

**UCHWAŁA NR LXXVII/483/23
RADY GMINY DUSZNIKI**

z dnia 30 marca 2023 r.

**w sprawie zastosowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie
gminy Duszniki**

Na podstawie art. 18 ust. 1, art. 9a oraz art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), Rada Gminy Duszniki uchwała, co następuje:

§ 1. W celu zabezpieczenia mienia Gminy Duszniki, zapewnienia porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli oraz ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej wprowadza się monitoring wizyjny obejmujący tereny przestrzeni publicznej w miejscowości Duszniki i Grzebienisko:

- 1) budynek i teren wokół budynku przy ul. Jana Pawła II 10 w Dusznikach - budynek z salą widowiskową Centrum Animacji Kultury; działka nr 596 i 595,
- 2) budynek i teren wokół budynku przy ul. Jana Pawła II 8 w Dusznikach – budynek zabytkowego dworku; działka nr 597,
- 3) plac parkingowy i drogi dojazdowe do budynków przy ul. Jana Pawła II 8 i 10b w Dusznikach – plac pomiędzy Biblioteką Publiczną i Warsztatem Terapii Zajęciowej oraz fragment budynku i terenu przy Zespole Przedszkoli od strony północno-wschodniej; działka nr 595, 596 i 594/1,
- 4) teren rekreacyjny przy świetlicy wiejskiej przy ul. Szkolnej 8 w Grzebienisku – plac zabaw i wiata grillowa; działka nr 459/9.

§ 2. Szczegółowe zasady zastosowania systemu monitoringu określa regulamin, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Traci moc Uchwała nr LIV/354/22 Rady Gminy Duszniki z dnia 28 stycznia 2022 r. w sprawie zastosowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie gminy Duszniki

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§ 5. Uchwała wychodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Marek Liszkowski

Regulamin zastosowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Duszniki

§ 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin określa cel, obszar monitorowany i zasady funkcjonowania monitoringu wizyjnego, elementy systemu monitoringu, obsługę systemu monitoringu oraz możliwość udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego (zwanego dalej „monitoringiem”).

2. Administratorem danych osobowych (zwany dalej „Administratorem”) przetwarzanych w systemie monitoringu wizyjnego jest Gmina Duszniki, reprezentowana przez Wójta Gminy Duszniki.

§ 2. CEL STOSOWANIA MONITORINGU

1. Celem stosowania monitoringu jest:

- 1) ochrona mienia gminy,
- 2) zapewnienie porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli przebywających na terenie objętym monitoringiem wizyjnym,
- 3) ochrona przeciwpożarowa i przeciwpowodziowa.

2. Zastosowanie monitoringu przyczyni się w szczególności do:

- 1) zapewnienia oraz zwiększenia bezpieczeństwa interesantów, pracowników obiektów objętych monitoringiem oraz osób korzystających z obiektów użyteczności publicznej,
- 2) bezpiecznego korzystania z obiektów użyteczności publicznej,
- 3) ograniczenia nagannych zachowań, wybryków chuligańskich oraz innych zachowań zagrażających zdrowiu i bezpieczeństwu użytkowników obiektów,
- 4) wyjaśniania sytuacji konfliktowych,
- 5) ustalenia sprawców nagannych zachowań,
- 6) ograniczania dostępu do obiektów i jego terenów osobom nieuprawnionym,
- 7) wyeliminowania aktów wandalizmu.

§ 3. OBSZAR MONITOROWANY I ZASADY FUNKCJONOWANIA MONITORINGU

1. Obszar monitorowany:

- 1) budynek i teren wokół budynku przy ul. Jana Pawła II 10 w miejscowości Duszniki - budynek z salą widowiskową Centrum Animacji Kultury; działka nr 596 i 595,

- 2) budynek i teren wokół budynku przy ul. Jana Pawła II 8 w miejscowości Duszniki – budynek zabytkowego dworku; działka nr 597,
- 3) plac parkingowy i drogi dojazdowe do budynków przy ul. Jana Pawła II 8 i 10b w Dusznikach – plac pomiędzy Biblioteką Publiczną i Warsztatem Terapii Zajęciowej oraz fragment budynku i terenu przy Zespole Przedszkoli od strony północno-wschodniej; działka nr 595, 596 i 594/1,
- 4) teren rekreacyjny przy świetlicy wiejskiej przy ul. Szkolnej 8 w Grzebienisku – plac zabaw i wiata grillowa; działka nr 459/9

Obszar monitorowany obejmuje tereny nieruchomości i obiektów budowlanych, stanowiących mienie gminy Duszniki lub jednostek organizacyjnych gminy Duszniki, a także na terenie wokół takich nieruchomości i obiektów budowlanych.

2. Lokalizacja kamer:

- 1) 3 kamery umieszczone na zewnętrznej ścianie budynku Centrum Animacji Kultury w Dusznikach monitorują taras i teren przyległy do tarasu, w tym część wewnętrznej drogi dojazdowej, część placu parkingowego przy Warsztacie Terapii Zajęciowej oraz fragment budynku i terenu przy Zespole Przedszkoli od strony północno-wschodniej,
- 2) 2 kamery umieszczone na lampie oświetleniowej monitorują drogę dojazdową i teren za budynkiem Centrum Animacji Kultury w Dusznikach od strony zachodniej,
- 3) 1 kamera obrotowa umieszczona na lampie oświetleniowej w Dusznikach monitoruje plac parkingowy pomiędzy budynkiem Centrum Animacji Kultury, Biblioteką Publiczną i Warsztatem Terapii Zajęciowej oraz drogę dojazdową do placu i teren za budynkiem Centrum Animacji Kultury
- 4) 1 kamera umieszczona na zewnętrznej, zachodniej ścianie budynku zabytkowego dworku w Dusznikach, która monitoruje wejście do budynku Centrum Animacji Kultury,
- 5) 3 kamery, w tym jedna obrotowa, umieszczone na zewnętrznej ścianie budynku zabytkowego dworku w Dusznikach, które monitorują plac i drogę przed budynkiem od strony północno-wschodniej,
- 6) 1 kamera obrotowa, umieszczona na zewnętrznej ścianie budynku zabytkowego dworku w Dusznikach od strony południowej, która monitoruje drogę i parking przed Biblioteką Publiczną oraz plac zabaw,
- 7) 1 kamera zamontowana na słupie oświetleniowym w Grzebienisku, która monitoruje plac zabaw i wiatę grillową.

3. Materiał pochodzący z monitoringu przechowywany jest przez 21 dni od dnia nagrania, a następnie jest niszczone automatycznie poprzez nadpisanie zapisanego materiału nowym materiałem, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa, bądź niniejszego Regulaminu stanowią inaczej.

4. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa, termin określony w ust. 3 ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania przez właściwe organy.

5. Obszary objęte monitoringiem oznaczone są odpowiednimi znakami słowno-graficznymi oraz opatrzone informacją o Administratorze i odnośnikiem do klauzuli informacyjnej o przetwarzaniu danych osobowych (adres strony internetowej). Klauzula informacyjna, której treść stanowi załącznik nr 1 do regulaminu, umieszczona jest na stronie internetowej www.duszniki.eu oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Duszniki.

6. Monitoring stosowany jest w sposób ciągły, 24 godziny na dobę.

7. Rejestracji oraz zapisowi na nośnik danych podlega wyłącznie obraz pochodzący z systemu monitoringu, bez rejestracji dźwięku.

8. Administrator przetwarza dane osobowe w zakresie wizerunku osób, które znajdują się na terenie monitorowanym oraz numerów rejestracyjnych pojazdów.

§ 4. ELEMENTY SYSTEMU MONITORINGU

1. System monitoringu wizyjnego składa się z:

- 1) 12 kamer rejestrujących obraz, wskazanych w §3 ust. 2 Regulaminu,
- 2) urządzeń wraz z oprogramowaniem rejestrującym i zapisującym obraz na nośnikach danych oraz pozwalającym na jego odczyt, tj. rejestratory,
- 3) urządzeń umożliwiających przesyłanie obrazu za pośrednictwem Internetu, tj. nadajnik-odbiornik LAN,
- 4) monitorów umożliwiających podgląd obrazu z kamer i zarejestrowanych nagrań,
- 5) okablowania.

2. Rejestratory znajdują się w wydzielonych pomieszczeniach Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach(dalej BPiCAK) oraz w pomieszczeniu kotłowni budynku świetlicy wiejskiej w Grzebienisku, a dostęp do tych pomieszczeń mają tylko osoby upoważnione przez Administratora.

§ 5. OBSŁUGA SYSTEMU MONITORINGU

1. Obsługę systemu monitoringu wizyjnego prowadzą upoważnieni przez Administratora:

- a) pracownicy Urzędu Gminy Duszniki oraz BPiCAK - w zakresie monitoringu w miejscowości Duszniki

b) pracownicy Urzędu Gminy Duszniki oraz sołtys wsi Grzebienisko - w zakresie monitoringu w miejscowości Grzebienisko.

2. Obsługę informatyczną systemu monitoringu prowadzi osoba upoważniona przez Administratora lub firma zewnętrzna, z którą Administrator zawarł umowę.

3. Obsługę serwisową systemu monitoringu może prowadzić firma zewnętrzna, z którą Administrator zawarł umowę.

4. Dostęp do podglądu na żywo i zapisu z kamer monitoringu posiadają tylko osoby upoważnione przez Administratora, chyba że przepisy powszechnie obowiązującego prawa stanowią inaczej.

§ 6. UDOSTĘPNIENIE NAGRAŃ Z MONITORINGU

1. Nagrania z monitoringu mogą zostać udostępnione na wniosek uprawnionych podmiotów w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

2. Nagrania z monitoringu mogą również zostać zabezpieczone na wniosek innych podmiotów, dla celów przyszłego postępowania, przy czym:

1) Wniosek o zabezpieczenie powinien zostać złożony przed upływem 21-dniowego okresu przechowywania danych, o którym mowa w § 3 ust. 3 Regulaminu.

2) Okres przechowywania zabezpieczonych nagrań może ulec wydłużeniu o czas niezbędny do zakończenia postępowania, którego przedmiotem jest zdarzenie zarejestrowane przez monitoring wizyjny.

3) Kopia nagrania jest udostępniana wyłącznie uprawnionym organom w celach określonych we wniosku. W przypadku bezczynności uprawnionych organów, kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia sporządzenia nagrania.

3. Wzór wniosku o udostępnienie, bądź zabezpieczenie nagrań z monitoringu stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

4. Udostępnienie, bądź zabezpieczenie nagrań następuje po wyrażeniu pisemnej zgody przez Administratora. Wzór oświadczenia o wyrażeniu zgody, o której mowa w zdaniu poprzedzającym, stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

5. W przypadku odmowy udostępnienia nagrania, wniosek złożony w tym przedmiocie jest traktowany jako wniosek o zabezpieczenie nagrania.

6. Nagrania z monitoringu udostępniane są na nośniku danych w postaci pendrive/płyty CD lub DVD/karty pamięci/dysku zewnętrznego, a następnie przekazywane są za pokwitowaniem. Wzór potwierdzenia wydania/odbioru nagrania stanowi załącznik nr 4 do niniejszego Regulaminu.

7. Zabezpieczone nagrania przechowywane są przez upoważnioną osobę w wyznaczonym do tego miejscu.

8. Rejestr udostępnionych nagrań z monitoringu prowadzony jest przez osobę upoważnioną przez Administratora.

§ 7. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Elementy systemu monitoringu w miarę potrzeb oraz możliwości finansowych będą podlegały doskonaleniu oraz wymianie.

2. Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych z monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Duszniki

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Gmina Duszniki, reprezentowana przez Wójta Gminy Duszniki, z siedzibą przy ul. Sportowej 1 w Dusznikach, 64-550 Duszniki. Dane kontaktowe: tel. 61 29 19 075, urząd@duszniki.eu.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c i e RODO* – przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, w związku z przepisami art. 18 ust. 1, art. 9a ust. 1-6 oraz art. 50 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe są udostępniane pracownikom Urzędu Gminy Duszniki, Bibliotece Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach, sołtysowi wsi Grzebienisko, którzy przetwarzają dane w imieniu Administratora. Dostęp do danych mogą mieć również osoby lub firmy zewnętrzne, które świadczą usługi informatyczne i/lub serwisu systemu monitoringu na rzecz Administratora. Nagrania z monitoringu mogą zostać udostępnione na wniosek uprawnionych podmiotów w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe utrwalone na nagraniach monitoringu będą przetwarzane przez okres maksymalnie 21 dni od dnia nagrania, a następnie niszczone automatycznie poprzez nadpisanie zapisanego materiału nowym materiałem,

chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowiłyby dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziąłby wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, okres przechowywania może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.

7. Przysługujące prawa

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki wyłączające zastosowanie tego prawa,
- d) ograniczenia przetwarzania danych,
- e) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych,
- f) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu wykonania swoich praw, należy skierować żądanie pisemnie pod adres: Wójt Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki lub elektronicznie na adres e-mail: admin@duszniki.eu

Ważne! Przed realizacją uprawnień, Administrator musi zidentyfikować osobę, która wnosi żądanie.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Administrator nie stosuje podczas przetwarzania danych osobowych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

*RODO - Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy
Duszniki

.....

miejsowość, data

Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie* nagrania z monitoringu wizyjnego
na terenie Gminy Duszniki

Dane wnioskodawcy:

Imię i nazwisko/nazwa podmiotu:

.....

Dane kontaktowe (np. numer telefonu, adres e-mail, bądź adres do
korespondencji):

.....

.....

...

Wójt Gminy Duszniki

ul. Sportowa 1

64-550 Duszniki

Zwracam się z prośbą o zabezpieczenie /udostępnienie* nagrania
pochodzącego z monitoringu wizyjnego Gminy Duszniki:

Zakres czasowy wnioskowanego nagrania¹:

.....

.....

...

Opis zdarzenia²:

.....

.....

.....

.....

.....

Cel zabezpieczenia i udostępnienia nagrania³:

.....

.....

.....

.....

...

.....
data i podpis

Załączniki: zgoda na przetwarzanie danych osobowych i klauzula informacyjna.**

**niepotrzebne skreślić*

***dotyczy wyłącznie osób fizycznych*

^{1,2} Wniosek o zabezpieczenie nagrania z monitoringu powinien wskazywać najbardziej przybliżoną datę i godzinę zdarzenia oraz krótki opis zdarzenia, w przeciwnym razie nie będzie możliwości odnalezienia odpowiedniego obrazu.

³Jeżeli wniosek dotyczy zabezpieczenia nagrania:

- 1) Nagrania z systemu monitoringu wizyjnego udostępnia się jedynie na pisemny wniosek uprawnionym do tego podmiotom (np. policji, prokuraturze, sądom, ubezpieczycielom).*
- 2) O złożeniu wniosku należy poinformować podmiot właściwy do prowadzenia postępowania.*
- 3) Kopia nagrania z monitoringu wizyjnego zapisywana jest na nośniku danych, po wcześniejszym uzyskaniu zgody Administratora i jest przekazywana podmiotowi uprawnionemu za pokwitowaniem. W przypadku bezczynności uprawnionych organów, kopia jest niszczona po upływie trzech miesięcy od dnia sporządzenia nagrania **(nie jego kopii)**.*

Dodatkowo, w przypadku odmowy udostępnienia nagrania, wniosek złożony w tym przedmiocie jest traktowany jako wniosek o zabezpieczenie nagrania.

Zgoda na przetwarzanie danych osobowych [dotyczy osób fizycznych]**

Wyrażam/nie wyrażam* (*niepotrzebne skreślić) zgody na przetwarzanie danych osobowych (imienia i nazwiska, danych kontaktowych – numer telefonu, email lub adres do korespondencji) podanych przeze mnie we wniosku, w celu jego rozpoznania.

.....
data i podpis

Wyrażenie ww. zgody jest **dobrowolne, ale wpływa na możliwość rozpoznania wniosku.** W przypadku wyrażenia zgody, może Pan/Pani ją wycofać w dowolnym momencie w formie pisemnej na adres Administratora Danych Osobowych (Gmina Duszniki ul. Sportowa 1 64-550 Duszniki) lub drogą elektroniczną na adres urząd@duszniki.eu. Wycofanie zgody nie będzie miało wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie udzielonej zgody, przed jej wycofaniem. Dane osobowe w postaci Pana/Pani imienia i nazwiska oraz danych kontaktowych (numeru telefonu/adresu e-mail/adresu do korespondencji) przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. a Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 w sprawie ochrony danych osobowych osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, w celach wskazanych w oświadczeniu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

1. Administrator danych osobowych

Administratorem danych osobowych jest Gmina Duszniki, reprezentowana przez Wójta Gminy Duszniki, z siedzibą przy ul. Sportowej 1 w Dusznikach, 64-550 Duszniki. Dane kontaktowe: tel. 61 29 19 075, urząd@duszniki.eu.

2. Inspektor Ochrony Danych

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres siedziby, wskazany w pkt 1.

3. Cele i podstawy przetwarzania

Dane osobowe są przetwarzane na podstawie:

- a) art. 6 ust. 1 lit. a RODO* – przetwarzanie jest dokonywane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą, w celu rozpatrzenia złożonego przez nią wniosku o udostępnienie/zabezpieczenia nagrania z monitoringu wizyjnego Gminy Duszniki,
- b) z art. 6. ust. 1 lit. c RODO - w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z archiwizacją dokumentacji.

4. Odbiorcy danych

Dane osobowe mogą być udostępniane pracownikom Urzędu Gminy Duszniki, Bibliotece Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach, sołtysowi wsi Grzebienisko, którzy przetwarzają dane w imieniu Administratora. Dostęp do danych mogą mieć również osoby lub firmy zewnętrzne, które świadczą usługi informatyczne i/lub serwisu systemu monitoringu na rzecz Administratora oraz operatorzy pocztowi. Nagrania z monitoringu mogą zostać udostępnione na wniosek upoważnionych podmiotów w zakresie wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.

5. Przekazywanie danych do państw trzecich lub organizacji międzynarodowych

Administrator nie przekazuje danych do państwa trzecich lub organizacji międzynarodowych.

6. Okres przechowywania danych

Dane osobowe podane we wniosku będą przetwarzane:

- a) w celach określonych Pani/Pana dobrowolnym oświadczeniem - przez okres niezbędny do rozpatrzenia wniosku o udostępnienie/zabezpieczenie nagrania z monitoringu, nie dłużej jednak niż 21 dni. W przypadku, w którym nagrania obrazu, stanowiące przedmiot wniosku, stanowiłyby dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziąłby wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu, okres przechowywania może ulec przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
- b) w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze związanych z archiwizacją dokumentacji - do czasu wypełnienia ww. obowiązków; okres przechowywania wynikał będzie z przepisów prawa dotyczących archiwizacji.

7. Przysługujące prawa

Osoba, której dane dotyczą, ma prawo do:

- a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii,
- b) sprostowania (poprawiania) swoich danych,
- c) usunięcia danych, o ile nie występują przesłanki wyłączające zastosowanie tego prawa,
- d) ograniczenia przetwarzania danych,
- e) wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

W celu wykonania swoich praw, należy skierować żądanie pisemnie pod adres: Wójt Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki lub elektronicznie na adres e-mail: admin@duszniki.eu

Ważne! Przed realizacją uprawnień, Administrator musi zidentyfikować osobę, która wnosi żądanie.

8. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Administrator nie stosuje podczas przetwarzania danych osobowych zautomatyzowanego podejmowania decyzji, w tym profilowania.

Potwierdzam zapoznanie się z klauzulą informacyjną.

.....
(data i podpis)

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy

Decyzja udostępniającego nagranie

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody* na zabezpieczenie/udostępnienie*
materiału wskazanego we wniosku z dnia

.....

data i podpis

*niepotrzebne skreślić

Załącznik nr 4

do Regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy
Duszniki

Potwierdzenie wydania/odbioru* nagrania

Potwierdzam wydanie/odbior* nagrania zapisanego na nośniku danych,
o którym mowa we wniosku z dnia

.....

.....

data i podpis

*niepotrzebne skreślić

Uzasadnienie

28 stycznia 2022 r. Rada Gminy Duszniki podjęła uchwałę nr LIV/354/22 w sprawie zastosowania systemu monitoringu wizyjnego na terenie gminy Duszniki. Monitoring dotyczył terenów przestrzeni publicznej w miejscowości Duszniki.

W grudniu 2022 r. Urząd Gminy Duszniki zlecił zakup i montaż monitoringu terenu rekreacyjnego w miejscowości Grzebienisko. Obszar monitorowany obejmuje teren placu zabaw i wiaty grillowej przy świetlicy wiejskiej w Grzebienisku i stanowi własność Gminy Duszniki.

W związku z powyższym konieczne jest uzupełnienie zapisów uchwały o nowy obszar włączony w system monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Duszniki.

Realizacja uchwał nie wiąże się z konsekwencjami finansowymi dla budżetu w okresie gwarancji, tj. przez 24 miesiące od wykonania monitoringu. Po upływie okresu gwarancji Gmina Duszniki zleci obsługę serwisową wybranej firmie.