



Duszniki, dnia 29 kwietnia 2022 r.

ROS.6232.7.2022.DG

ZAPROSZENIE DO SKŁADANIA OFERT

Urząd Gminy w Dusznikach zaprasza do składania ofert w zakresie **Usuwania odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.**

Pełne zapytanie ofertowe wraz z formularzem ofertowym oraz projektem umowy stanowi załącznik do niniejszego zaproszenia.

Ofertę należy składać:

1. za pomocą poczty elektronicznej na adres: ochrona@duszniki.eu - należy przesłać skan podpisanego formularza ofertowego, lub
2. listownie na adres Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki. Na kopercie z ofertą należy wpisać: „Zapytanie ofertowe - **Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag**”.

Termin składania ofert upływa 11 maja 2021 r. o godzinie 15.00

Zatwierdzam

(-) Roman Boguś

Wójt

Duszniki, dnia 29 kwietnia 2022 r.

ZAPYTANIE OFERTOWE

I. ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Duszniki
ul. Sportowa 1
64-550 Duszniki
NIP: 787-19-95-455
e-mail: ochrona@duszniki.eu

NAZWA ZAMÓWIENIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO:

Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag.

II. Tryb udzielania zamówienia:

1. Postępowanie jest prowadzone w trybie zapytania ofertowego, zwanego dalej „Zapytaniem”, dla którego nie mają zastosowania przepisy ustawy z dnia 11 września 2019 r. *Prawo zamówień publicznych* (Dz. U. z 2019 r., poz. 2019 z późn. zm.).
2. Niniejsze postępowanie jest prowadzone z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, jawności i przejrzystości.
3. Nazwa i kod według Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
 - 90500000-2 Usługi związane z odpadami
 - 90533000-2 Usługi gospodarki odpadami
 - 90512000-9 Usługi transportu odpadów
 - 90514000-3 Usługi recyklingu odpadów

III. OKREŚLENIE PRZEDMIOTU I ZAKRESU ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport oraz odzysk lub unieszkodliwienie odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Duszniki tj. odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag. Odpady będą odbierane z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dusznikach, zlokalizowanego przy ul. Niewierskiej 3, 64-550 Duszniki (N: 52° 26' 58,7"; E: 16° 23' 20,1") w ustalonym z Wykonawcą terminie po wcześniejszym powiadomieniu.
2. Zakres rzeczowy zamówienia:
 - 1) Ustalenie harmonogramu odbioru odpadów pochodzących z działalności rolniczej co najmniej 14 dni przed planowanym terminem odbioru odpadów, przy czym ustalenie terminu winno się odbyć w porozumieniu z Zamawiającym.

- 2) Odbiór odpadów odbędzie z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Dusznikach, zlokalizowanego przy ul. Niewierskiej 3, 64-550 Duszniki (N: 52° 26' 58,7"; E: 16° 23' 20,1").
- 3) Odbiór, odpowiednie zapakowanie i ważenie odbieranych odpadów folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag.
- 4) Załadunek odpowiednio zapakowanych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag oraz uporządkowanie miejsca wykonywania usługi z ww. odpadów.
- 5) Transport odebranych odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag do miejsca ich odzysku lub unieszkodliwienia środkami transportu posiadającymi aktualne zezwolenie na transport odpadów.
- 6) Rozładunek i przekazanie odpadów do odzysku lub unieszkodliwienia na podstawie karty przekazania odpadu.
- 7) Odpady powinny być zagospodarowane zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami. W przypadku przekazania odpadów do odzysku jak i do unieszkodliwiania, instalacja musi posiadać odpowiednie decyzje zezwalające na prowadzenie działalności w tym zakresie, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 8) Prowadzenie ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z art. 66 i 67 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. *o odpadach* (Dz. U. z 2022 r. poz.699).
- 9) Spisanie protokołu z rolnikiem przekazującym odpady. Protokół powinien w szczególności posiadać takie dane jak:
 - a) imię i nazwisko właściciela posesji/użytkownika, który dostarczył odpady,
 - b) adres, z którego pochodzą dostarczone odpady,
 - c) datę odbioru,
 - d) wagę odbieranego odpadu,
 - e) podpis właściciela/użytkownika,
 - f) podpis wykonawcy,
 - g) pieczęć firmową wykonawcy,
- 10) Załadunek, odbiór i pakowanie odpadów powinien nastąpić przy użyciu własnych maszyn i urządzeń do tego przystosowanych.
- 11) Przekazanie Zamawiającemu dokumentów potwierdzających właściwe i zgodne z przepisami wykonanie przedmiotu umowy, a w szczególności:
 - a) oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart ewidencji odpadów wygenerowanych z systemu BDO, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady, potwierdzających przyjęcie odpadów przez prowadzącego zbieranie odpadów, wraz z ich zbiorczym zestawieniem,
 - b) oryginałów/potwierdzonych za zgodność kart ewidencji odpadów wygenerowanych z systemu BDO, osobno dla każdego z rolników, którzy przekazali odpady, potwierdzających przetwarzanie odpadów w procesie odzysku lub unieszkodliwienia, wraz z ich zbiorczym zestawieniem.
- 12) Przekazanie Zamawiającemu po zakończeniu wykonywania usług:

- a) sprawozdania zawierającego wskazanie ilości odebranego odpadu w Mg w rozbiciu na folie rolnicze, siatki i sznurki do owijania balotów, opakowania po nawozach i typu Big Bag,
 - b) zaświadczenia osiągnięcia efektu ekologicznego,
 - c) oświadczenia o prawidłowym wykonaniu prac z zachowaniem właściwych przepisów w szczególności ustawy Prawo ochrony środowiska oraz ustawy o odpadach,
 - d) oświadczenie o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu, z zachowaniem właściwych przepisów technicznych i sanitarnych.
3. Szacunkowa masa odpadów do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi na podstawie zgłoszeń rolników 201 Mg, w tym:
- a) folie rolnicze - 55 Mg,
 - b) siatka do owijania balotów – 48 Mg,
 - c) sznurek do owijania balotów – 1 Mg,
 - d) opakowania po nawozach (worki) – 2 Mg,
 - e) opakowania typu Big Bag – 95 Mg.

Masa odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag z terenu Gminy Duszniki planowanych do odbioru i unieszkodliwienia lub poddania odzyskowi jest szacunkowa na podstawie informacji zebranych od rolników. Masa ta może ulec zmianie.

WARUNKI REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

1. Termin wykonania zamówienia: od dnia zawarcia umowy do dnia 20 czerwca 2022 r.
2. Warunki płatności: Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie w ciągu 14 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury VAT, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w fakturze. Faktura zostanie wystawiona na Zamawiającego na podstawie ilości odebranych odpadów z działalności rolniczej, pomnożonej przez cenę jednostkową wskazaną w ofercie cenowej.
3. Wykonawca zobowiązany jest posiadać aktualne, wymagane przepisami prawa, uprawnienia do wykonywania działalności objętej zamówieniem:
 - 1) zezwolenie na transport,
 - 2) wpis do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO),
 - 3) wskazać instalacje odzysku lub unieszkodliwienia, do których przekazywane będą odpady z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów oraz opakowań po nawozach i typu Big Bag.
4. Wykonawca zobowiązany jest posiadać ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej równoważności umowy brutto przez cały okres realizacji zamówienia.
5. Przed zawarciem umowy Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania Umowy w wysokości, 5% wynagrodzenia brutto.
6. Wykonawca zobowiązuje się zachować w tajemnicy wszelkie informacje i dane otrzymane od Zamawiającego oraz od rolników, którzy dostarczą odpady.
7. Rozliczenia będą dokonywane na podstawie rzeczywistej masy odpadów zgodnie z ofertą cenową. Koszty ważenia ponosi Wykonawca.

8. Wszelkie działania lub czynności, które nie zostały uwzględnione powyżej, a wynikające z procedur określonych w ustawach oraz przepisach szczególnych, niezbędne do właściwego i kompletnego wykonania zadania, Wykonawca winien wykonać w ramach przedmiotu zamówienia i uwzględnić w kosztach i terminie wykonania przedmiotu zamówienia.
9. DODATKOWE INFORMACJE: prace związane z usuwaniem folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej na terenie Gminy Duszniki zostały zgłoszone przez zainteresowanych Wnioskodawców tj. rolników z terenu Gminy Duszniki i będą realizowane z udziałem dotacji środków NFOŚiGW w Poznaniu w ramach programu priorytetowego „Usuwanie folii rolniczych i innych odpadów pochodzących z działalności rolniczej”.

IV. MIEJSCE WYKONANIA ZAMÓWIENIA: Teren Gminy Duszniki.

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY:

1. Oferta Wykonawcy powinna zawierać:

- 1) formularz ofertowy sporządzony zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego zaproszenia;
- 2) pełnomocnictwo – w przypadku, gdy oferta Wykonawcy składana jest przez pełnomocnika. Pełnomocnictwo powinno określać zakres reprezentowania Wykonawcy, tj. do składania oferty i/lub zawarcia umowy.

2. Wymagane dokumenty jakie należy załączyć do oferty/lub wymagane na etapie podpisania umowy w zakresie:

- 1) Oświadczenie o posiadaniu ubezpieczeniu od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej w zakresie zgodnym z przedmiotem zamówienia w wysokości co najmniej 50% wartości umowy brutto przez cały okres realizacji zamówienia.
- 2) Oświadczenie o posiadaniu wymaganych przepisami prawa zezwoleniu na transport odpadów,
- 3) Oświadczenie o posiadaniu wpisu do Bazy danych o produktach i opakowaniach oraz o gospodarce odpadami (BDO),

Oferta winna być podpisana przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.

VI. KRYTERIA OCENY OFERT:

Cena - 60%

Czas wykonania usługi polegającej na odbiorze i transporcie odpadów do instalacji docelowej – 40 %

Wzór: $P = C + T$

gdzie:

P - liczba punktów przyznanych badanej ofercie

C - liczba punktów uzyskanych przez badaną ofertę w kryterium „Cena”

T - liczba punktów uzyskanych za wskazany czas wykonania usługi

W ramach kryterium „Cena” ocena punktowa ofert zostanie dokonana przy zastosowaniu wzoru:

$$C = \frac{\text{cena oferty najkorzystniejszej}}{\text{cena oferty ocenianej}} \times 60$$

W ramach kryterium Czas wykonania usługi (T) Zamawiający przyjmuje maksymalny czas wykonania na dzień 20 czerwca 2022 r., Zamawiający przyzna za każdy dzień skrócenia dostawy 2 pkt, lecz nie więcej niż 60 pkt

Sposób wyliczenia kryterium (T):

T=liczba punktów x 0,4

VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT:

Ofertę należy złożyć do dnia **11 maja 2022 r., do godz. 15.00**, za pomocą poczty elektronicznej na adres: ochrona@duszniki.eu , należy przesłać skan podpisanego formularza ofertowego lub listownie na adres Urząd Gminy Duszniki, ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki. Na kopercie z ofertą należy wpisać: „Zapytanie ofertowe - *Usuwanie odpadów z folii rolniczych, siatki i sznurka do owijania balotów, opakowań po nawozach i typu Big Bag*”.

VIII. DODATKOWE INFORMACJE:

- 1) Oferty, które zostaną złożone po terminie wyznaczonym na ich składanie lub w inny sposób jak podany w zaproszeniu, nie będą brane pod uwagę przy dokonywaniu oceny ofert.
- 2) Zamawiający poprawi w ofercie omyłki rachunkowe oraz inne oczywiste omyłki z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych poprawek, zawiadamiając o tym Wykonawcę drogą elektroniczną lub faksem, którego oferta została poprawiona.
W przypadku wystąpienia innych błędów lub braków w złożonej ofercie Zamawiający wezwie Wykonawcę do złożenia wyjaśnień lub uzupełnienia złożonych ofert.
- 3) W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana, przedstawił w niej nieprawdziwe dane lub będzie uchylał się od zawarcia umowy na warunkach wynikających z ogłoszenia, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
- 4) Wykonawca ponosi wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

IX. Zamawiającemu przysługuje prawo unieważnienia postępowania z podaniem przyczyny.

X. Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie przekazana Wykonawcom zaproszonym do złożenia oferty drogą elektroniczną.

XI. Osoba upoważniona do kontaktów z Wykonawcami: Dominika Grząślewicz-Gabler, tel. 61 29 19 122, adres e-mail: ochrona@duszniki.eu , urzad@duszniki.eu.

XII. Wszelkie zapytania, wyjaśnienia, zawiadomienia Zamawiający i Wykonawcy przekazują pocztą elektroniczną lub faksem. Informacje uznaje się za skutecznie przesłane i doręczone Wykonawcy (na numer faksu lub adres poczty elektronicznej wskazanej w ofercie) gdy:

- a) pocztą elektroniczną – Zamawiający nie otrzymał komunikatu o niedostarczeniu wiadomości,
- b) faksem – Zamawiający uzyskał raport przesłania z wynikiem pozytywnym.

XIII. POSTANOWIENIA DOTYCZĄCE DANYCH OSOBOWYCH:

1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:

- 1) administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Duszniki z siedzibą w Dusznikach,
ul. Sportowa 1, 64-550 Duszniki, tel. 61 29 19075, e-mail: urząd@duszniki.eu,
- 2) inspektorem ochrony danych osobowych w Gminie Duszniki jest osoba, z którą można się skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych i realizacji swoich praw: telefonicznie pod nr 61 29 19 075 wew. 110, za pomocą poczty elektronicznej na adres e-mail: admin@duszniki.eu lub pisemnie na adres podany wyżej, Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. **„Zapewnienie opieki nad bezdomnymi zwierzętami”**;
- 3) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 i art. 74 ustawy Pzp,
- 4) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 78 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy. Protokół postępowania wraz z załącznikami przechowywany będzie przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego (zgodnie z art. 78 ust. 4 ustawy Pzp),
- 5) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,
- 7) posiada Pani/Pan:
 - a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,
 - b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników),
 - c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO,
 - d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - a) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych,
 - b) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO,
 - c) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO;

2. Zamawiający informuje, że dane osobowe, o których mowa pkt 1 powyżej przetwarzane są w celu wypełnienia prawnie usprawiedliwionego celu, jakim jest w szczególności:
- 1) przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - 2) zawarcie i realizacja umowy z wyłonionym w niniejszym postępowaniu Wykonawcą,
 - 3) dokonanie rozliczenia i zapłaty wynagrodzenia umownego,
 - 4) przeprowadzenie ewentualnych postępowań kontrolnych przez komórki Zamawiającego i inne uprawnione podmioty.

XIV. Załączniki do zaproszenia:

1. Formularz ofertowy,
2. Projekt umowy.

Zatwierdzam
(-) Roman Boguś
Wójt