

**UCHWAŁA NR XXX/205/20
RADY GMINY DUSZNIKI**

z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust.2 pkt 2, art. 41 ust. 1 i art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U z 2020 r., poz. 713 ze zm.) w związku z art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479) oraz art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.), Rada Gminy Duszniki uchwala, co następuje:

§ 1. Nadaje się statut Bibliotece Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc Załącznik 1 do Uchwały Nr XL/259/13 Rady Gminy Duszniki z dnia 27 sierpnia 2013 r. w sprawie połączenia samorządowych instytucji kultury – Biblioteki Publicznej w Dusznikach i Gminnego Centrum Kultury w Dusznikach (Dz. Urz. Woj. Wielkopolskiego, poz. 5190).

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Duszniki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Wielkopolskiego.

Przewodniczący Rady

Marek Liszkowski

STATUT BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ I CENTRUM ANIMACJI KULTURY W DUSZNIKACH

Rozdział I. Postanowienia ogólne

§ 1. Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach zwana dalej CENTRUM działa na podstawie obowiązujących przepisów prawa, w tym w szczególności:

- 1) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2020.713 t.j.),
- 2) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2019.869 t.j.),
- 3) ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U.2020.194 t.j.),
- 4) ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U.2019.1479 t.j.),
- 5) niniejszego Statutu.

§ 2. Organizatorem CENTRUM jest Gmina Duszniki.

§ 3. CENTRUM jest samorządową instytucją kultury posiadającą osobowość prawną oraz podlegającą wpisowi do księgi rejestrowej organizatora.

§ 4. W skład CENTRUM wchodzi: Biblioteka Publiczna oraz Centrum Animacji Kultury.

§ 5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką Publiczną sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji Kultury w Poznaniu.

§ 6. 1. Siedziba CENTRUM mieści się w Dusznikach przy ul. Jana Pawła II 8.

2. Terenem działania CENTRUM jest Gmina Duszniki.

3. CENTRUM realizuje swoje zadania bezpośrednio w siedzibie CENTRUM oraz za pośrednictwem filii zlokalizowanej w miejscowości Grzebienisko przy ul. Szkolnej 8B. Zakres działania filii obejmuje działalność biblioteczną, o której mowa w §8 ust. 1 Statutu.

Rozdział II. Cele i zadania

§ 7. CENTRUM prowadzi wielokierunkową działalność w dziedzinie rozwoju i upowszechniania regionalnej, narodowej i światowej kultury wśród mieszkańców gminy.

§ 8. 1. Do zadań CENTRUM w zakresie Biblioteki Publicznej, służącej zaspokajaniu potrzeb oświatowych, kulturalnych i informacyjnych ogółu społeczeństwa oraz uczestniczącej w upowszechnianiu wiedzy i kultury, należy:

- 1) gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych ze szczególnym uwzględnieniem materiałów dotyczących własnego regionu,
- 2) udostępnianie materiałów bibliotecznych na miejscu, wypożyczanie do domu oraz prowadzenie wypożyczeń międzybibliotecznych,
- 3) prowadzenie działalności informacyjno-bibliograficznej,
- 4) popularyzacja książek i czytelnictwa,
- 5) organizowanie czytelnictwa i upowszechnianie materiałów bibliotecznych ludziom chorym, starszym i niepełnosprawnym,
- 6) tworzenie i udostępnienie własnych komputerowych baz danych: katalogowych, bibliograficznych, faktograficznych,
- 7) współdziałanie z bibliotekami wchodzącymi w skład ogólnokrajowej sieci bibliotek, instytucjami oświatowo-wychowawczymi, organizacjami i stowarzyszeniami w zakresie rozwijania i zaspakajania kulturalnych i edukacyjnych potrzeb społeczeństwa.

2. Biblioteka Publiczna może, na zasadach określonych w odrębnych przepisach, prowadzić dodatkową działalność, w tym działalność odpłatną, o ile nie będzie ona stanowić ograniczenia dla wykonywania zadań statutowych, w zakresie: usług ksero/wydruk, udostępniania miejsca na reklamy, sprzedaży artykułów użytku kulturalnego, sprzedaż dzieł sztuki.

3. Do zadań CENTRUM w zakresie Centrum Animacji Kultury należy:

- 1) rozpoznawanie i rozbudzenie zainteresowań oraz potrzeb kulturalnych,
- 2) wychowanie przez sztukę – edukacja kulturalna,
- 3) gromadzenie, dokumentowanie, tworzenie, ochrona i udostępnianie dóbr kultury,
- 4) tworzenie warunków dla funkcjonowania amatorskiego ruchu artystycznego oraz zainteresowania sztuką,
- 5) tworzenie warunków dla rozwoju ruchu regionalnego,
- 6) wspieranie profesjonalnej i amatorskiej działalności artystycznej,
- 7) organizacja spektakli, koncertów, festiwali, wystaw, odczytów, imprez artystycznych, rozrywkowych i turystycznych,
- 8) koordynacja na terenie gminy działań w zakresie organizacji imprez kulturalnych i rekreacyjno – sportowych,
- 9) nadzorowanie i organizacja działalności rozrywkowo – rekreacyjnej,

Rozdział III. Zarządzanie i organizacja

§ 9.1. Na czele CENTRUM stoi Dyrektor, który kieruje jego działalnością i reprezentuje instytucję na zewnątrz.

2. Do zadań Dyrektora CENTRUM należy ponadto:

- 1) wykonywanie funkcji pracodawcy – Dyrektora zakładu pracy w stosunku do zatrudnionych w CENTRUM pracowników,

- 2) zapewnienie właściwej organizacji pracy, dokonywanie podziału zadań między poszczególnymi stanowiskami pracy,
- 3) gospodarowanie środkami finansowymi oraz składnikami majątku CENTRUM,
- 4) wykonywanie obowiązków sprawozdawczych, określonych w odrębnych przepisach,
- 5) poszukiwanie i pozyskiwanie pozabudżetowych źródeł finansowania działalności statutowej CENTRUM.

3. Dyrektora CENTRUM powołuje i odwołuje Wójt Gminy Duszniki na zasadach przewidzianych w odrębnych przepisach.

§ 10.1. CENTRUM zatrudnia bibliotekarzy, pracowników administracji oraz obsługi. W razie potrzeby w CENTRUM mogą zostać zatrudnieni również specjaliści innych zawodów.

2. Pracowników CENTRUM zatrudnia i zwalnia Dyrektor.

3. Filią CENTRUM zarządza wyznaczony w tym celu przez Dyrektora pracownik filii.

§ 11.1. Dyrektor i pracownicy CENTRUM powinni posiadać odpowiednie do zajmowanych stanowisk kwalifikacje, określone w przepisach odrębnych.

2. Wynagrodzenie Dyrektora ustala Wójt Gminy Duszniki.

3. Wynagrodzenie pracowników określa regulamin wynagradzania zatwierdzony przez Dyrektora.

§ 12. Organizację wewnętrzną CENTRUM określa regulamin organizacyjny nadawany przez Dyrektora w drodze zarządzenia, po zasięgnięciu opinii Organizatora oraz opinii działających w niej organizacji związkowych i stowarzyszeń twórców.

Rozdział IV. Majątek i finanse.

§ 13. CENTRUM prowadzi samodzielną gospodarkę finansową w ramach posiadanych środków, kierując się zasadami określonymi w odrębnych przepisach dotyczących gospodarki finansowej i rachunkowości instytucji kultury.

§ 14. Podstawą gospodarki finansowej CENTRUM jest plan finansowy ustalony przez dyrektora z zachowaniem wysokości dotacji organizatora.

§ 15.1. Działalność CENTRUM finansowana jest z dotacji organizatora lub budżetu państwa, wpływów uzyskiwanych z prowadzonych działalności (w tym ze sprzedaży składników majątku ruchomego, przychodów z najmu i dzierżawy składników majątkowych), środków otrzymywanych od osób fizycznych i innych źródeł.

2. Wysokość rocznej dotacji dla Centrum ustala Rada Gminy Duszniki na podstawie zapotrzebowania sporządzanego przez Dyrektora CENTRUM.

3. CENTRUM prowadzi gospodarkę finansową na podstawie obowiązujących przepisów.

4. Nadzór nad gospodarką finansową sprawuje Wójt Gminy Duszniki.

§ 16. CENTRUM może w granicach obowiązujących przepisów prowadzić działalność gospodarczą. Dochód z działalności gospodarczej służy realizacji celów statutowych CENTRUM.

§ 17. Dyrektor corocznie, w terminie do 3 miesiąca po dniu bilansowym, przedkłada organizatorowi sprawozdanie z działalności oraz sprawozdanie finansowe za poprzedni rok kalendarzowy.

V. Postanowienia końcowe.

§ 18. Zmiany w Statucie mogą być dokonane w trybie właściwym dla jego uchwalenia.

UZASADNIENIE do
Uchwały Nr XXX/205/20
Rady Gminy Duszniki
z dnia 29 września 2020 r.

w sprawie Statutu Biblioteki Publicznej i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach

Art. 11 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. z 2019 r., poz. 1479) nakłada na Radę Gminy obowiązek nadania statutu gminnej bibliotece publicznej. Powyższy obowiązek został uszczegółowiony w art. 13 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r., poz. 194 ze zm.), stanowiącego, że instytucje kultury – do których zalicza się także Bibliotekę Publiczną i Centrum Animacji Kultury w Dusznikach (dalej jako: Centrum) – działają na podstawie statutu określającego, m. in. zakres działalności, organy zarządzające i doradcze, a także ich źródła finansowania.

Uchwała aktualizuje i porządkuje zapisy Statutu Centrum celem zapewnienia efektywnego wykonywania zadań ustawowych oraz zarządzania ww. instytucją kultury.

Podjęcie Uchwały nie rodzi skutków finansowych dla budżetu Gminy.

W związku z powyższym, podjęcie niniejszej uchwały jest uzasadnione.