborów uzupełniających w okręgu, o którym mowa w ust. 2, przypadający najpóźniej 30 dni po terminie określonym w zarządzeniu, o którym mowa w § 25 ust. 1 niniejszej uchwały.

4. W przypadku ponownego braku wymaganej liczby kandydatów, po przeprowadzeniu wyborów uzupełniających, w danej kadencji Rada nie funkcjonuje.

5. W przypadku gdy w danym okręgu nie zgłosi się żaden kandydat do Rady, ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio.

§ 32. Zbiorczy wynik wyborów do Rady ogłasza Wójt w drodze zarządzenia.

§ 33. 1. W przypadku wygaśnięcia mandatu, bądź odwołania członka Rady przed upływem kadencji, skład Rady uzupełnia się o osobę, która w danym okręgu wyborczym uzyskała kolejną najwyższą liczbę głosów w wyborach do Rady. W przypadku, gdy nie ma takiej osoby Wójt zarządza wybory uzupełniające w tym okręgu.

2. Wybory uzupełniające do Rady przeprowadza się w terminie nie dłuższym niż 30 dni od dnia wygaśnięcia mandatu.

3. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się w przypadku, gdy od daty wygaśnięcia mandatu Radnego do daty wyborów zwykłych upłynęłoby mniej niż 100 dni.

Rozdział 7. Postanowienia końcowe

§ 34. Zmiany statutu mogą być dokonane w trybie przewidzianym dla jego nadania.

Uzasadnienie

Ustawą z dnia 20 kwietnia 2021 r. o zmianie ustawy o samorządzie gminnym, ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy o samorządzie województwa oraz ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2021 r. poz. 1038; dalej jako „Ustawa”) znowelizowano, m. in. art. 5b ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2021 r., poz. 1372). Powyższy przepis ustawy o samorządzie gminnym nakłada na gminę zadanie podejmowania działań na rzecz wspierania i upowszechniania idei samorządowej wśród mieszkańców gminy, w tym zwłaszcza wśród młodzieży.

Rada Gminy Duszniki powołała Młodzieżową Radę Gminy Duszniki i nadała jej statut uchwałą nr XXVII/178/16 z dnia 23 sierpnia 2016 r. Statut był zmieniany uchwałą nr XL/287/17 Rady Gminy Duszniki z dnia 25 lipca 2017 r.

W wyniku nowelizacji art. 5b ustawy o samorządzie gminnym, ustawowe regulacje dotyczące młodzieżowych rad gmin zostały rozszerzone. Na podstawie art. 6 Ustawy, w przypadku, gdy przed nowelizacją w gminie utworzono młodzieżową radę gminy, rada gminy zobowiązana jest do dostosowania statutu młodzieżowej rady do wymagań Ustawy w terminie 6 miesięcy od dnia jej wejścia w życie. Termin ten upływa 23 grudnia 2021 r.

Projekt nowego statutu doprecyzowuje kwestie wskazane w art. 5b ustawy o samorządzie gminnym, w szczególności: reguluje powoływanie Opiekuna rady młodzieży, zasady delegowania członków rady i zwrotu kosztów poniesionych w związku z pełnieniem funkcji członka rady, tryb wygaśnięcia mandatu i odwołania członka rady.

W związku z powyższym, podjęcie uchwały jest uzasadnione.