

AUTOPOPRAWKA

do projektu Uchwały Rady Gminy Duszniki w sprawie Statutu Gminy Duszniki

1. W § 21 ust. 3 wykreśla się słowo "proponowanym"; proponowana treść otrzymuje następujące brzmienie:

"3. O terminie, miejscu i porządku obrad sesyjnych zawiadamia się radnych najpóźniej na 5 dni przed terminem obrad, z wyjątkiem obrad sesyjnych, dla których przepisy szczególne przewidują inny termin. O sesjach poświęconych uchwalaniu budżetu lub sprawozdania z wykonania budżetu zawiadamia się najpóźniej na 14 dni przed terminem obrad. "

2. W § 66 ust. 4 wykreśla się słowa "minimum na pięć dni przed terminem posiedzenia"; proponowana treść otrzymuje następujące brzmienie:

"4. Przewodniczący Komisji informuje Wójta, Przewodniczącego Rady i pracownika wyznaczonego przez Wójta ds. obsługi Rady Gminy o terminie posiedzenia Komisji. "

3. W § 69 wykreśla się słowa " na wniosek Przewodniczącego Komisji zgłoszony, co najmniej na pięć dni przed terminem posiedzenia"; proponowana treść otrzymuje następujące brzmienie:

"§ 69. Obsługę biurową posiedzeń Komisji zapewnia Wójt."

4. W § 70 ust. 3 wykreśla się dotychczasową treść i wpisuje się w to miejsce: "Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w Komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego."; proponowana treść otrzymuje następujące brzmienie:

"ust. 3 Radny nie może brać udziału w głosowaniu w Radzie ani w Komisji, jeżeli dotyczy ono jego interesu prawnego."

5. W § 78 ust. 1 wykreśla się słowa "w w których może powstać podejrzenie o ich stronnictwość lub istnienie konfliktu interesów" i wpisuje się w to miejsce " które dotyczą ich interesu prawnego"; proponowana treść otrzymuje następujące brzmienie:

§ 78. 1. Członkowie Komisji Rewizyjnej podlegają wyłączeniu od udziału w jej działaniach w sprawach, które dotyczą ich interesu prawnego. "

6. W § 96 ust. 6 dodaje się zdanie " Projekt protokołu publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej po 10 dniach roboczych od dnia następującego po dniu zakończenia posiedzenia Komisji." proponowana treść otrzymuje następujące brzmienie:

"6. Z posiedzenia Komisji Rewizyjnej należy sporządzać protokół, który powinien być podpisany przez wszystkich członków komisji. Projekt protokołu publikowany jest w Biuletynie Informacji Publicznej najpóźniej po 10 dniach roboczych od dnia następującego po dniu zakończenia posiedzenia Komisji. "

WÓJT
Roman Boguś